

Uvoz eRačunov

V tem prispevku

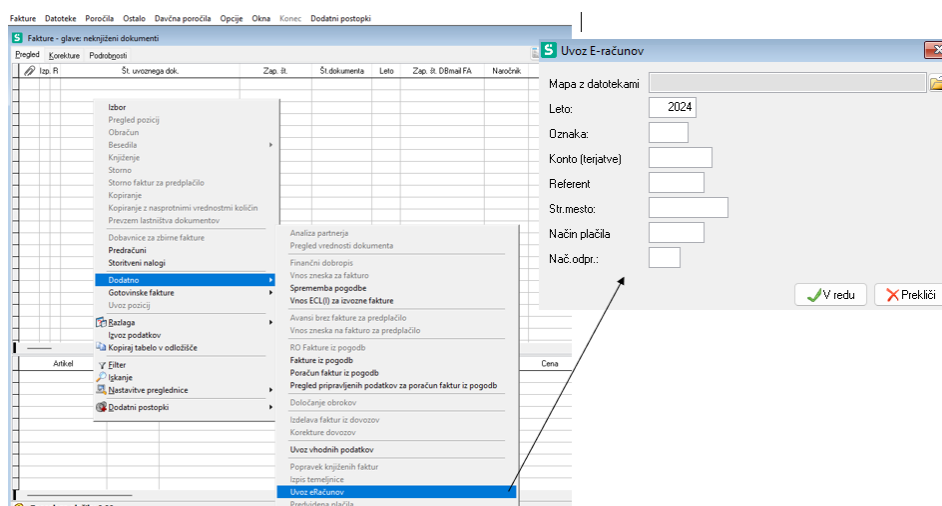
Zadnja sprememba 24/03/2026 12:30 pm CET

Uvoz e-Računov v programu Fakturiranje delamo takrat, ko imamo recimo drug program za izdajo računov, računovodstvo in davčna poročila pa spremljamo v programu Saop Proizvodnja. Vse e-Račune shranjujemo na določeno dogovorjeno mesto.

Uvažamo lahko redne račune ali evidenčne račune. Redne račune uvažamo v meniju Fakturiranje in sicer v primeru, ko imamo šifrant Artiklov usklajen z osnovnim izdajateljem računov. V nasprotnem primeru uvažamo v meniju Evidenčni računi. Vkllop opcije se izvaja v sistemskih nastavitvah (XERAC_UVOZ (FA,EF)).

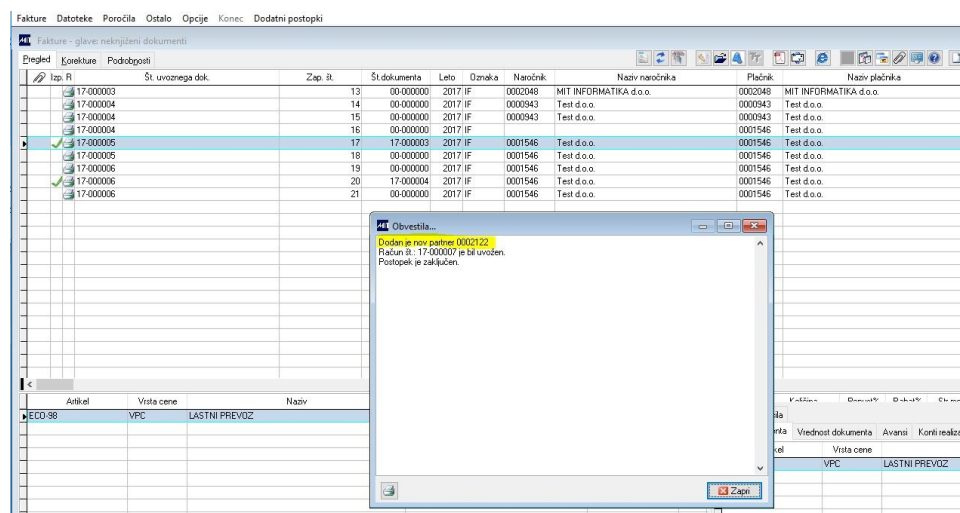
Izbor:

- Mapa z datotekami: izberemo pot do mesta, kjer se nahajajo eRačuni
- Leto: leto računa, primerja se z datumom računa v datoteki
- Oznaka: izbor oznake računa
- Konto: izbor konta terjatve. Vsem računom, odloženim na izbrano mesto se v glavo zapiše izbrani konto, razen v primeru, ko ima partner v šifrantu vpisan konto terjatve.
- Referent: vpiše se šifra delavca, ki bo naveden v glavi računa pod Ref.
- Stroškovno mesto: v glavo računa in posledično na pozicijo se zapiše izbrano stroškovno mesto:
- Redni račun: prebere stroškovno mesto iz XML
- Evidenčni račun: prebere stroškovno mesto iz maske. Za glavo vedno prebere stroškovno mesto iz maske.
- Način plačila: vnos načina plačila iz šifranta Transakcije (tip 2).
- Način odpreme: vnos šifre načina odpreme.



Po izvedenem uvozu se kreirajo glave in pozicije računa. Po končanem prenosu program pripravi obvestilo o uspešnosti prenosa in kreiranja računov. Obvestilo lahko tudi natisnemo. V primeru, da partner v šifrantu Partnerji ne obstaja, ga uvoz samodejno doda in javi obvestilo, kateri

partnerji so novi.



Osnovno preverjanje se izvaja glede na matično in davčno številko partnerja in naročnika. Program išče po davčni ali matični številki šifro partnerja v našem sistemu. Konto realizacija program prebere iz šifranta Prihodkovni konti. Po končanem uvozu vse e-Račune program premakne v mapo Arhiv. Na ta način ne pride do podvajanja že uvoženih dokumentov. Druge kontrole v programu ni.

Če je za uvoz pripravljena tudi ovojnica e-računa, se shranitev datotek v priponke naredi za vse priloge.