

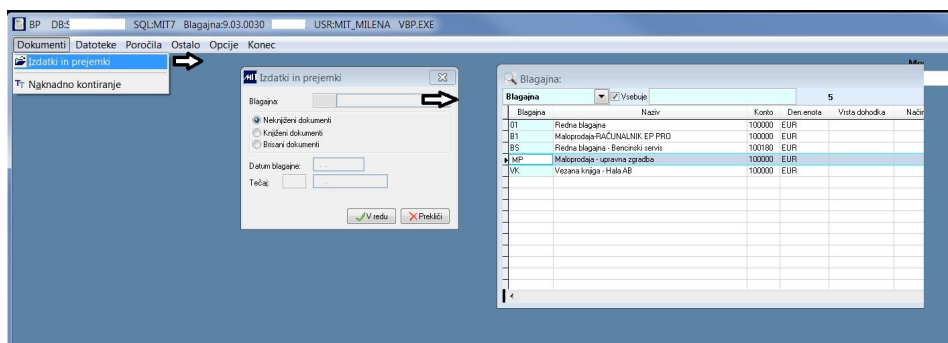
Davčne blagajne

V tem prispevku

Zadnja sprememba 12/02/2026 3:41 pm CET

Pogoj za pripravo prejema iz gotovinskih faktur je vklopljena opcija za davčne blagajne in ustrezno odprta blagajna (ali več blagajn) s tipom "maloprodaja".

V meniju Dokumenti \ Izdatki in prejemi program pokaže vse blagajne, na katerih sem naveden kot blagajnik (redne in davčne blagajne).



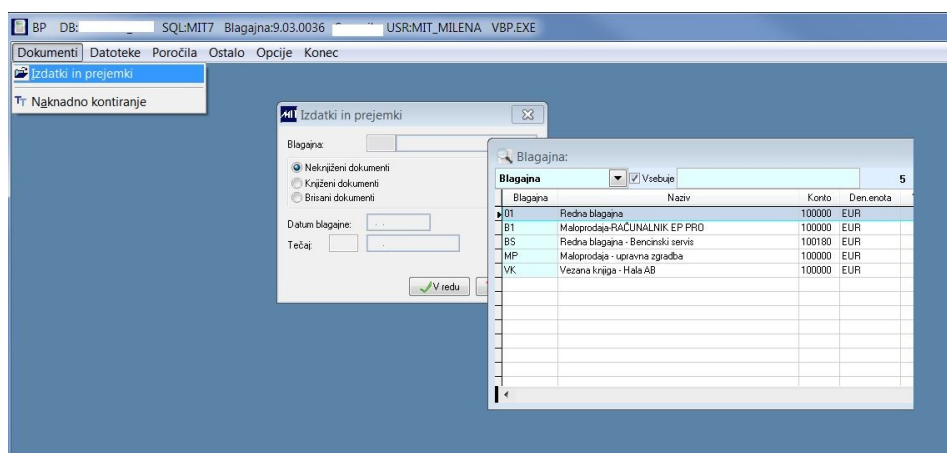
Na pregledu izdatkov/prejemkov se v desnem meniju nahaja opcija za avtomatsko pripravo prejemkov iz gotovinskih računov.

Vzpostavljena je kontrola na obstoj izdane fakture za pretekli dan od datuma blagajne. Prenos kljub temu lahko naredimo.

Blagajniški prejemek

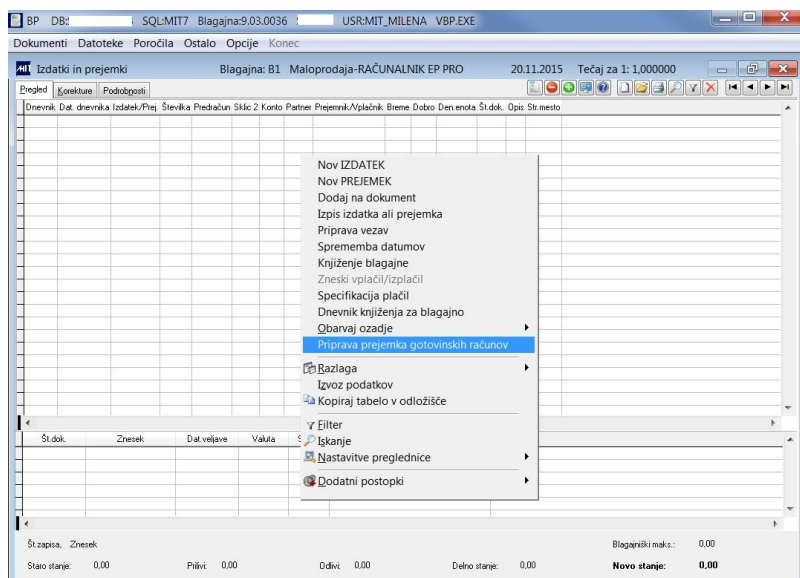
Blagajniški prejemek se pripravi samo v primeru, ko je v šifrantu Transakcije vpisan za način plačila D-da za pripravo prejema.

Po izvedeni nastavitvi vseh potrebnih atributov za davčno blagajno imamo v meniju Izdatki in prejemi vstop v izbrane blagajne, v katerih smo navedeni kot blagajnik (redne blagajne in maloprodaja imajo eno vstopno točko).



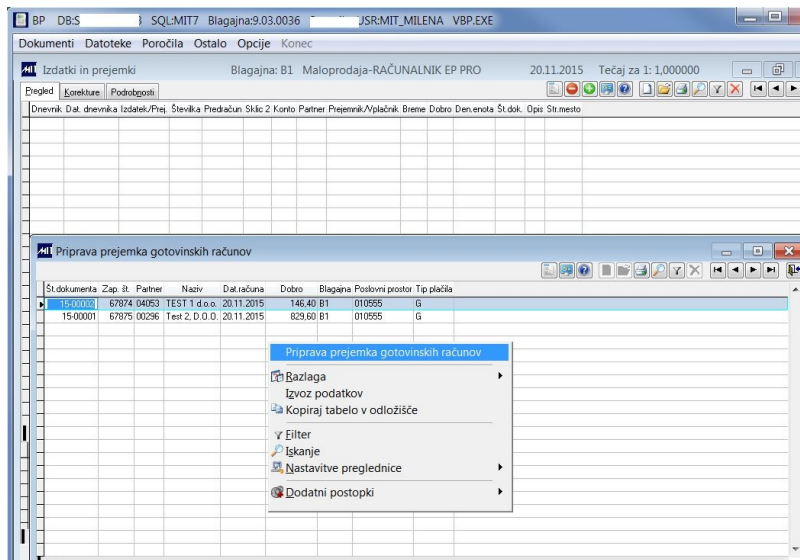
V dodatnem meniju se nahaja opcija Priprava prejema gotovinskih računov.

Opcija omogoča pripravo prejemkov iz izdanih gotovinskih računov. Kontrola in priprava prejemkov se izvaja glede na zaporedno številko izdane fakture.



Po potrditvi se v posebnem oknu izvede prikaz vseh izdanih gotovinskih računov za izbrani datum blagajne. Po pregledu izvedemo Pripravo prejema gotovinskih računov.

Na pregledu se pokažejo samo tisti izdani računi, ki imajo za način plačila v šifrantu Transakcije vpisan D-da za pripravo prejema.



Posebnosti

Če imamo za blagajno nastavljeno, da spremljamo vrsto vplačil/izplačil (polje Specifikacija=D) v nastavitvi blagajn, potem moramo imeti odprto polje Način plačila na glavi izdanega gotovinskega računa in to vrsto plačila vpisati v šifrant Vrste plačil. Če specifikacije ne želimo spremljati, potem v blagajni označimo da ne spremljamo vrsto vplačil/izplačil (polje Specifikacija=N) in vpis v navedeni šifrant konkretnega načina plačila ni potreben. Program bo v tem primeru vedno vpisal G-gotovina.

V šifrantu Vrste plačil naredimo povezavo s šifrantom Transakcije\Način plačil.

Dodalo se je polje Vrsta vplačila. Privzeta nastavev je G-gotovina. Za kartice pa vpišemo sami T-transakcijski račun oziroma negotovinsko vplačilo. Program po pogojih za avtomatsko izdelovanje blagajniških izdatkov do bank ob prvem vstopu po nadgradnji sam vpiše oznako T na zapise od kartic.

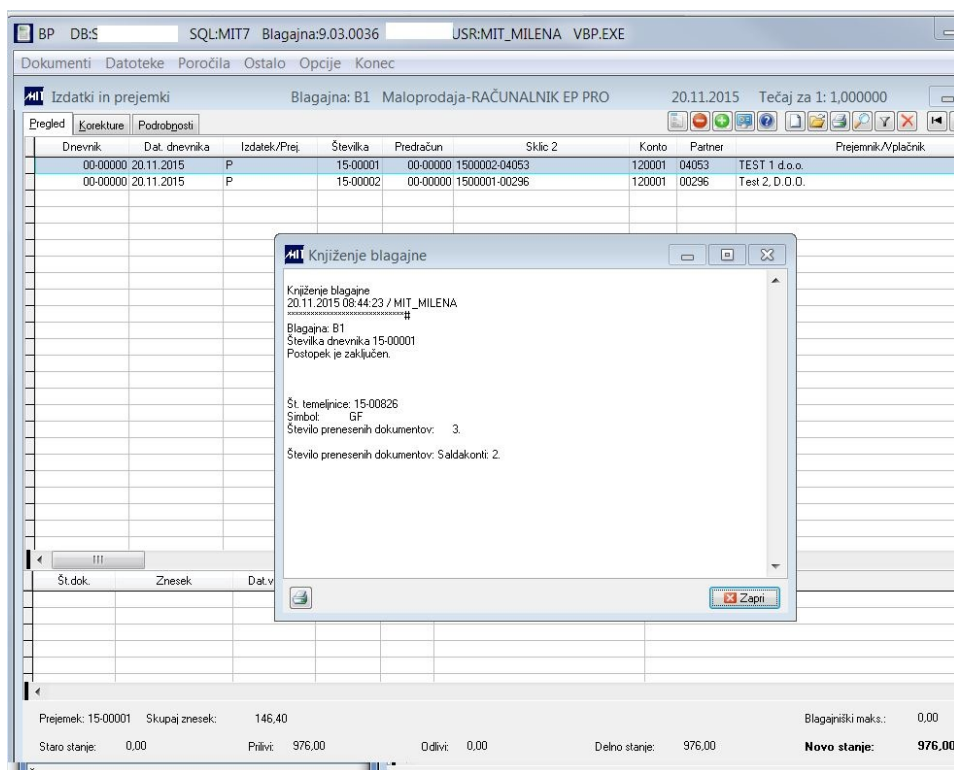
Blagajniški prejemki, ki imajo oznako, da gre za gotovino, se upoštevajo v izračunu delnega stanja blagajne. Ob knjiženju blagajne program kontrolira delni saldo blagajne - gotovine in ne dovoli, da bi bil negativen.



Prejemek se pripravi samo za knjižene gotovinske fakture, torej za davčno potrjene.

Vzpostavljena je kontrola, če obstajajo neknjiženi računi iz preteklih dni.
Gre samo za obvestilo.

Nadaljnji postopek obdelave prejemkov je enak kot pri redni blagajni.



Če smo se odločili, da gotovinske fakture spremljamo v saldakontih, se izvede avtomatsko tudi zapiranje v saldakontih.