

# Nalogi za prenos

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/03/2026 3:39 pm CET

Modul omogoča, da iz istega naloga zaporedoma izpišemo več prenosnic, poleg tega pa lahko izpis iste prenosnice poljubno ponavljamo.

V modulu Vodenje prodaje je postopek priprave naloga za odpremo in naloga za prenos povsem podoben. Nalog za prenos se lahko formira le pri prenosu naročila na NZO (nalog za odpremo).

Pred vnosom naročila se je potrebno odločiti za vnos rednega ali konsignacijskega naročila.

Konsignacijsko naročilo se od rednega razlikuje po polju Prenosna lokacija na poziciji naročila. Pri prenosu takega naročila na NZO nastane tudi NZP (nalog za prenos), ki služi za osnovo pri formiranju konsignacijske prenosnice iz izdajne lokacije na prejemno lokacijo. Taka prenosnica ima enake lastnosti kot vse prenosnice. (Podrobneje si preberite navodila o prenosnicah.)

Razlika med avtomatsko prenosnico iz NZO in avtomatsko prenosnico iz NZP je, da pri prodajnem naročilu iz NZO številka naloga ni vpisana v glavo prenosnice, količine pa se ne zapirajo. Je samo pomoč pri pripravi prenosnice, ki bi sicer moral biti ročen.

Pri avtomatski prenosnici iz NZP pa je številka naloga vpisana v glavo prenosnice, količine pa se avtomatsko zapirajo pri knjiženju.

Referent lahko blokira nalog in zanj ni možno narediti prenosa. Ravno tako ni mogoče narediti prenosnice, če nalog zaseda drug skladiščnik. Nalog se sprosti za druge uporabnike, ko so vse prenosnice iz tega naloga poknjžene ali razveljavljene (brisanje ni možno, ker iz enega naloga za prenos lahko nastane več prenosnic glede na skladišča - možna je razveljavitev teh prenosnic s tipko F12 na pregledu nalogov za prenos). Ob knjiženju prenosnice se na nalogu količina za prenos in že prenesena količina popravi glede na poknjženo količino.

## Opis postopka priprave prenosnic iz nalogov za prenos

Pri izbiri menija Dokumenti podmeni Prenosnice - Korekture in izpis se prikaže pregled neknjiženih prenosnic.

Pri opciji avtomatskih prenosnic iz nalogov za prenos lahko izberemo iz menija Dodatno PN podmeni Prenosnice iz nalogov za prenos. Pokaže se pogovorno okno z določitenimi polji za prikaz nalogov za prenos:

- Enota(\*) : enota, če opcija z enotami
- Lokacija(\*) : lokacija odpreme
- Lokacija2(\*) : lokacija prenosa
- STRM(\*) : stroškovno mesto, če opcija s STRM
- Naročilo (\*) : številka naročila

- Naročnik(\*) : šifra naročnika
- Plačnik(\*) : šifra plačnika
- Od dog.roka : dogovorjeni rok odpreme
- Do dog.roka : dogovorjeni rok odpreme (privzeto tekoči datum)
- Nalog(0) : številka naloga za prenos (0 pomeni vsi nalogi)

Odpre se pregled nalogov za odpremo (glave in pozicije), ki ustrezajo predhodno določenim določitvenim podatkom. Podatki, ki jih na pregledu vidimo, so:

- v glavi : številka naročila, naročnik, številka naloga, izdajna in prejemna lokacija, dogovorjeni rok, datum prenosa, št.prenosnice, ki je nastala že za ta nalog, ime uporabnika, ki ima v pripravi prenos.

Nalog je za ostale uporabnike zaseden od trenutka izstavitve prenosnice iz naloga do knjiženja vseh prenosnic iz tega naloga (ali morebitnega brisanja vseh prenosnic iz tega naloga).

- na pozicijah : šifra artikla, celotna količina za izdajo, količina za izdajo-prenos, že prenesena količina, merska enota, naziv in naziv2 artiklov, številka dokumenta, vrsta cene, cena in rabat, številka odpreme, šifra izdajne lokacije, prejemna lokacija.

Podatki, ki jih lahko spreminjamo, so:

- na glavi dokumenta:

- datum prenosa, ki pomeni datum veljave za prenosnico, če datuma ne vnesete, se avtomatično vpiše datum tekočega dne.

- na pozicijah:

- za izdajo : količina za prenos iz izdajne na prejemno lokacijo,

- št.dok. : številka dokumenta,

- del.nalog : oznaka delovnega naloga - na to polje se vrši kontrola, ki je odvisna od nastavitve obveznosti vnosa za vsako firmo posebej; če je vnos delovnega naloga obvezen, se prenosnica ne bo formirala, v kolikor ena od pozicij nima tega podatka,

- sledljivost : podatek za sledljivost (naziv podatka se od firme do firme razlikuje) - tudi na to polje se vrši kontrola, ki je odvisna od nastavitve za vsako firmo posebej; stopnja obveznosti vnosa je vezana na posamezen artikel in če na pozicijah podatki glede na stopnjo obveznosti vnosa niso definirani, se prenosnica ne bo formirala.

## **Priprava prenosnic**

Izdelavo prenosnic iz naloga za prenos sprožimo, če se postavimo na glavo naloga za prenos in pritisnemo tipko F11 (Priprava PN).

Ker za isti nalog ne moreta biti hkrati izstavljeni dve prenosnici, program zna poiskati morebitne že izdelane prenosnice iz izbranega naloga za prenos. Če program najde neknjižene prenosnice iz izbranega naloga,

potem je potrebno v pogovornem oknu potrditi ponovno izstavitev prenosnic za izbrani nalog. Ob potrditvi program najprej izbriše najdene prenosnice za ta nalog in ponovno izdela nove prenosnice. Nove prenosnice bodo imele iste številke, če pa bodo spremenjene lokacije na pozicijah ali pa dodane nove pozicije na nalog, pa ustrezne nove številke dokumentov.

Odpre se pogovorno okno z določitvenim poljem, kjer izberemo katere pozicije iz trenutnega naloga naj se prenesejo.

### **Določitvena polja za nalog**

Lokacija(\*): šifra odpremne lokacije, ki pomeni naj se prenesejo le pozicije iz trenutnega naloga, ki imajo odpremno lokacijo enako določitvenemu podatku. Določitev lokacije je povezana s pravicami uporabnika do lokacij, kar pomeni, da se bodo prenesle le tiste pozicije iz naloga za prenos, katerih pozicije vsebujejo odpremne lokacije, za katere ima uporabnik pravice.

Če pri pripravi prenosnic iz naloga za prenos ne pride do napak, nastane toliko dokumentov, kolikor je na pozicijah naloga različnih dvojic izdajna lokacija-prejemna lokacija.

Če je bila priprava dokumentov uspešna, lahko dokumente, ki so nastali v paketu Blagovno knjigovodstvo izpišemo takoj, ali pa kasneje iz menija Dokumenti / Prenosnice / Korekture in izpis.

Na koncu dobimo obvestilo o novonastalih dokumentih ali pa obvestilo, da se prejemnice glede na določitvene podatke niso izdelale. Program javi morebitne napake v postopku priprave dokumentov, ki jih lahko tudi izpišemo na tiskalnik.

### **Brisanje prenosnic**

Konsignacijske prenosnice, ki nastanejo iz nalogov za prenos je možno brisati le iz dodatnega menija Prenosnice iz nalogov za prenos in ne tudi v meniju Korekture prenosnic.

Najprej se postavimo na glavo izbranega naloga za prenos, nato pa s tipko F12 sprožite brisanje. Program bo pobrisal vse neknjižene prenosnice, ki jih bo našel (tudi tiste v modulu Materialno blagovno knjigovodstvo, pri opciji povezave z Materialno blagovnim knjigovodstvom). Na koncu program obvesti o uspešnosti akcije.

Kontrole pri pripravi prenosnic iz naloga za prenos:

- datum odpreme na nalogu ne sme biti v zaključenem obdobju
- količina 'Za izdajo' na poziciji ne sme biti 0
- lokacije morajo obstajati v matični datoteki lokacij

- uporabnik mora imeti pravice za izdajno lokacijo
- ker prenos med paketi ni možen, morata tako izdajna, kot odpremna lokacija pripadati istemu paketu
- če ni opcije prodaje materiala iz skladišča materiala, potem prenosnice za paket Materialno knjigovodstvo ne nastanejo
- izdajno in prejemno skladišče ne smeta biti enaki
- za izdajno kartico mora obstajati neknjižena zaloga
- pri opciji s sledljivostjo ISO morajo biti definirani podatki za sledljivost
- pri opciji s stopnjo obveznosti vnosa delovnih nalogov se izpiše obvestilo, če le-ti niso vneseni

### **Kontrola količine za prenos iz nalogov za prenos**

Pri izdelavi prenosnic iz nalogov za prenos je dodana kontrola, če je za količino, ki se odpremlja v tem trenutku sploh možna izdaja iz skladišča. Kontrola se vrši v trenutku določanja količine za odpremo in ob izpisu in je odvisna od stopnje, ki velja za firmo.

Ti nivoji so :

- ni kontrole,
- opozorilo, če ni proste zaloge,
- onemogočenje izdaj in odprem, če ni proste zaloge. Pri tem nivoju se prenosnica ne formira, v kolikor en od artiklov nima ustrezne zaloge.

### **Desni meni**

Dodano / Uvoz pozicij: Možnost uvoza pozicij iz npr. Excelove tabele. Določiti je potrebno kje se datoteka nahaja, format datoteke, stolpec z vpisanim artiklom, količino, izdajno lokacijo in prenosno lokacijo. Ob uvozu se lahko kontrolirajo zaloge za uvoženi artikel. Upoštevajo se pogoji na izbrani pogodbi v glavi dokumenta oz. na partnerju in artiklih.