

Vnos delovnega naloga

V tem prispevku

Zadnja sprememba 25/03/2026 3:56 pm CET

V Pregledu pozicij delovnih nalogov lahko z F3 ali gumbom za nov zapis ročno dodajamo nove pozicije delovnih nalogov.

Pri vnosu je potrebno vnesti sledeče podatke:

Enota: to polje je vidno le v primeru, če ima firma vključene enote. Določa enoto, za katero vnašate delovni nalog. Če vnesete enoto, ki ni enaka enoti, v kateri se nahajate, vas program na to opozori

STRM: to polje je vidno le v primeru, če ima firma v DN vključena stroškovna mesta. Določa stroškovno mesto, za katerega vnašate delovni nalog. Če vnesete STRM, ki ni enak STRM, v katerem se nahajate, vas program na to opozori

Del. nalog: številka delovnega naloga

G: ta oznaka pove ali je delovni nalog bil vnesen ali pa je bil avtomatsko generiran kot delovni nalog za polizdelke. Polja ročno ni možno vnesti oz.

popraviti. Polje tudi poskrbi, da so delovni nalogi v pravilnem vrstnem redu. Delovni nalogi za polizdelke, ki se generirajo iz vnesenih delovnih nalogov, dobijo oznako 0, vneseni delovni nalogi pa dobijo oznako 1. To pomeni, da se delovni nalog za polizdelke postavi pred delovni nalog za izdelke - polizdelke, ki so vgradni material za izdelke je potrebno narediti prej

Oznaka: poljubna oznaka delovnega naloga

S: status DN, polje pri prvem vnosu in korekturah ni moč popravljati. Računalnik sam avtomatsko določi status 1, kar pomeni, da je delovni nalog v fazi vnosa in korektur. Status lahko popravimo v dodatnem meniju za delovne naloge z izborom sprememba statusa delovnega naloga.

Datum: datum vnosa - nastanka delovnega naloga

(Pol)Izdelek: ident številka izdelka

Va: Varianta (Pol)Izdelka

Serija: številka serije

Naročena kol.: naročena količina na naročilu

Planirana kol.: planirana količina, ki se bo na delovnem nalogu izdelovala

Realiz. kol.: realizirana količina s prejemi na skladišče

Realiz. kol. nadomestna: realizirana količina s prejemi na skladišče, nadomestni artikli

Kol. izmeta 0: količina izmeta glede na definirane podatke

Naročilo.: številka naročila

Poz.: pozicija na naročilu

Naročnik: ident koda naročnika - partnerja

Lok. v proiz.: lokacija v proizvodnji:

- prejemna lokacija materiala v proizvodnji v primeru izdaje materialov za delovni nalog (avtomatske izdajnice, avtomatska razknjiževanja, ...),
- izdajna lokacija (pol)izdelka ob prejemu iz proizvodnje na skladišče po delovnem nalogu (avtomatska razknjiževanja, ...)

Prej. lok. izd.: prejemna lokacija (pol)izdelka, kamor gre po končani proizvodnji. Pri vnosu se preverja ustreznost te lokacije, to je, ali ima lokacija pravilno oznako v datoteki lokacij, ki določa blagovno lokacijo. Blagovna lokacija mora imeti v oznaki na tretjem mestu 'B'.

Želeni rok: želeni rok izdelave posredovan iz prodaje

Datum a.: datum aktiviranja, ki se določi ob dejanskem aktiviranju

Potrjeni rok: potrjeni rok predvidenega zaključka delovnega naloga, nki se posreduje v prodajo

Dat. zaključka: dejanski datum zaključka delovnega naloga

Prioriteta: pomembnost delovnega naloga

Opis: kratek opis delovnega naloga - za kaj gre

Opis 1: dodatni opis

Opis 2: dodatni opis

Vnesel: sistemsko ime prijavljenega uporabnika, ki je izvedel zadnjo spremembo

Dat. vnosa: datum zadnje spremembe na zapisu.

Po končanem vnosu se prikaže še vnosno okno za razširjeni tekst - dodatna navodila za delovni nalog, ki se na posebno zahtevo naročnika:

- lahko izpisuje na določenih dokumentih povezanih z delovnimi nalogi,
- v osnovi se ta tekst ne izpisuje nikjer,
- možno je, da se prenaša tekst iz naloga za izdelavo v smislu navodila prodaje proizvodnji.