

Prejeti dokumenti

V tem prispevku

Zadnja sprememba 12/03/2026 1:01 pm CET

Vnos prejete pošte izvajamo zaradi vzpostavitve evidence pošte po različnih kriterijih: datumih, pošiljateljih, zadolžencih.

Ob vnosu prejeto pošto razvrstimo po tipih prejete pošte, ki smo jih predhodno definirali v šifrantu Vrsta pošiljke.

Polja za vnos so sistemsko nastavljiva in jih prilagodimo potrebam evidence knjige pošte v posameznem podjetju.

Posebno polje za nastavev je polje Številka knjižbe. Številčenje dokumentov lahko uporabniku prilagodimo glede na leto, tip dokumenta ali ostale kriterije.

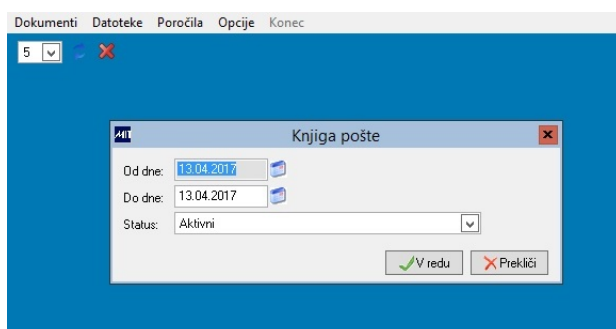
Posebne nastavitve:

- Pri vnosu podatkov lahko naročniku s posebnim validom .VA_DAT_PREJ vzpostavimo kontrolo za datum vnosa. Valid se lahko nastavi na prejeti in oddani pošti. Kontrola se izvaja po potrditvi datumskega polja. Ustrezno število dni za vnos podatkov za nazaj se vpiše v sistemski spremenljivki XSTDNI in sicer je mogoče vpisati - število dni od navedenega datuma ob vstopu. Program javi opozorilo in nadaljevanje vnosa ni dovoljeno.

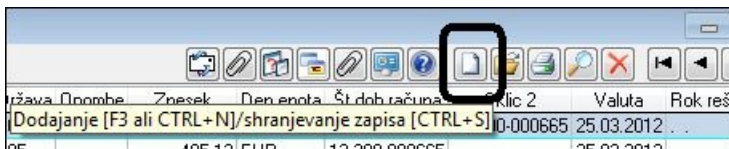
- Če želimo, da se nam pri zaporednem vnosu podatkov določena polja brišejo, nastavimo polja v sistemskih nastavitvah (znak ! v XKP_PP ali XIP_PP).

- Po vnosu številke dobaviteljevega računa se prepišejo v polje SKLIC samo številke in znak -. V primeru, da so v številki računa tudi črke, se te v sklic ne prepišejo. Znak /, se spremeni v -. V polju STRAC_D mora biti vpisan valid .VA_STRAC_D.

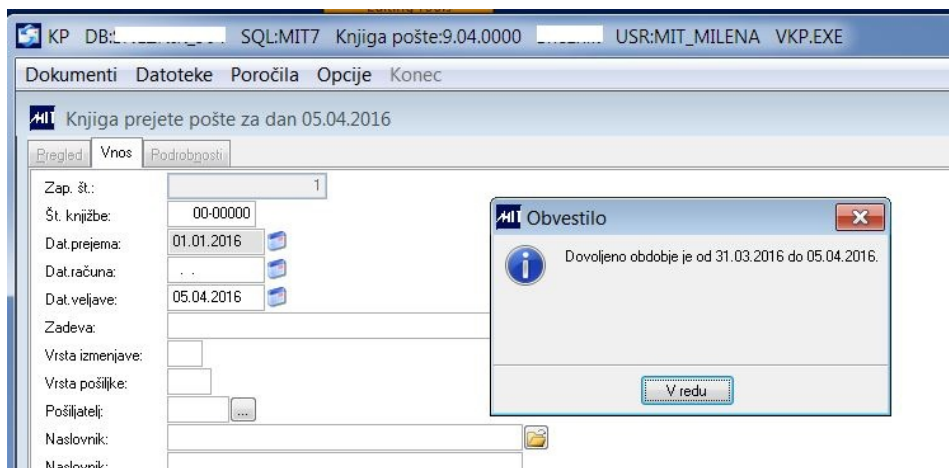
Vnos pričnemo z izbiro dneva, datuma vnosa prejete pošte. Z izdajo 905-000 se ponudi obdobje od-do, kar omogoča lažje iskanje vnesenih zapisov.



Večino podatkov prepišemo iz prejetega dokumenta. Vnos izvedemo preko ikone Dodajanje ali funkcijske tipke F3.



Ustrezno število dni za vnos podatkov za nazaj se vpiše v sistemski spremenljivki XSTDNI in sicer je mogoče vpisati - število dni od navedenega datuma ob vstopu. Program javi opozorilo in nadaljevanje vnosa ni dovoljeno.



Za povezavo z modulom Zajem prejetih računov so pomembna vnosna polja:

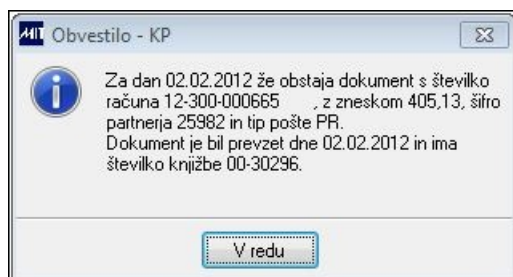
- Datum prejema: dan prejema dokumenta
- Datum fakture: podatek prepisemo iz prejetega računa - ta podatek se vpiše še v datum veljave (glej pogoj pri datum veljave) in datum odpreme
- Datum veljave: bilančni datum, veljavnost dokumenta - če je datum veljave odprt na vnosnem nizu se bo med prejete račune prenesel ta datum, sicer se bo vpisal datum računa/fakture vnesen v knjigi pošte.
- Vrsta pošiljke: za prejete račune moramo imeti definirano posebno šifro vrste pošiljke
- Pošiljatelj: izberemo šifro poslovnega partnerja iz šifrant Partnerji
- Naslovnik: ikona poleg polja Naslovnik ponudi pomoč na vse tiste partnerje, ki jih nismo vnesli v šifrant Partnerji, smo pa od njih že prejeli prejeto pošto.
- Opombe: splošen opis računa
- Znesek: podatek, ki ga prepisemo iz prejetega računa ter ustrezna Denarna enota.
- Št. dobaviteljevega računa, ki je v večini primerov enaka kot podatek v polju Sklic
- Valuta: datum zapadlosti računa
- Model: vrsta modela
- Sklic: sklicevalna številka, v katero se prepíše vrednost iz dobaviteljeve številke računa. Na tem polju ni kontrole na model, tako kot je v ZAJ, ker gre za drugo polje (v ZAJ je polje ODOBR2, v KP pa SKLIC).
- TRR partnerja: osnovni TRR se prepíše iz osnovnih podatkov, pomoč je

na seznamu TRR partnerja. Vzpostavljena je tudi možnost dodajanja nove banke v primeru tujega TRR.

Zap. št.:	30338
Št. knjižbe:	00-00063
Dat. prejema:	24.02.2012
Dat. fakture:	20.02.2012
Dat. veljave:	20.02.2012
Zadeva:	Rač. št. 12-300-000665
Vrsta izmenjave:	P
Vrsta pošiljke:	PR
Pošiljatelj:	25982
Naslovnik:	Naziva: 25982
Naslovnik:	Nazivb: 25982
Kontaktna oseba:	
Naslov:	Naslov ulica 1
Pošta:	8000 NOVO MESTO
Št. pošte:	
Država:	705
Opombe:	
Znesek:	405,13
Den. enota:	EUR
Št. dob. računa:	12-300-000665
Sklic 2:	12-300-000665
Valuta:	25.03.2012
Rok rešitve:	
Dat. rešitve:	
Naslovnik:	05479

Ob shranitvi vnesenih podatkov se izvaja kontrola na pretekle vnesene podatke. Program preveri enako kombinacije naslednjih vnesenih polj: Št. dobaviteljevega računa + znesek + šifra partnerja + tip prejete pošte.

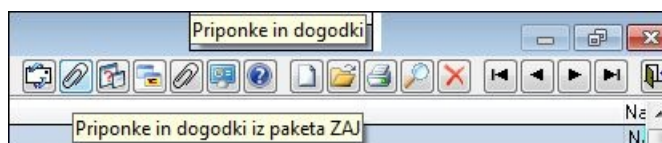
Pri kopiranih dokumentih se testiranje ne izvaja.



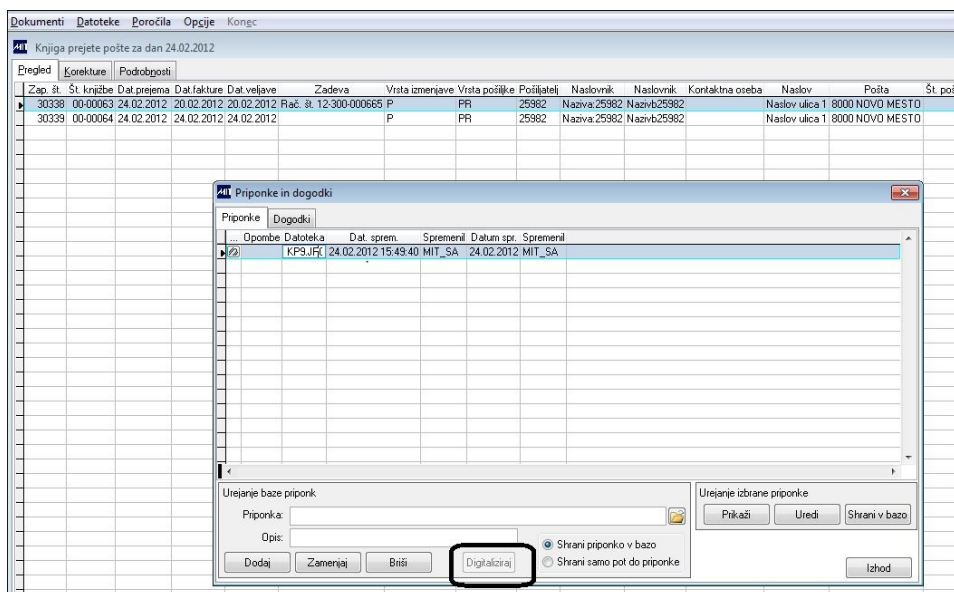
Ko v Prejeto pošto vnesemo podatke o dokumentu, ga lahko skeniramo in priprnemo nanj priponko. Po prenosu podatkov v ZAJ je ta priponka vidna tudi na prejetem računu. V tem primeru priponke nimamo več pod ikono Priponke in dogodki, ampak jo lahko vidimo preko povezave z ZAJ s priponko Priponke in dogodki iz ZAJ.

V primeru pa da ima naročnik vklopljeno funkcionalnost XSCANFAK - Shranjevanje prilog dokumentov na strežnik ali lokalno mapo in

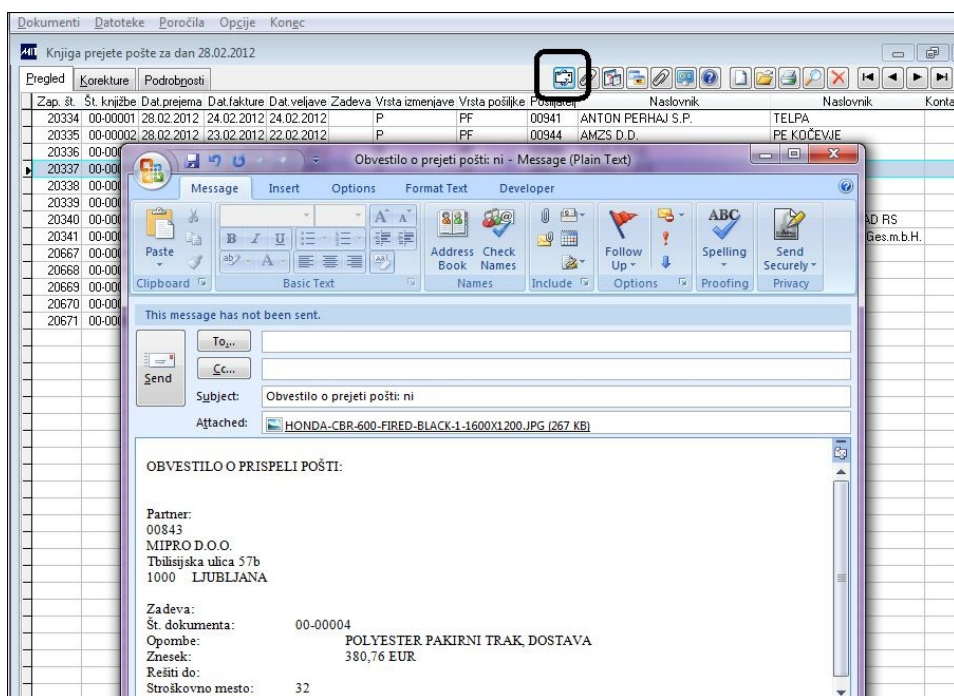
XSCANTAKOJ - shranjevanje prilog dokumentov takoj po shranitvi glave dokumenta, program takoj po shranitvi vnosa (ne korekture) odpre okno za shranitev in digitaliziranje.



Preko priponk lahko izvedemo tudi skeniranje dokumenta.



Omogočeno je pošiljanje obvestila o prispeli pošiljki. Besedilo se izpiše samo v primeru, če so vneseni podatki Zadeva, Opombe, Znesek, Datum rešitve in Stroškovno mesto. Dodajo se lahko tudi priloge \ priponke. Če je priponka vnesena že prej, se pri posredovanju sporočila že "sama pripne" na mail.



Na pregledu vnesenih podatkov se nahaja tudi ikona Razlaga polj, preko katere lahko spremljamo šifrante Vrsto izmenjave, Vrsto pošiljke, Partnerja in Naslovnika.

Okno se odpre in zapre s klikom na gumb Zapri.