

Davčne blagajne - potrebne nastavitve pred pričetkom uporabe

V tem prispevku

Zadnja sprememba 08/04/2026 2:23 pm CEST

Kaj mora podjetje narediti pred pričetkom izdajanja gotovinskih faktur?

- Pridobiti namensko digitalno potrdilo (certifikat)

Vsak zavezanec potrebuje namensko digitalno potrdilo za uporabo davčne blagajne. Digitalno potrdilo je vezano na zavezanca, ki bo lahko imel tudi več namenskih digitalnih potrdil. Namensko digitalno potrdilo se lahko uporablja različno. Eno digitalno potrdilo bo mogoče namestiti na strežnik za več elektronskih naprav, eno namensko digitalno potrdilo lahko kopirate za več elektronskih naprav ali pa boste pridobili za vsako elektronsko napravo svoje namensko digitalno potrdilo. Odločitev bo odvisna od podjetnikovih poslovnih in tehničnih potreb in zahtev.

- Namestitev certifikata: pridobljeni certifikat mora administrator v podjetju namestiti na vsako postajo posebej. Zažene ga v Internet explorer-ju - Tools - Internet options - zavihek Content - Certificates - izberemo Import.

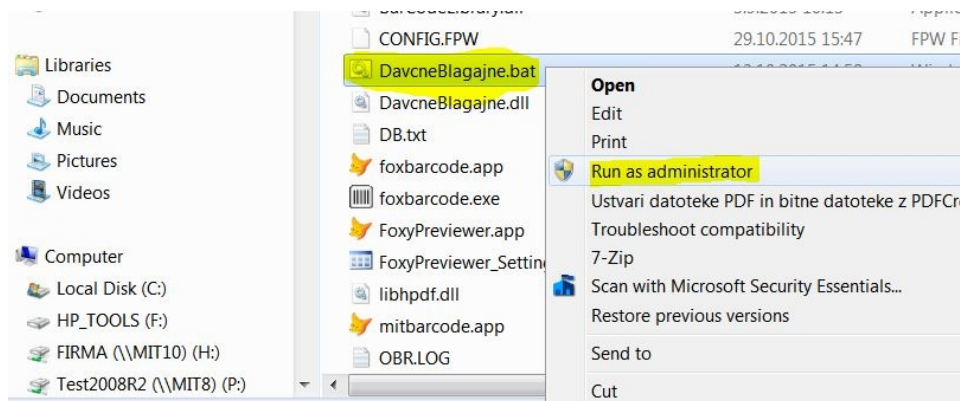
- Na direktoriju, kjer je nameščen Orkester, je v mapi EXE potrebno zagnati datoteko DavcneBlagajne.bat. Gre za posebne knjižnice za povezavo z FURS-om.

Zagon mora administrator narediti za vsak računalnik posebej.

Namestitev mora biti za tiste naročnike, ki uporabljajo namizno verzijo maloprodaje. Web blagajna knjižnice ne potrebuje.

Oseba mora biti administrator na računalniku za ustrezno namestitev.

Uspešno namestitev preverimo tako, da v novem šifrantu Poslovni prostor sprožimo (desni klik) Test povezave.



Ročni zagon preko cmd: davcneBlagajne.dll skopiramo v mapi:

C:\Windows\system32\

C:\Windows\sysWOW64

Poženemo cmd kot adm.

Postavimo se v mapo C:\Windows\Microsoft.NET\Framework\v4.0.30319\

In vpišemo ukaz: regasm.exe /codebase
C:\Windows\System32\DavcneBlagajne.dll

- Nameščen mora biti ustrezen Microsoft.NET Framework (velika verjetnost je da je to že na računalnikih, administrator samo preveri v "Control Panel\All Control Panel Items\Programs and Features"

- Sprejeti moramo interni akt

Zavezanec prodajalec bo moral sporočiti FURS vse lokacije poslovnih prostorov, kjer izdaja račune tako, da sprejme interni akt, s katerim dodeli vsakemu poslovnemu prostoru svojo identifikacijsko številko, ki bo sestavni del računa.

FURS bo na svoji spletni strani objavil vzorec internega akta, ki ga bodo lahko zavezanci uporabili pri pripravi lastnih pravil za dodeljevanje zaporednih številk računov, popis poslovnih prostorov in dodelitev oznak poslovnim prostorom.

- Omogočiti moramo dostop do spletne strani FURS-a:
Podjetja imajo zaradi zaščitne politike dovoljen dostop samo na določena spletna mesta. Administrator v podjetju mora omogočiti dostop. Navodila se nahajajo na spletni strani FURS v Navodila za razvijalce.

V primeru, da povezava ne bo vzpostavljena, bo pri testu v šifrantu Poslovni prostori program javil naslednje obvestilo:



Namestitve v programu

- Seznam blagajnikov:

V XML datoteki za potrditev računov je obvezen podatek o davčni številki osebe (operaterja, blagajnika). Vpiše se davčna številka fizične osebe (operaterja, blagajnika), ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajanje računov.

Če ima podjetje program Kadrovska evidenca, je potrebno izvesti prenos podatkov V druge pakete: Delavci - prenos v druge pakete

Če podjetje nima paketa Kadrovska evidenca, je potrebno za blagajnike, ki bodo izstavljali gotovinske račune, vpisati davčno številko.

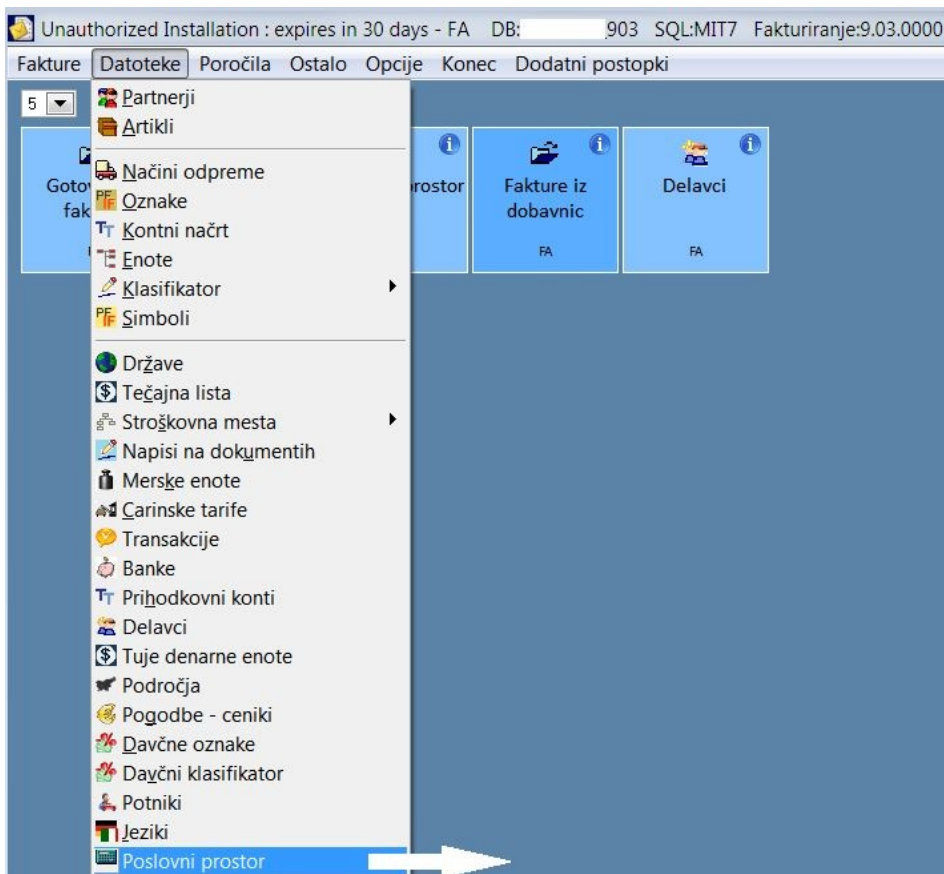
Delavec mora imeti vpisano Ime in priimek in pa povezavo na uporabnika v Orkestru

- Urediti šifrant Transakcije in šifrant Vrste plačil v Blagajni: vpišemo vse vrste kartic in gotovino.

- Registracija poslovnega prostora

Zavezanec bo na FURS posredoval podatke o poslovnih prostorih v katerih se davčna blagajna nahaja, za namene izvajanja postopka potrjevanja računov. Podatke o poslovnih prostorih bo treba na FURS poslati enkrat, in sicer pred prvim pošiljanjem računa, ki se nanaša na poslovni prostor. V primeru spremembe poslovnega prostora bo treba po enakem postopku poslati spremenjene podatke o poslovnih prostorih.

V paketu Fakturiranje se nahaja nov šifrant Poslovni prostor. V šifrant vnesemo podatke o poslovnih prostorih, ki smo jih kot podjetje določili v internem aktu. Vneseno število poslovnih prostorov ni odvisno od sistemskih nastavitvev, registriramo pa lahko toliko davčnih blagajn, kot jih ima naročnik pogodbeno določenih in so vpisane v spremenljivki XDAVBL_ST.



Primer vnosa nepremičnega poslovnega prostora:

- Poslovni prostor: oznaka poslovnega prostora zavezanca: vsebuje lahko samo črke in številke (max 20 znakov). Oznaka bo navedena tudi kot sestavni del številke računa. Lahko je inventarna številka osnovnega sredstva.

- Naziv: poljuben opis poslovnega prostora

- Tip:

- 0-nepremičen poslovni prostor,
- 1-premičen poslovni prostor

- Vrsta računa: redni račun ali vezana knjiga (v poslovnem prostoru se uporablja VKR). Glede na to oznako vrste računa se nam odprejo polja za vnos podatkov o VKR (vrsta računa =1) na glavi računa. Prepovedano je kombiniranje uporabe elektronskih naprav in VKR znotraj enega poslovnega prostora. V prehodnem obdobju je dovoljena kombinacija dveh načinov le na različnih lokacijah, npr. v poslovnem prostoru elektronska naprava, na terenu pa vezana knjiga računov.

Predlagamo, da se določi v internem aktu poslovni prostor kjer se bo izdajala vezana knjiga računov in odpri posebno blagajno samo za VKR (na katero je vezan ta poslovni prostor).

- Identifikacijska oznaka nepremičnine: podatki so obvezni,

- Številka katastrske občine.

- Številka stavbe

- številka dela stavbe

- Naslov: Vpiše se naslov poslovnega prostora, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru. Naslov sestavljajo ulica in hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, pošta in poštna številka.

- Datum veljave od: Datum začetka veljavnosti podatkov o poslovnem prostoru, ki se posredujejo

- Datum veljave do: v primeru zaprtja poslovnega prostora najprej vnesemo oznako Z v Zaprtje poslovnega prostora, pošljemo podatke na FURS z opcijo desnega klika "Registracija poslovnega prostora " in nazaj nam program vpiše po zaprtju podatek Datum do. Poslovni prostor lahko kadar koli ponovno odpremo, datum se v tem primeru izprazni.

- Zaprtje poslovnega prostora: ob zaprtju poslovnega prostora vpišemo Z.

- Zadeva: Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino podatkov o poslovnem prostoru. Vpis opisa je obvezen, predlaga se vpis naziva poslovnega prostora.

Primer vnosa premičnega poslovnega prostora:

- Tip: v primeru premičnega poslovnega prostora označimo tip z 1. V ta namen se določena polja zaprejo, prav tako je oblika xml prijave drugačna.

- Vrsta poslovnega prostora:

A : Premičen objekt (npr. prevozno sredstvo, premična stojnica)

B : objekt na stalni lokaciji (npr. stojnica na tržnici, kiosk)

C : posamezna elektronska naprava za izdajo računov ali vezana knjiga računov v primerih, ko zavezanec ne uporablja drugega poslovnega prostora

Unauthorized Installation : expires in 29 days - FA DB: 903 SQL:MIT7 Fakturiranje:9.0

Fakture Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec Dodatni postopki

Poslovni prostor

Pregled Korekture Podrobnosti

Poslovni prostor: 010555

Naziv: RAČUNALNIK EP PRO - LINUX (2x 160 GB)

Tip: 1 1 - Premičen poslovni prostor

Vrsta računa: 0 0 - Redni račun

Št. kat. občine:

Številka stavbe:

Številka dela stavbe:

Ulica:

Hiš.štev.:

Dodatek hiš. št.:

Naselje:

Pošta:

Št. pošte:

Vrsta posl. prostora: C C - Vezana knjiga računov ali Posamezna elektronska

Dat.veljave od: 19.10.2015

Dat.veljave do:

Zaprtje posl. prost.: - Aktiven poslovni prostor

Zadeva: Računalnik

Po izvedenem vnosu podatkov za poslovni prostor opravimo registracijo.

Unauthorized Installation : expires in 29 days - FA DB: 903 SQL:MIT7 Fakturiranje:9.03.0000 USR:MIT_MILENA VFA.EXE

Fakture Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec Dodatni postopki

Poslovni prostor

Poslovni prostor	Naziv	Tip	Vrsta računa	Št. kat. občine	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Ulica
001323	Upravna zgradba	0	0	1567	457	15	Cesta v log
010555	RAČUNALNIK EP PRO - LINUX (2x 160 GB)	1	0				
36CF		0	0	365	12	3	Dunajska cesta
VK01		0	1	365	12	3	Dunajska cesta

Test povezave

Registracija poslovnega prostora

Blagajne - nastavitve

Razlaga

Izvoz podatkov

Kopiraj tabelo v odložišče

Filter

Iskanje

Nastavitve preglednice

Dodatni postopki

Registracija poslovnega prostora

Poslovni prostor: 010555

V redu

Obvestilo

Poslovni prostor je prijavljen.

V redu

Po izvedeni registraciji poslovnega prostora definiramo blagajnike za posamezno blagajno.

FA DB: SQL:MIT7 Fakturiranje:9.03.0001 USR:MIT_MILENA VFA.EXE

Fakture Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec Dodatni postopki

Poslovni prostor

Poslovni prostor	Naziv	Tip	Vrsta računa	Št. kat. občine	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Ulica	Hiš.štev.	Dodatek hiš. št.	Naselje	Pošta
VK01	Hala AB - uporaba vezane knjige	0	1	365	12	3	Dunajska cesta 24	B		Ljubljana	Ljubljana
010555	RAČUNALNIK EP PRO - LINUX (2x 160 GB)	1	0								
001333	Upravna zgradba	0	0	1567	457	15	Cesta v log	15	A	Miklavževo Kranj	

Test povezave
 Registracija poslovnega prostora
 Blagajne - nastavitve
 Bazlaga
 Izvoz podatkov
 Kopiraj tabelo v odložišče
 Filter
 Iskanje
 Nastavitve preglednice
 Dodatni postopki

Izbor

Vrsta blagajne: B - redna blagajna
 R - redna blagajna
 I - blagajna dobitkov iz iger na srečo
 M - Maloprodaja

Blagajne

Blagajna: B1
 Tip: M
 Naziv: Maloprodaja-RAČUNALNIK EP PRO
 Konto: 100000
 Str.mesto:
 Den.enota: EUR
 Seznam blagajnikov: MIT_MILENA!
 Mesec: 0
 Simbol: GF
 Poslovni prostor: 010555

Seznam uporabnikov, ki lahko delajo na dotični blagajni