

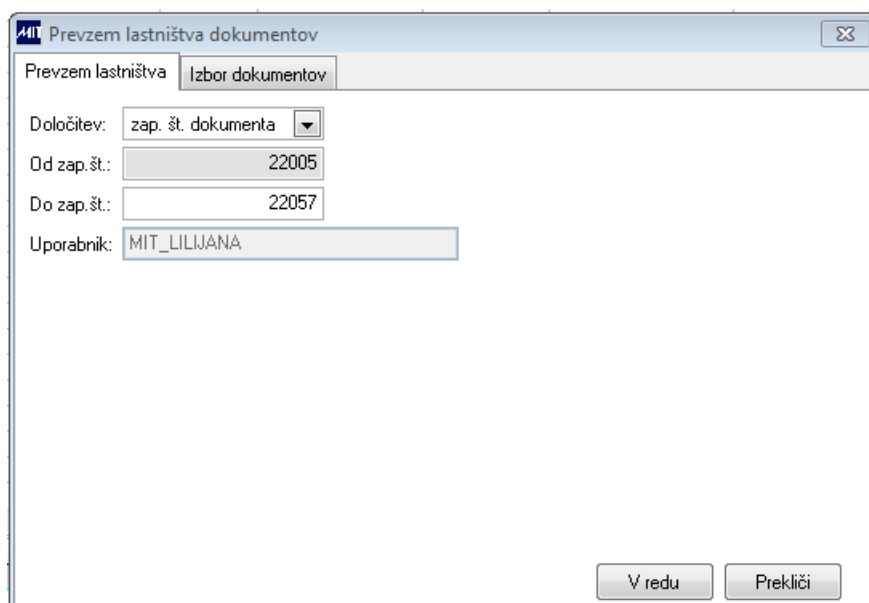
Prevzem lastništva dokumentov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/03/2026 12:21 pm CET

Knjiženje dokumentov je možno samo za dokumente katerih smo tudi lastnik (smo dokument ustvarili). Uporabnik, z ustrezno pravico, lahko preko desnega menija prevzeme lastništvo dokumenta.

Ponudi se vnosno okno na katerem določimo dokumente (od - do). Na drugem zavihku Izbor dokumentov lahko dokumente odznačimo.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Prevzem lastništva dokumentov". It has two tabs: "Prevzem lastništva" (selected) and "Izbor dokumentov". Under the "Prevzem lastništva" tab, there are four input fields: "Določitev:" with a dropdown menu showing "zap. št. dokumenta", "Od zap. št.:" with the value "22005", "Do zap. št.:" with the value "22057", and "Uporabnik:" with the value "MIT_LILIJANA". At the bottom right, there are two buttons: "V redu" and "Prekliči".

Po potrditvi izbrane možnosti bo program vpisal naše uporabniško ime, s katerim se prijavljamo v sistem, v polje Logname. Po polju Logname se izvaja kontrola lastništva. V to polje se beleži zadnja sprememba lastništva nad dokumentom.