

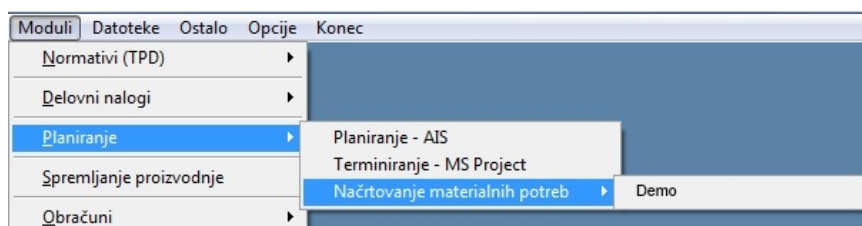
Načrtovanje materialnih potreb

V tem prispevku

Zadnja sprememba 25/03/2026 3:36 pm CET

Uvoz teminskega plana

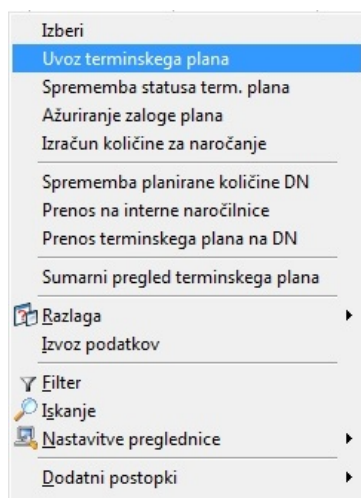
Načrtovanje materialnih potreb in naročanje potrebnih materialov za proizvodnjo se izvaja z orodjem, ki se nahaja v meniju Moduli v Proizvodnji.



Odpre se nam pregled terminskih planov. V zgornjem delu so prikazani terminski plani, spodaj pa pozicije na teh terminskih planih.

[illegible]

Pozicije terminskega plana dodajamo preko menija na desni klik.



Odpre se izborna okno, v katerem omejimo delovne naloge, ki jih želimo

prenesti v terminski plan. Možnost omejitev je velika, zato je potrebno biti pri izbirah previden. Izberemo lahko tudi za katero vrsto delovnih nalogov želimo narediti uvoz.

Uvoz pozicij v terminski plan

Del. nalog od: Do:

Status DN: Željeni rok: Do:

Planski DN: Potrjeni rok: Do:

Naročilo: Datum: Do:

Naročnik: Datum akt.: Do:

Tip artikla: DL zač. od: Do:

Klasifikator: STRM:

Vrsta dok.:

P	Dok.	Opis
☒	DNP	Planski DN brez rezervacij
☒	DNR	Redni DN z rezervacijami
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

Uvoz

☒ (Pol)zdelkov in materialov (DN in kosovnice) ☐ (Pol)zdelkov (DN) ☐ Materialov (kosovnice DN)

Term. plan:

☒ Brisanje obstoječih pozicij in dodajanje novih pozicij
☐ Samo dodajanje manjkajočih pozicij
☐ Ažuriranje obstoječih pozicij in dodajanje manjkajočih pozicij

Ko uvozimo terminski plan, je potrebno spisek osvežiti s trenutnimi zalogami, naročenimi količinami v nabavi in planiranimi količinami v proizvodnji. Na podlagi teh zalog nam program izračuna potrebne količine za naročanje glede na minimalne in maksimalne zaloge, ki so vnesene v šifrantu artiklov.

- Izberi
- Uvoz terminskega plana
- Sprememba statusa term. plana
- Ažuriranje zaloge plana**
- Izračun količine za naročanje
- Sprememba planirane količine DN
- Prenos na interne naročilnice
- Prenos terminskega plana na DN
- Sumarni pregled terminskega plana
- Razlaga
 - Izvoz podatkov
- Filter
- Iškanje
- Nastavitve preglednice
- Dodatni postopki