

Funkcijske tipke

V tem prispevku

Zadnja sprememba 13/03/2026 3:41 pm CET

F1 - Pomoč

Funkcijska tipka F1 ali gumb odpreta pomoč do katere se dostopa z izbranim internetnim brskalnikom. Odpre se ustrezna stran pomoči, ki se nanaša na tisti del programa kjer se v trenutku proženja nahajamo.



F2 - Brisanje

Funkcijska tipka F2 ali gumb izvedeta brisanje izbranega dokumenta/podatka. Izvede se brisanje celotnega dokumenta ali pa samo pozicije dokumenta.



Ukaz izvedemo tako, da se postavimo na glavo dokumenta oz. pozicijo, ki jo želimo brisati, in pritisnemo F2. Ukaz je možno izvesti le, če to dopušča status dokumenta. Knjiženih dokumentov ni možno brisati.

F3 - Nov vnos

Funkcijska tipka F3 ali gumb dodata nov zapis dokumenta ali podatka. Odpre se okno za vnos novega dokumenta ali pozicije dokumenta. Enako funkcijo poženemo tudi s kombinacijo tipk CTRL+N na tipkovnici.



F4, CTRL+F - Iskanje

Funkcijska tipka F4 ali gumb sproži iskanje želenega pojma v pregledu podatkov. Enako funkcijo poženemo tudi z kombinacijo tipk CTRL+F na tipkovnici.



F5 - Tiskanje

Funkcijska tipka F5 ali gumb natisneta izbrani dokument.



F7 - Korekture

Funkcijska tipka F7 ali gumb odpreta korekcije dokumenta/podatka. Odpre se glava oz. pozicija dokumenta, ki jo želimo spremeniti. Tipka je aktivna samo pri tistih statusih dokumentov, ki spremembe še dovoljujejo

(npr. neknjižene fakture). Do iste funkcije pridemo tudi, če kliknemo na zavihek Korekture.



F9 - Pregled podrobnosti

Funkcijska tipka F9 ali zavihek Podrobnosti odpreta pregled podrobnosti dokumenta. Pokažejo se polja glave oz. pozicije dokumenta - odvisno kam smo se postavili z miško. Spremembe polj na zavihku Podrobnosti niso možne.

CTRL+S - Shranjevanje

Shranjevanje dokumenta ob vnosu ali popravljanju/dodajanju podatkov sprožimo tipko ali s kombinacijo CTRL+S na tipkovnici.



CTRL+E - Izvoz podatkov

Izvoz podatkov v želeno obliko, najbolj pogosto v Excel, lahko pokličemo iz pregleda podatkov s kombinacijo tipk CTRL+E ali z izbiro opcije Izvoz podatkov.

Datumsko polje - znak + -

Prazno datumsko polje: znak + vpiše tekoči datum.

Polno datumsko polje: znak + povišuje datum. znak - zmanjšuje datum.

Priponke

Gumb odpre pregled priponk izbranega dokumenta.



Povezave

Gumb odpre okno, kjer se vidijo podatki iz povezanih dokumentov. Opcija je dostopna tudi preko desnega menija.



Razlaga

Gumb odpre okno, kjer se prikazujejo razlage polj na izbranem dokumentu. Opcija je dostopna tudi preko desnega menija.



Meni

Gumb odpre enake funkcije kot so v opciji dodatnega menija.



Izračun novega datuma valute

ALT+F2 odpre modul, ki omogoča izračun novega datuma glede na vneseni datum + ali - število dni. V primeru, da ikona ni aktivna, lahko pomeni, da v tem pregledu takšna akcija ni predvidena ali pa uporabnik nima pravice.