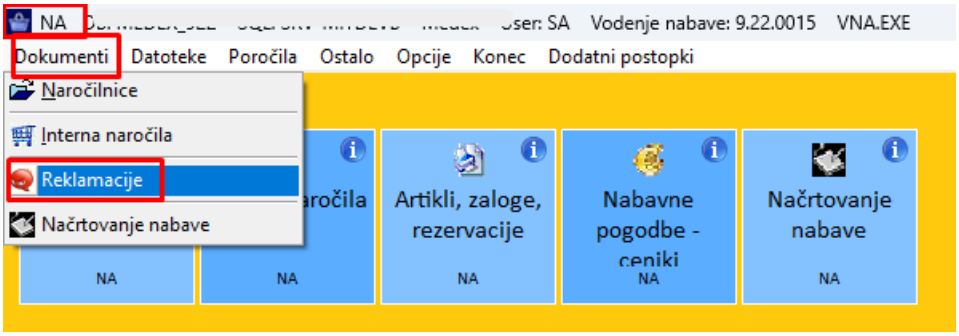
Nabavne reklamacije

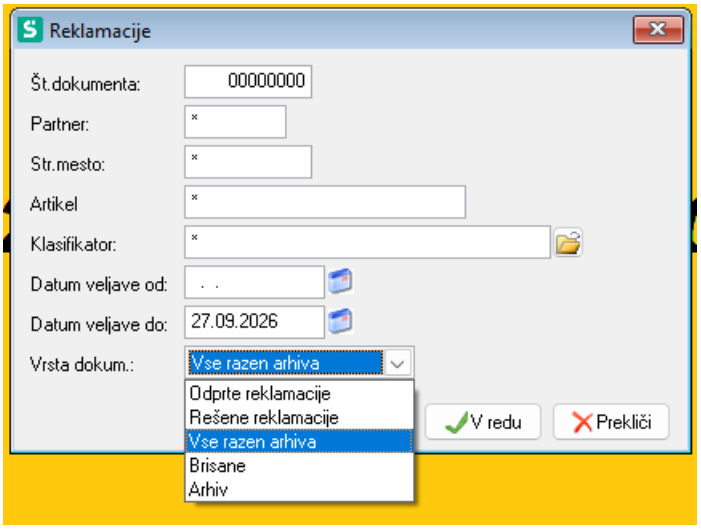
V tem prispevku

Zadnja sprememba 08/10/2026 9:49 am CEST

Nabavne reklamacije se nahajajo v Paketu Nabava, Dokumenti, Reklamacije



Vnos reklamacije poteka v dveh delih. Najprej se vnesejo podatki v glavo reklamacijskega zapisnika. Vnosu osnovnih podatkov reklamacijskega zapisnika sledi vnos pozicij - reklamiranih artiklov. Način vnosa je povsem enak kot pri vnosu glave reklamacijskega zapisnika.
Številčenje zapisnikov poteka samodejno. Tekočo oz. zadnjo številko zapisnika je mogoče popraviti v meniju Ostalo / Nastavitev števcev. Sprememba številke zapisnika ob vnosu ni mogoča.



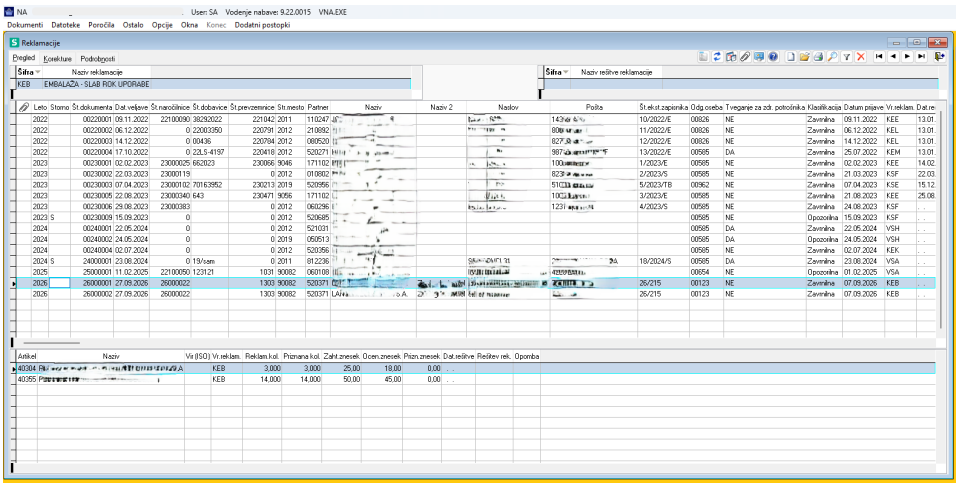
Vnosna polja za glavo reklamacijskega zapisnika so:

- Storno: storno reklamacije, storniran zapisnik se ne upošteva na izpisu o rešenih reklamacijah
- Enota: organizacijska enota
- Št. dokumenta: številka reklamacijskega zapisnik
- Dat. veljave: datum izdaje reklamacije
- Št. dobavnice: št. prejete dobavnice, ki je podlaga za reklamacijo

- Naročilo: št. nabavnega naročila, ki je podlaga za reklamacijo
- Prevzemnica: št. prevzemnice (ZST_ID), ki je podlaga za reklamacijo
- Strm: šifra stroškovnega mesta
- Klasifikator: šifra skupine (programa), v katero sodijo reklamirani artikli
- Opis: opis skupine (programa)
- Partner: šifra partnerja
- Naziv: prvi naziv dobavitelja
- Naziv2: drugi naziv dobavitelja
- Naslov: naslov dobavitelja
- Pošta: poštna številka in kraj dobavitelja
- Št.ekst.zapisnika: številka eksternega zapisnika - št. reklamacijskega zapisnika dobavitelja
- Datum prijave: datum prijave reklamacije

Po vnosu teh podatkov se odpre okno za vnos pozicij:

- Artikel: šifra reklamiranega artikla
- Vrsta reklam.: šifra reklamacije iz šifranta "Vrste reklamacij"
- Opomba: prosto polje za vnos opombe
- Reklam.kol.: reklamirana količina
- Priznana kol.: priznana količina
- Dat.rešitve: datum rešitve reklamacije
- Rešitev reklam.: šifra vrste rešitve reklamacije iz šifranta "Vrste reklamacij"
- Besedilo: prosto polje za vnos večjega besedila za posamezni artikel

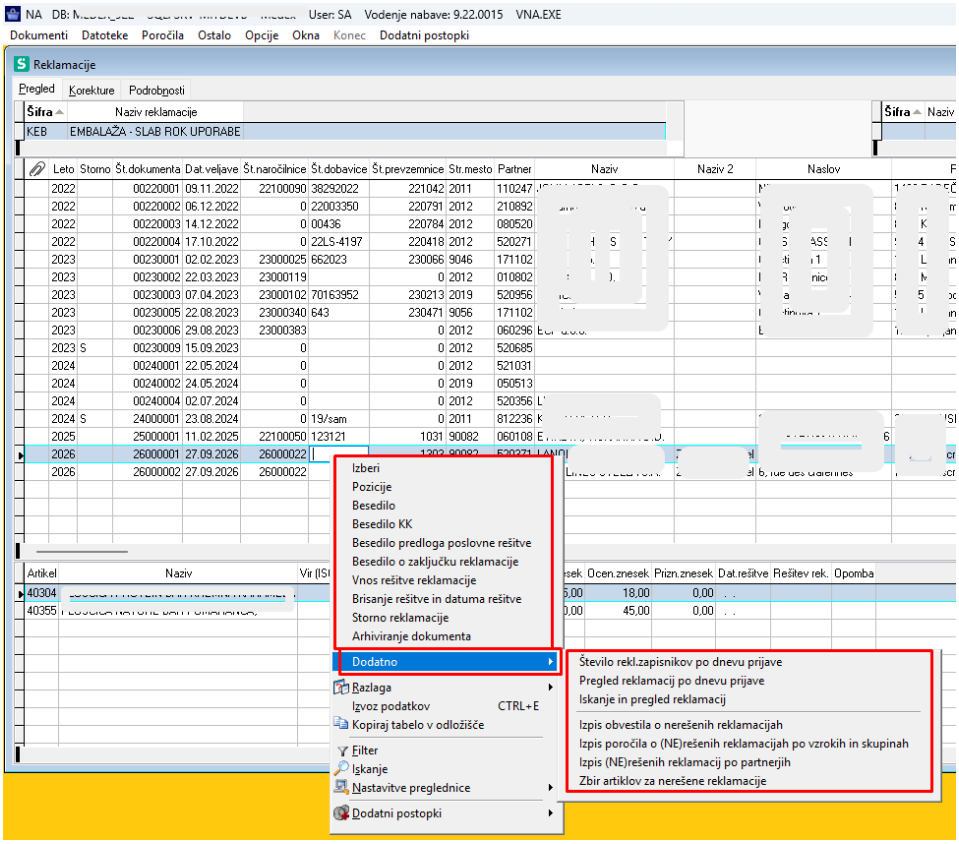


Dodatni meni, ki se odpre na desni klik

- Pozicije: Pregled, Korekture, Podrobnosti
- Besedilo: Opombe na reklamacijskem zapisniku
- Besedilo KK: Opombe kontrole kakovosti na reklamacijskem zapisniku
- Besedilo predloga poslovne rešitve
- Besedilo o zaključku reklamacije
- Vnos rešitve reklamacije
- Brisanje rešitve in datuma rešitve
- Storno reklamacije
- Arhiviranje dokumenta

Dodatni meni, ki se odpre na desni klik:

- Število reklam. zapisnikov po dnevu prijave
- Pregled reklamacij po dnevu prijave
- Iskanje in pregled reklamacij
- Izpis obvestila o nerešenih reklamacijah
- Izpis poročila o (NE)rešenih reklamacijah po vzrokih in skupinah
- Izpis (NE)rešenih reklamacij po partnerjih
- Zbir artiklov za nerešene reklamacije



Pravice omogočajo ločen nabor polj za SKL (skladiščnik), NAB (kontrola kvalitete ali nabavna služba) s sistemom pravic (podobno kot velja za artikle).