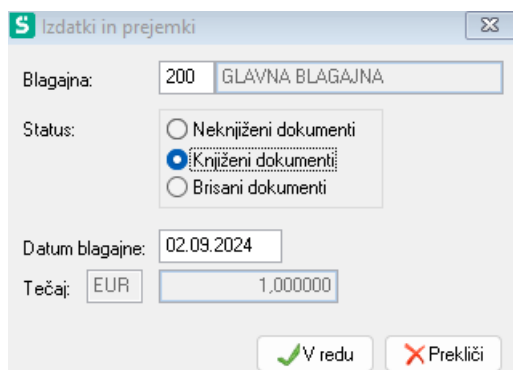


Pregled knjiženih dokumentov blagajne in izpis dvojnika

V tem prispevku

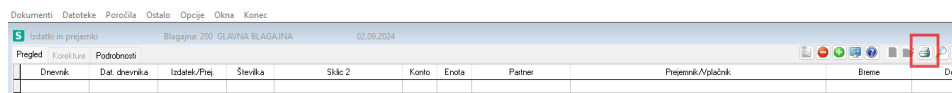
Zadnja sprememba 12/02/2026 3:45 pm CET

Knjižene dokumente blagajne pregledujemo v meniju Dokumenti / Izdatki in prejemi z izborom statusa 'Knjiženi dokumenti'.



Po izboru šifre blagajne in datuma blagajne program prikaže knjižbe nastale na osnovi vnesenih blagajniških dokumentov in tudi zapise, ki nastanejo avtomatično ob knjiženju blagajne.

Možnost desega menija ali pa klik na ikono za tiskanje nam omogoča izpis dvojnika blagajniških dokumentov.



Desni meni je aktiven ob izboru statusa knjiženih ali neknjiženih dokumentov blagajne. Na izpisu so zajeti knjiženi dokumenti za izbrano blagajno izbranega datuma ob vstopu.

Stari saldo je stanje blagajne do datuma dnevnika.

Novi saldo je stanje gotovine na blagajni glede na trenutno knjižene dokumente blagajne.

Blagajniški maksimum je znesek blagajniškega maksimuma za blagajno vpisanega v šifrantu blagajn.

Razlika med novim saldonom in blagajniškim maksimumom je lahko:

- Presežek salda - ko je Novi saldo višji od blagajniškega maksimuma (novi saldo-blagajniški maksimum) in znesek razlike (pozitiven);
- Razlika do maksimuma - ko je Novi saldo nižji od blagajniškega maksimuma in znesek razlike med novim saldonom in blagajniškim maksimumom (pozitiven znesek).

Poročilo - Blagajniški dnevnik

Knjižbe nastale na osnovi blagajniških dokumentov s statusom knjiženo vidimo tudi na vseh poročilih programskega menija Poročila v programskem paketu Blagajniško poslovanje in tako tudi blagajniški dnevnik izpisujemo v meniju Poročila - Blagajniški dnevnik.