

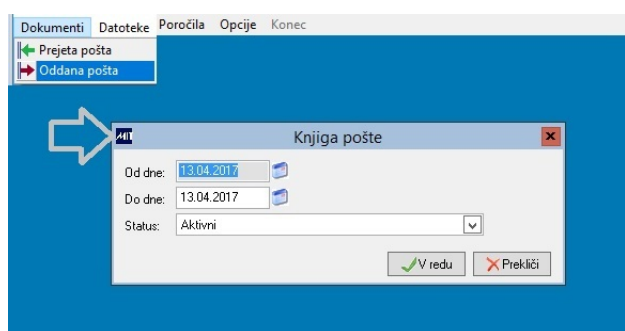
Oddana pošta

V tem prispevku

Zadnja sprememba 12/03/2026 1:20 pm CET

Vzpostavljena je direktna povezava med Oddano pošto in moduloma Fakturiranje in Saldakonti. Ob vnosu oddano pošto razvrstimo po tipih pošte, ki smo jih predhodno definirali v šifrantu Vrsta pošiljke. Polja za vnos so sistemsko nastavljiva in jih prilagodimo potrebam evidence knjige pošte v posameznem podjetju. Po izvedenem evidentiranju oddane pošte pripravimo poročilo Popis oddanih pošilk, ki je pripravljen po zahtevah Pošte Slovenije.

Vnos pričnemo z izbiro dneva, datuma vnosa oddane pošte.

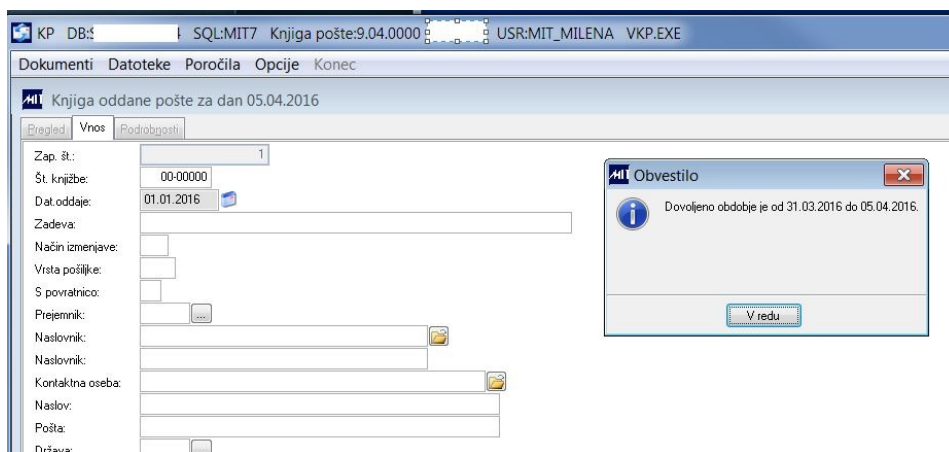


V primeru, da nam uporabnik v saldakontih pošlje dokumente za oddajo (IOP, Opomini), je tem dokumentom potrebno definirati podatke in jih prenesti med Oddano pošto.

Vnos izvedemo preko ikone Dodajanje ali funkcijske tipke F3.



Ustrezno število dni za vnos podatkov za nazaj se vpiše v sistemski spremenljivki XSTDNI in sicer je mogoče vpisati - število dni od navedenega datuma ob vstopu. Program javi opozorilo in nadaljevanje vnosa ni dovoljeno.



V primeru, da v skladu z dogovorom Pošte Slovenije izvajamo tudi tehtanje pošte, izvedemo za vsako oddano pošto tudi vpis podatkov o količini, masi (v gramih) in poštini.

Dokumenti Datoteke Poročila Opcije Koniec

Knjiga oddane pošte za dan 28.02.2012

Pregled Korektura Podrobnosti

Zap. št.: 19869

Št. knjižbe: 00-00001

Dat. oddaje: 28.02.2012

Zadeva: Opomin

Način izmenjave: K

Vrsta pošiljke: OP

S povratnico:

Prejemnik: 00110

Naslovník: Naziva:00110

Naslovník: Nazivb00110

Kontaktna oseba:

Naslov: Naslov ulica 1

Pošta: 1000 LJUBLJANA

Št. pošte:

Država: 705

Opombe:

Odgovoriti do:

Dat. rešitve:

Pošiljatelj: 00100

Str. mesto:

Količina: 1

Masa (grami): 0

Poština: 0,000

Zap. št.	Št. knjižbe	Dat. oddaje	Zadeva
19869	00-00001	28.02.2012	Opomin
19870	00-00002	28.02.2012	Opomin
19871	00-00003	28.02.2012	IOP obrazec
19872	00-00004	28.02.2012	IOP obrazec

Po shranitvi vnesenih podatkov imamo možnost z direktnim vpisom v polje dopolniti manjkajoče podatke o:

- povratnici (D-s povratnico)
- količini (število kuvert)
- masi (v gramih)
- poštini (znesek v EUR)

Na ta način lahko hitreje vnesemo manjkajoče podatke, spremembe ni potrebno izvesti preko opcije Korektura.

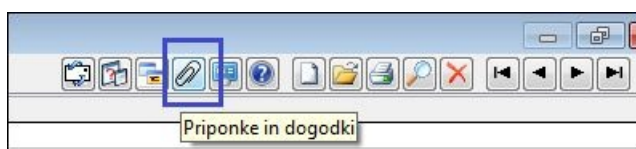
Dokumenti Datoteke Poročila Opcije Koniec

Knjiga oddane pošte za dan 28.02.2012

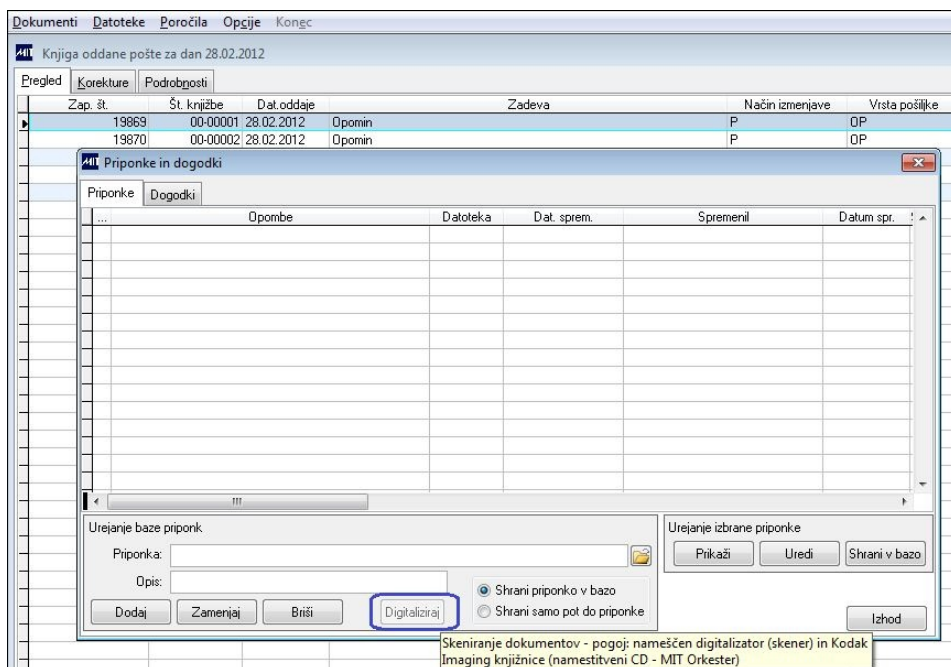
Pregled Korektura Podrobnosti

Zap. št.	Št. knjižbe	Dat. oddaje	Zadeva	Način izmenjave	Vrsta pošiljke	S povratnico	Prejemnik	Naslovník	Naslovník	Kontaktna oseba	Naslov	Pošta	Št. pošte	Država	Opombe	Odgovoriti do	Dat. rešitve	Pošiljatelj	Str. mesto	Količina	Masa (grami)	Poština
19869	00-00001	28.02.2012	Opomin	P	OP		0010	Naziva00110	Nazivb00110		Naslov ulica 1	1000	LJUBLJANA	705				00100		1	0	0,000
19870	00-00002	28.02.2012	Opomin	P	OP		0010	Naziva00110	Nazivb00110		Naslov ulica 1	1000	LJUBLJANA	705				00100		1	0	0,000
19871	00-00003	28.02.2012	IOP obrazec	P	OP		0010	Naziva00110	Nazivb00110		Naslov ulica 1	1000	LJUBLJANA	705				00100		1	0	0,000
19872	00-00004	28.02.2012	IOP obrazec	P	OP		0010	Naziva00110	Nazivb00110		Naslov ulica 1	1000	LJUBLJANA	705				00100		1	0	0,000
19873	00-00005	28.02.2012	IOP obrazec	P	OP		0010	Naziva00110	Nazivb00110		Naslov ulica 1	1000	LJUBLJANA	705				00100		1	0	0,000

Ko v Oddano pošto vnesemo podatke o dokumentu, ga lahko skeniramo in priprnemo nanj priponko preko posebne ikone Priponke in dogodki.

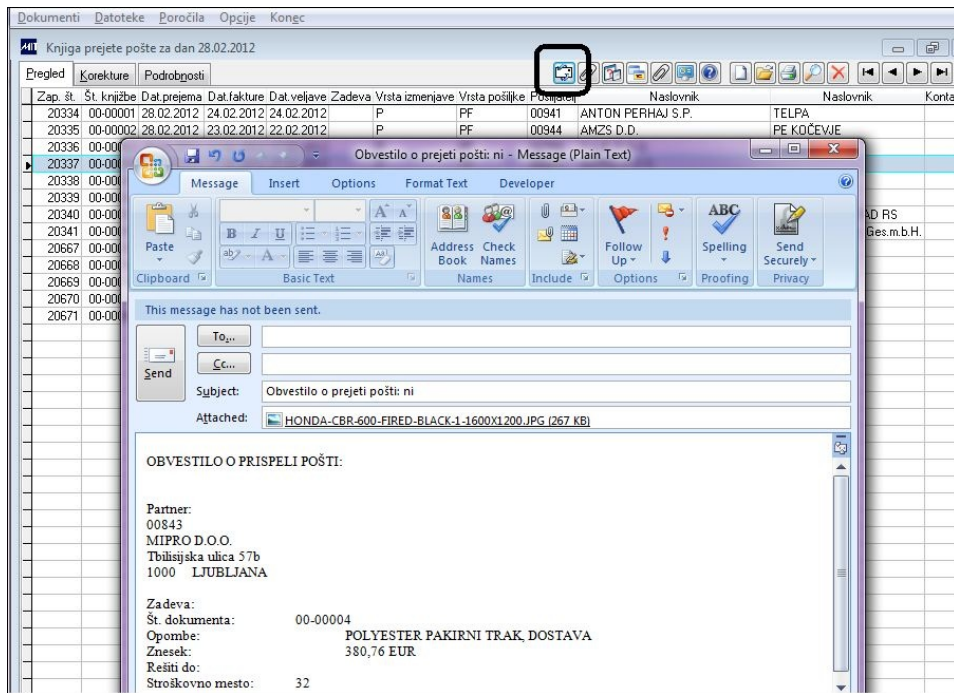


Preko pripone lahko izvedemo tudi skeniranje dokumenta.



Omogočeno je pošiljanje obvestila o oddani ali prejeti pošiljki. Besedilo se izpiše samo v primeru, če so vneseni podatki Zadeva, Opombe, Znesek, Datum rešitve in Stroškovno mesto. Če je priponka vnesena že prej, se pri posredovanju sporočila že "sama pripne" na mail.

Zaposleni, ki bo pošto prejel, mora imeti vpisan e-naslov v šifrantu Delavci.



Na pregledu vnesenih podatkov se nahaja tudi ikona Razlaga polj, preko katere lahko spremljamo šifrante Vrsto izmenjave, Vrsto pošiljke, Partnerja in Naslovnika.

The screenshot shows a detailed table of postal data. The table has columns: Zap. št., Št. knjizbe, Dat. prejema, Dat. fakture, Dat. veljave, Zadeva, Vrsta izmenjave, Vrsta pošiljke, Posiljatelj, Naslovnik, and Kontak. The table contains multiple rows of data. A red box highlights the "Razlaga polj" icon in the top toolbar of the background application.