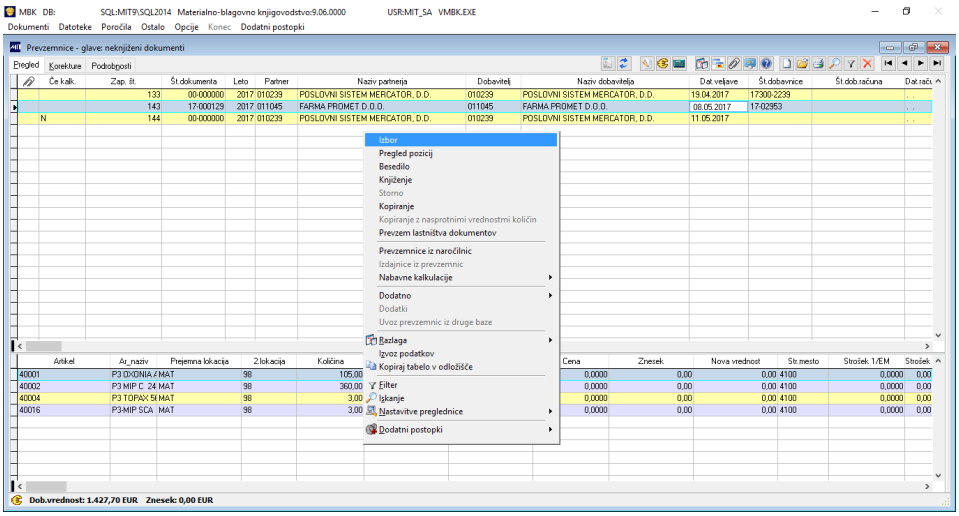
Prevzemnice

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/03/2026 2:31 pm CET

Dokument Prevzemnica je namenjen beleženju prevzema materiala, embalaže, trgovskega blaga, drobnega inventarja na skladišče.
Prevzem lahko vnesemo na dva načina:
- ročno (vnos glave in pozicije)
- na osnovi nabavne naročilnice

Prevzemnica se kreira lahko tudi s prenosom iz drugih knjigovodstev (Blagajniško poslovanje za drobni odkup).



Dodano je polje v katerega se preračuna dobaviteljeva nabavna vrednost iz tuje denarne enote v EUR. Podatek je dodan v seštevke, izpis prevzemnice, kalkulacije, zbirnika, poročilo Nabave po partnerjih, Odvisni stroški, Kontrolnik s prevzemnicami in naročilnicami v programu Zajem prejetih računov.

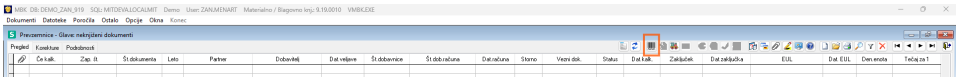
Dodana je opcija Uvoz pozicij prevzemnice iz excela. Uporabnik vnese glavo prevzmnice in pote z to opcijo lahko uvozi pozicije iz excela. Po uvozu je ptrebno izdelati kalkulacijo.

Povezava s poročilom za intrastat

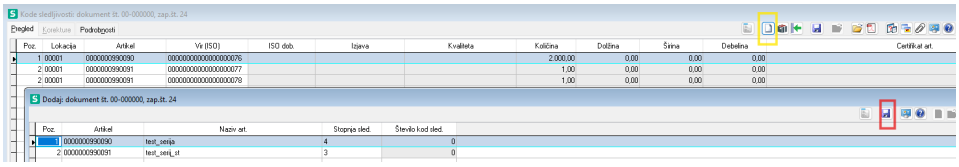
Izdelava poročila Intrastat zahteva vnesene podatke, kot so carinska tarifa in teža. S sistemsko nastavitvijo XPZNAINTRA krmilimo kontrolo nad vnesenimi podatki in preprečimo knjiženje prevzemnice ali prejemnice oz. si prodobimo ustrezno obvestilo, če v šifrantu Artikli ni vnesen podatek o carinski tarifi in teži. Če podatka obstajata, se le ta vpišeta hkrati s knjiženjem.

ISO kode sledljivosti

ISO kode sledljivost dodajamo na sledeči način:
- Odpremo meni Prevzemnic, ter dodamo novo prevzemnico s kreiranjem nove prevzemnice ali s kreiranjem prevzemnice iz naročilnice.
- Preden kreirano naročilnico izpišemo s potrditvijo dodamo ISO kode s pomočjo ikone, označene na sliki spodaj.

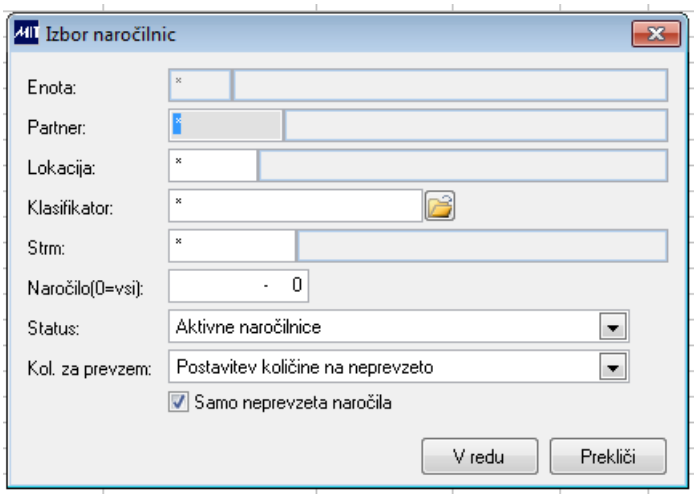


- Na odprtem pojavnem oknu, dodamo nove ISO kode (označeno z rumeno) in jih shranimo (označeno z rdečo). Glede na izbrano stopnjo sledljivosti na artiklu, nam program avtomatično ponudi 1 ISO kodo za celotno serijo (stopnja sledljivosti 4) ali 1 ISO kodo za 1 enoto mere artikla (stopnja sledljivosti 3). Po izpisu kod le-te ponovno shranimo.



Prevzemnice iz naročilnic

Prevzemnico lahko pripravimo na podlagi nabavnih naročilnic. Na vnosnem oknu omejimo naročilnice in določimo predlagano količino za prevzem: predlagana oz. še neprevzeta količina iz naročilnice ali nič.

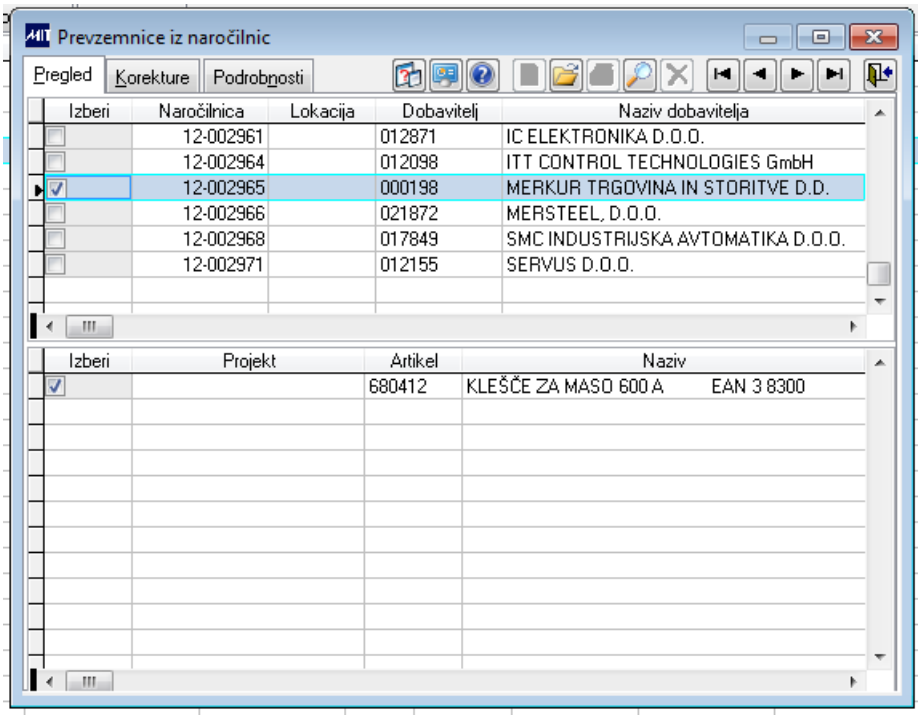


Ponudijo se naročilnice, ki ustrezajo izbornim pogojem. Označimo ustrezne (pomagamo si lahko z označbo vseh preko desnega menija). Označenim naročilnicam posebej lahko določimo posamezne pozicije.

Po potrditvi, ki jo prav tako izvedemo preko desnega menija, se ustvarijo

prevzemnice, katerim v glavi dokumenta določimo datum veljave, številko dobavnice ter številko in datum dobaviteljevega računa. Na prevzemnicah iz nabavnega naročila ni možno spremeniti partnerja in dobavitelja.

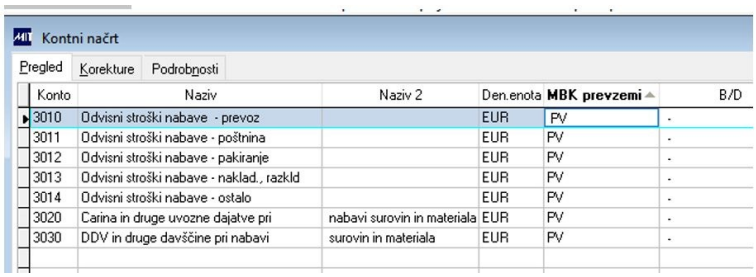
Na pozicijah vpišemo ali popravimo prevzete količine.



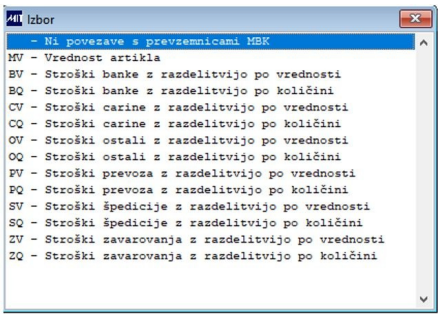
Vnos odvisnih stroškov

Na prevzemnico lahko vnesemo dodatne stroške, ki naknadno povečujejo nabavno vrednost materiala. To lahko naredimo na pregledu prevzemnic v desni meni / Odvisni stroški.

Preden začnemo z vnosom odvisnih stroškov je potrebno v Kontnem načrtu označiti konta po katerih bomo spremljali odvisne stroške. V šifrantu Kontni plan označimo konte na katerih spremljamo odvisne stroške. To storimo v polju MBK prevzemi.



Oznako izberemo iz šifranta na osnovi katere stroške želimo spremljati ni na kakšen način naj se ti stroški porazdelijo na pozicije prevzemnic.



Prevzemnico poknjižimo in jo vrednotimo s nabavno vrednostjo nabave materiala.

1251 Mo /če

Prevzemnica št.: 17-003128

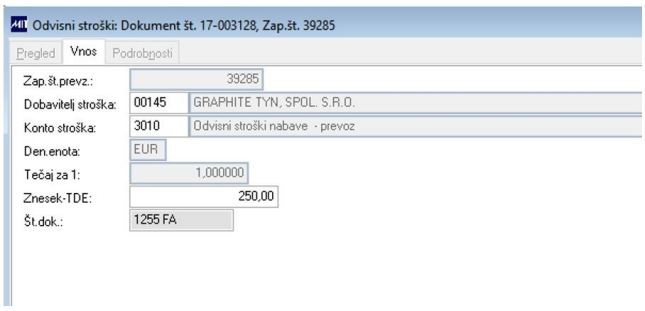
Šifra partnerja: **55427**
MIČNA INDUSTRIJA d.o.o.

Datum: 28.09.2017
Št. dobavnice: 90146967
Dob. faktura: 90146967

Pogodba: 01-2017/N
Valuta: 0 dni

Šifra in naziv		Količina EM	Nab.cena (EUR)	Nab.vrednost (EUR)	Kalk.cena Naročilo	Str.mesto	Znesek Lokacija
1. 003923	PESEK FIPA	27,80 T	8,00	222,40	8,00		222,40
					371		33101
2. 003922	PESEK UTKA	28,98 T	15,00	434,70	35,00		1.014,30
					371		33101
				657,10			1.236,70

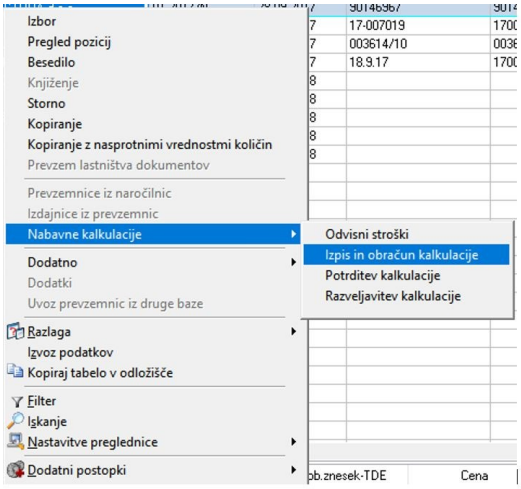
Ko prispejo dodatni stroški z prejeto fakturo se postavimo na to knjiženo prevzemnico in v meni Odvisni stroški vnesemo podatek:

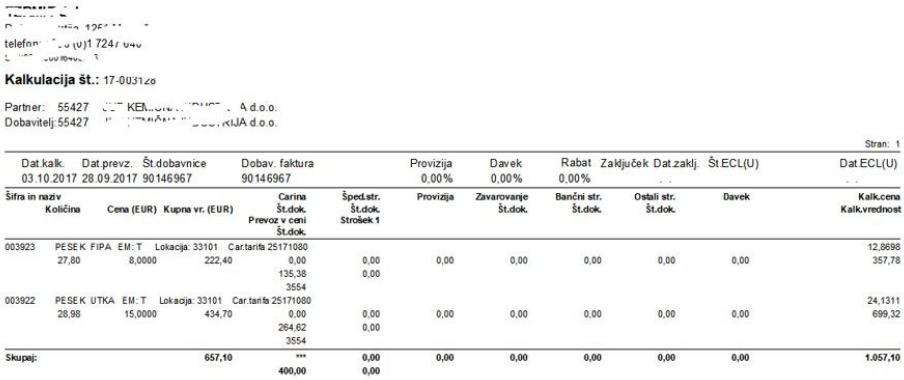


- Dobavitelj stroška: partner, ki je izvajal prevoz in je posla ločeno prejeto fakturo;
- Konto stroška: konto na katerem se bo ta strošek vodil;
- Denarna enota: v kateri je ta strošek;
- Tečaj za preračun: v osnovno denarno enoto EUR;
- Znesek v tuji denarni enoti: iz prejete faktur.

Vnese se lahko več odvisnih stroškov, ki so vezani na to prevzemnico.

V glavi prevzemnice se označi v polju ČE_KALK vrednost N – kalkulacija v pripravi. Sledi preračun zneske odvisnih stroškov po pozicijah. To se naredi glede na izbrano oznako na kontu (porazdelitev je možna po vrednosti na poziciji ali po količini). Kalkulacijo izpišemo v desnem meniju/ Nabavne kalkulacije/Izpis in obračun kalkulacije:





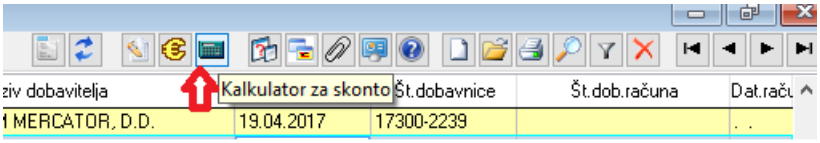
Ko izpišemo kalkulacijo se nam v polju ČE_KALK vpiše vrednost P – izpisana kalkulacija. Na pozicije prevzemnic se vpiše v polje Cena in Znesek vpišejo vrednosti z vključenimi odvisnimi stroški. Ta dva podatka se potem tudi preneseta na kartico artikla.

V desnem meniju Nabavne kalkulacije / Potrditev kalkulacije se izvede zapiranje te kalkulacije in v polju ČE_KALK se vpiše vrednost D – zaključena kalkulacija.

Popravek v odprtem obdobju MBK lahko potem izvedemo, če naredimo Razveljavitev kalkulacije in potem ponovno ponovimo postopek zapiranja kalkulacije.

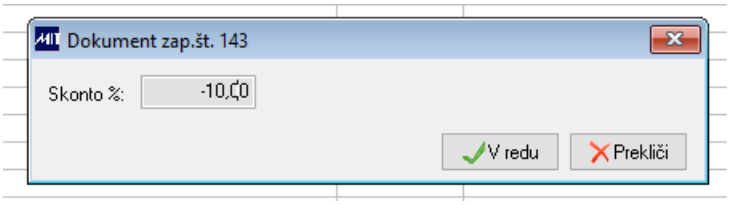
Kalkulator za skonto

V modulu Prevzemnice je dodana funkcionalnost Kalkulator za skonto. Kalkulator najdete v funkcijskih tipkah znotraj modula Prevzemnice.



Kalkulator omogoča procentualno spreminjanje cene vseh pozicij knjižene ali neknjižene prevzemnice.

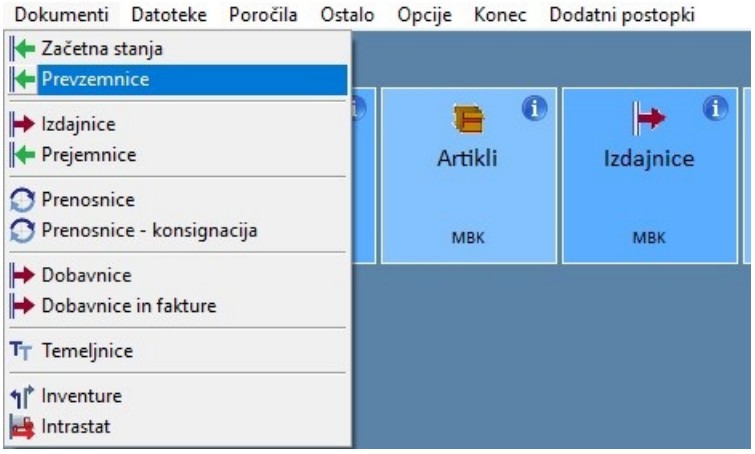
Ob pritisku na gumb se odpre pojavno okno. V pojavno okno vpišemo procent spremembe cene. Glede na željo za povečanje ali znižanje cene je možno uporabiti predznak + ali -. Če se predznaka ne uporabi ali uporabi znak +, se cena zniža.



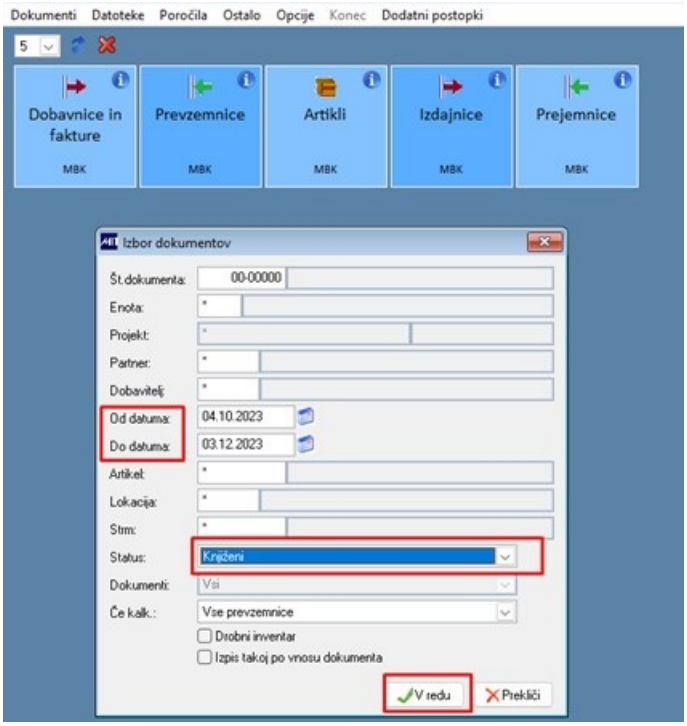
S pritiskom na gumb "V redu" se povečanje ali zmanjšanje cene uveljavi. V primeru, da kontrole programa Materialno blagovno knjigovodstvo ne dovoli spreminjanje cene, program javi obvestilo s seznamom razlogov.

Razdelitev stroškov po enakih deležih

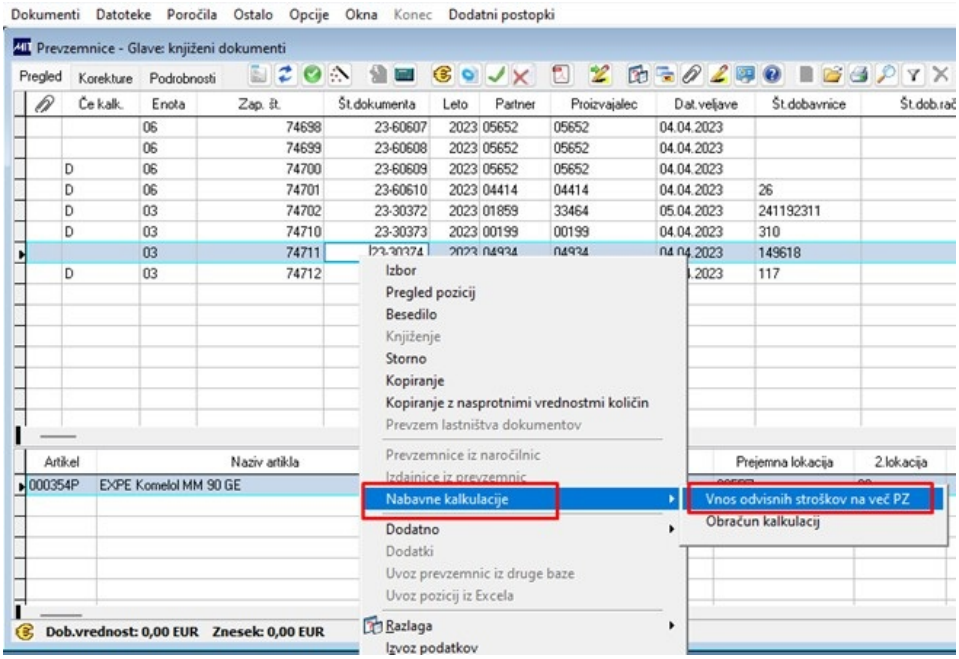
V paketu MBK je možna porazdelitev odvisnih stroškov znotraj ene prevzemnice po enakih deležih (opcija Prejemi in izdaje - razdelitev stroškov po enakih deležih).



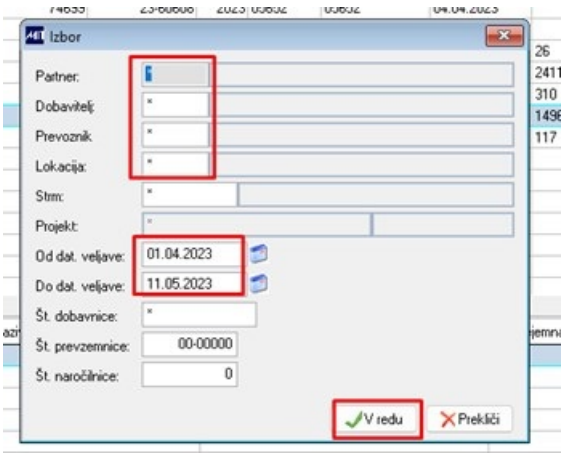
V izbornem oknu izberemo želene datume, status prevzemnic naj bo 'Knjiženi', izbor potrdimo z 'V redu'.



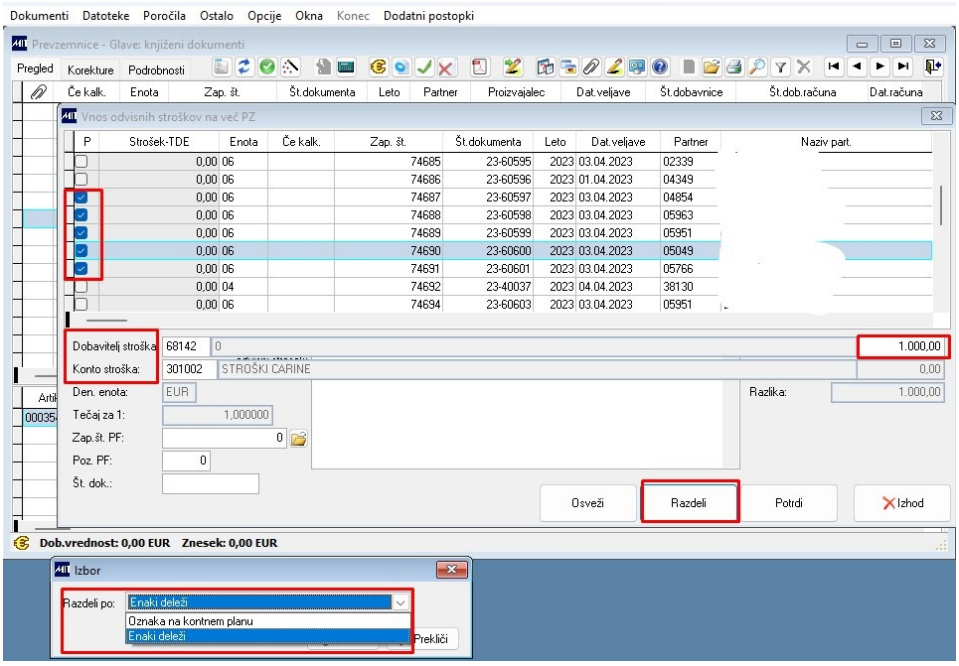
Dobimo seznam knjiženih prevzemnic in z desnim klikom na poziciji se nam pokaže meni, v katerem izberemo postavko Nabavne kalkulacije – Vnos odvisnih stroškov na več PZ.



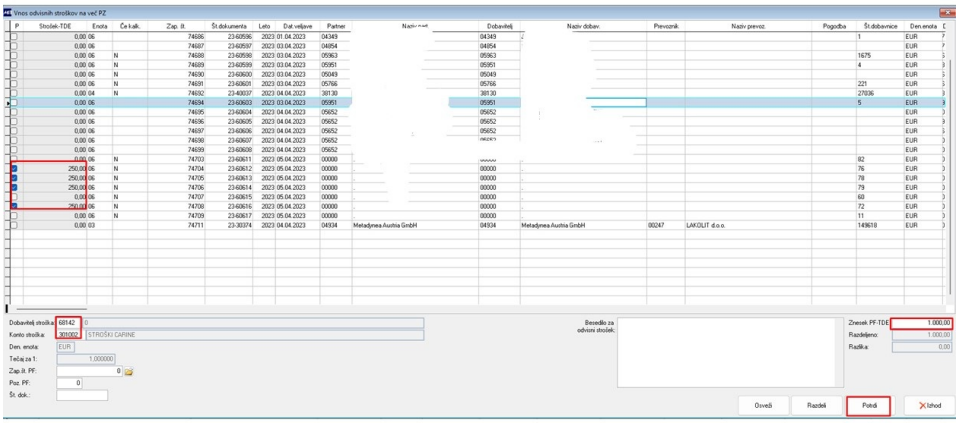
Odpre se nam okno, v katerem lahko vpišemo katere podatke točno želimo in za katero obdobje ter kliknemo 'V redu'.



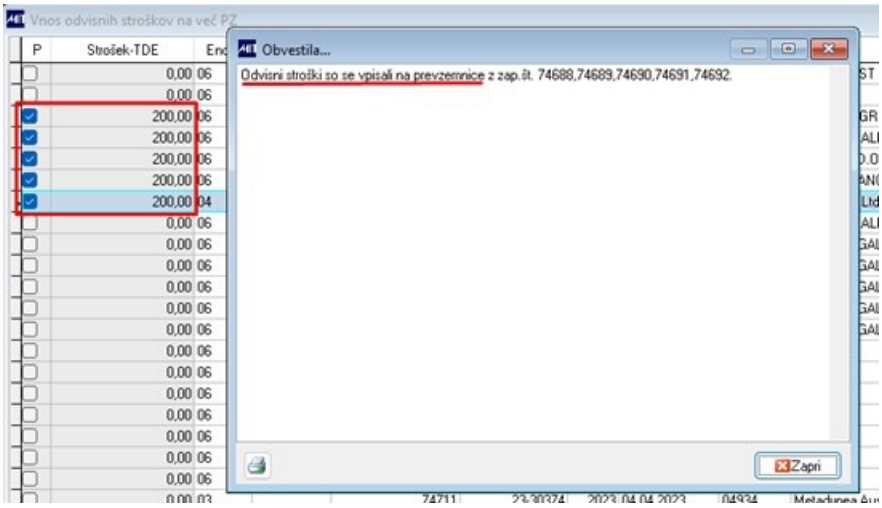
Prišli smo do naslednjega koraka, kjer izberemo katerim partnerjem bi odvisne stroške radi porazdelili. Vnesemo podatke in kliknemo gumb Razdeli. Program nas vpraša, ali želimo razdeliti po Enakih deležih ali po oznaki na kontnih planih. Izberemo po enakih deležih, izbor potrdimo z 'V redu'.



V polju Strošek – TDE preverimo, če se je razdelitev stroškov taka kot smo želeli. In ko je temu tako kliknemo na gumb 'Potrdi'.

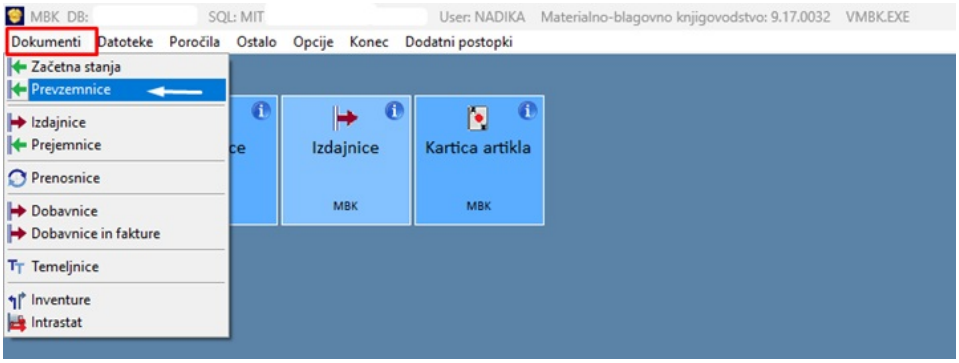


Prikaže se nam obvestilno okno, ki nam sporoča, da so se odvisni stroški na prevzemnice vpisali. Obvestilno okno zapremo.

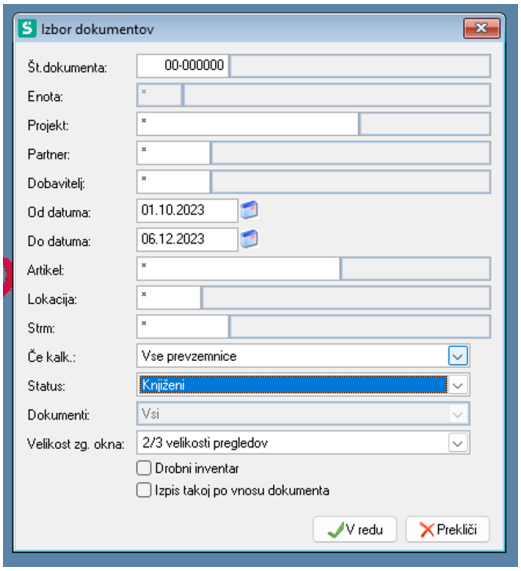


Izdajnice iz prevzemnic

Opcija omogoča izdelati iz celotne prevzemnice izdajnico na določeno protilokacijo (vrsto porabe).

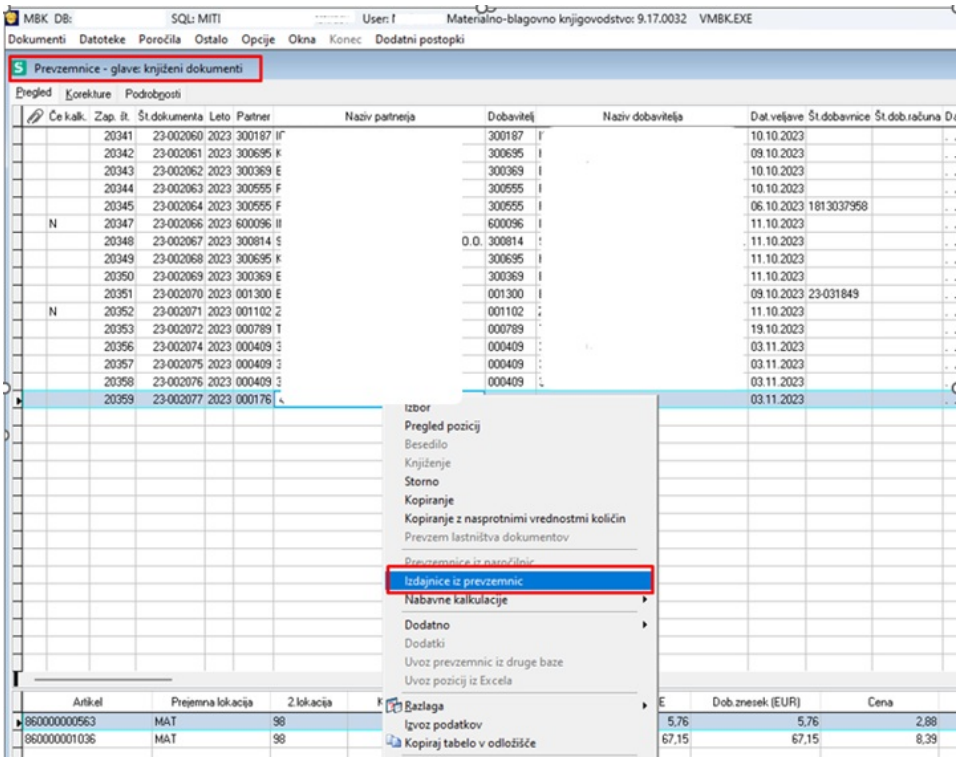


Pojavi se nam izborno okno, kjer je pomembno da na Statusu izberemo knjižene prevzemnice.

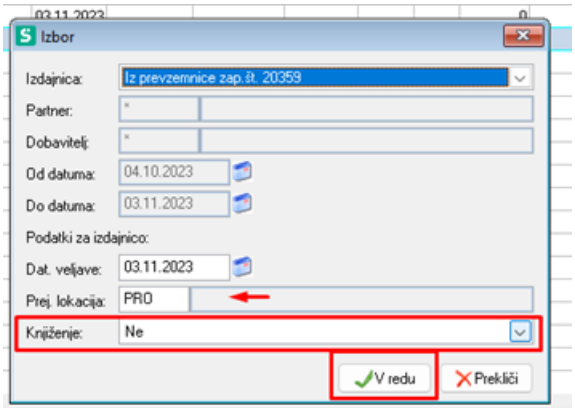


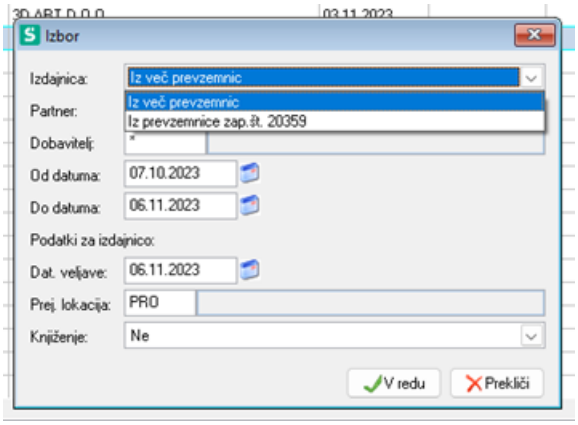
Pogoji za realizacijo so, da je na postavki prevzemnice vnesena št. Delovnega naloga in Pozicija delovnega naloga, artikel mora biti v kosovnici izbranega delovnega naloga.

Z desnim klikom se nam odprejo opcije in izberemo – Izdajnice iz prevzemnic.

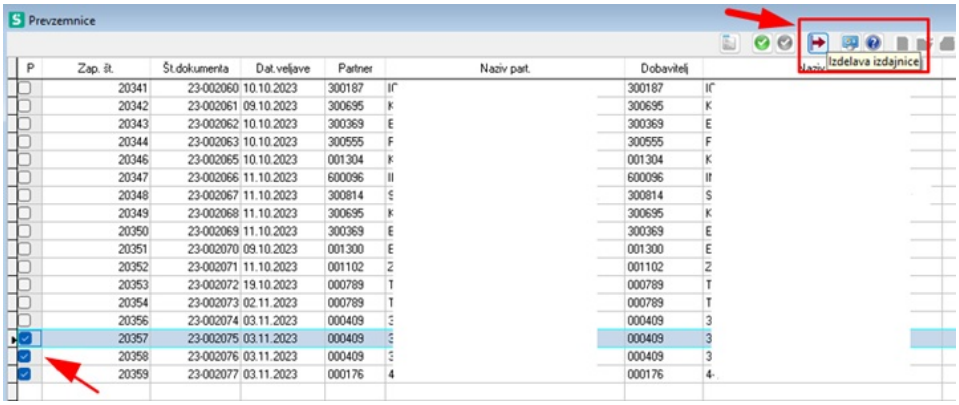


Lahko izberemo iz ene prevzemnice ali pa iz Več prevzemnic, knjiženje damo Ne, ter potrdimo s klikom na gumb V redu.





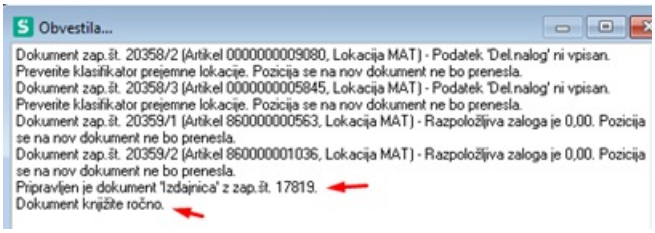
Če izbiramo Izdajnico iz več prevzemnic, se nam ponudi novo izborno okno, kjer odkljukamo želene prevzemnice, ter v zgornjem desnem kotu izberemo Ikono – Izdelava Izdajnice.



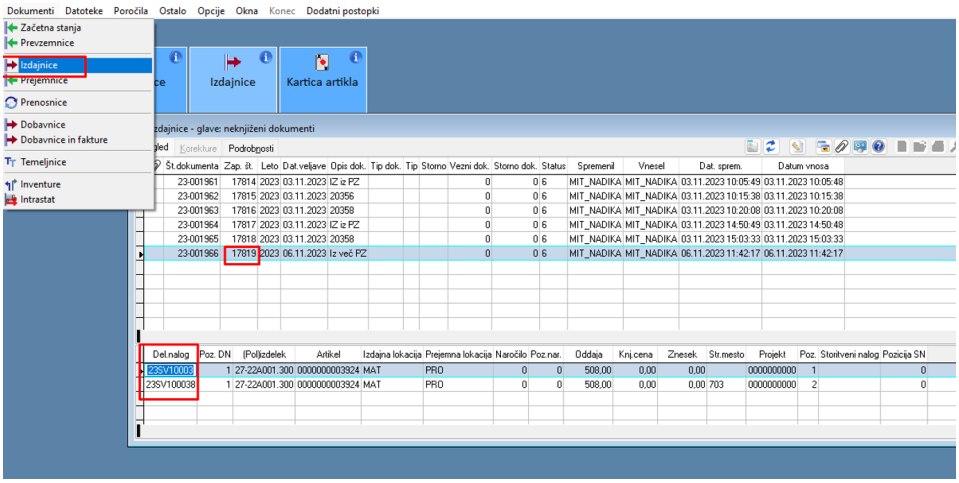
Program nas opozori, da je:

- bila predhodno narejena izdajnica za ta prevzem ali,
- da Delovni nalog ni vpisan,
- da zaloga ni razpoložljiva,
- Za izdelane izdajnice pa nam za pripravljen dokument sporoči številko dokumenta.

Da se nam prenesejo vsi artikli, moramo popraviti vnosne podatke, za katere nam opozorilo javi.



Nato pa v Paketu MBK na Dokumentih izberemo Izdajnice. Tu vidimo, da nam je kreiralo dokument z zaporedno št. 17819, na katerem sta dve poziciji. Prav tako vsebuje podatek na kater delovni nalog se navezuje, prejemna lokacija



Pri Izdajnici iz Prevzemnice nam kreira izdajnico samo za tisto postavko, ki ima vnesen DN in nimate izbire več Delovnih nalogov.

V XMODULI moramo imeti sistemsko pravilno vnesene.