

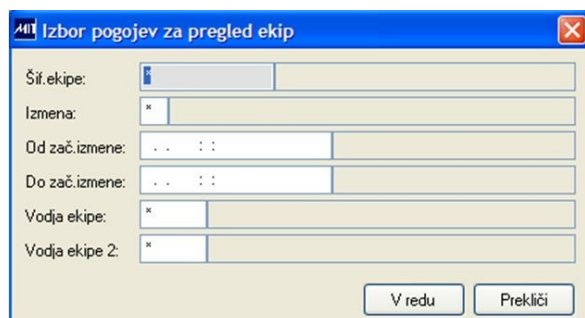
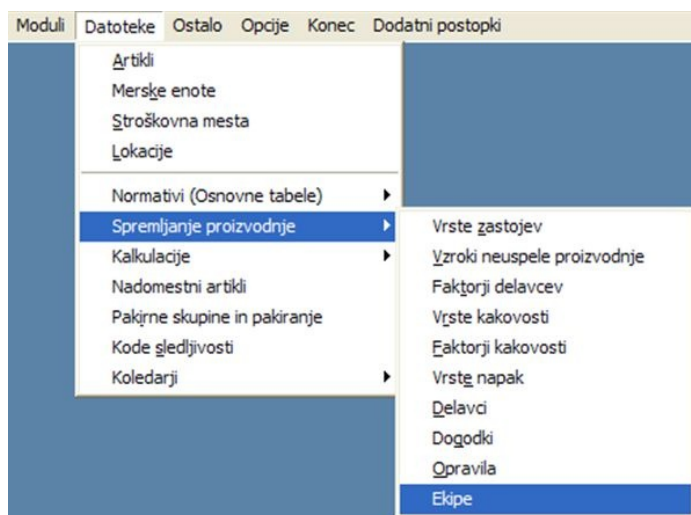
Ekipe

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/03/2026 4:26 pm CET

Pri vnosih v modul spremljanja proizvodnje ali ob prenosih iz drugega sistema, bo lahko program samodejno poiskal sestavo ekipe na podlagi časa nastanka dogodka in samodejno vpisal vse delavce v tabelo delavcev, ki so sodelovali pri dogodku. Pri tem ne bo potrebno določiti in vnesti vsakega delavca posebej. Da bi ta sistem deloval primerno, pa morajo biti ekipe natančno določene. V nasprotnem primeru bodo podatki v spremljanju proizvodnje napačni.

Šifrant ekip se nahaja v meniju Datoteke/spremljanje proizvodnje. Namenjen je vnosu delovnih ekip. Ekipe so sestavljene iz delavcev. Omogočajo nam vnos ekipnega spremljanja dela.



Izbor pogojev za pregled ekip:

- Šifra ekipe: Vnesemo šifro ekipe, ki jo želimo prikazati. Z znakom * prikažemo vse zapise.
- Izmena: Izbor nam omeji le na ekipe, ki pripadajo določeni izmeni. Z znakom * prikažemo vse zapise.
- Od zač. izmene: Sem vpišemo datum in uro pričetka veljavnosti ekipe v obliki dd.mm.llll hh:mm:ss. Če pustimo polja prazna, bodo prikazane vse ekipe ne glede na začetek veljavnosti.
- Do zač. izmene: Sem vpišemo datum in uro konca veljavnosti ekipe v

obliki dd.mm.IIII hh:mm:ss. Če pustimo polja prazna, bodo prikazane vse ekipe ne glede na začetek veljavnosti.

- Vodja ekipe: Izbor ekip omeji na izbranega vodjo ekipe. Z znakom * prikažemo vse zapise.

Pregled ekip

V zgornjem delu ekrana so prikazane ekipe, v spodnjem pa so prikazani člani posameznih ekip.

[illegible]

Na ekranu so dostopne standardne funkcije MIT IS (F1, F2, F3, F4, F5, F7, F9) in orodna vrstica.



Kopiranje ekipe

V pregledu Ekip imamo v meniju na desni klik na voljo orodje za kopiranje ekipe. Odpre se nam prikazano okno, kjer v polje Nova šifra ekipe vpišemo ime nove ekipe, ki se bo ustvarila. Če ime pustimo nespremenjeno, se nam ekipa, ki jo kopiramo, zaključi in se ustvari kopija ekipe z začetnim časom, kot smo ga tukaj vnesli. V tem primeru čas začetka nove ekipe ne sme biti manjši od časa zaključka stare ekipe.

Kopiraj ekipo dopoldanci v:

Nova šif.ekipe:

Od zač.izmene:

Vnos nove ekipe

V pregledu Ekip z F3 dodajamo novo ekipo. Zaporedna številka: določa se avtomatsko.

The screenshot shows the 'Ekipa' form with the 'Vnos' tab selected. The form fields are as follows:

Zap. št.:	1
Šif. ekipe:	
Izmena:	
Zač. izmene:	.. :.
Kon. izmene:	.. :.
Vodja izmene:	
Mojster:	

- Šifra ekipe: Vnos je obvezen in poljuben. Šifre ekip se lahko potem, ko ekipa ni več aktivna, ponavljajo.
- Izmena: vnos je poljuben in ni obvezen
- Začetek izmene: Vpišemo datum in uro pričetka veljavnosti ekipe v obliki dd.mm.llll hh:mm:ss. Vnos je obvezen
- Konec izmene: Vpišemo datum in uro konca veljavnosti ekipe v obliki dd.mm.llll hh:mm:ss. Vnos ni obvezen, saj ne vemo do kdaj bo ekipa delala v določeni sestavi.
- Polji Vodja izmene in Mojster sta obvezna vnosa. Oba sta lahko ista oseba. S klikom v polje in pritiskom na Enter se nam odpre seznam delavcev, s katerega potem izberemo delavca.

Vnos članov ekipe

Za vnos članov ekipe v pregledu ekip kliknemo na želeno ekipo in potem v spodnjem delu dodamo nov zapis. Zaporedna številka: določa se avtomatsko.

The screenshot shows the 'Ekipa' form with the 'Vnos' tab selected. The form fields are as follows:

Zap. št.:	1
Šif. ekipe:	dopoldanci
Šif. delavca:	
Naziv osebe:	
TDM:	
Naziv:	

Vnosna polja:

- Šifra ekipe: prikaz, za katero ekipo določamo člane, prikaz avtomatski.

- Šifra delavca: šifra člana ekipe. Vnos s pomočjo tabele delavcev. Vnos je obvezen. V eni ekipi se isti delavec več kot enkrat ne more vpisati.
- Naziv osebe: po izbiri šifre se avtomatsko izpiše.
- TDM: Oznaka tehnološkega delovnega mesta. Vnos je obvezen. Vnos s pomočjo šifrantna tehnoloških delovnih mest.
- Naziv: Po izbiri TDM se naziv avtomatsko izpiše.

Zamenjava delavca

V pregledu članov ekipe imamo na voljo v meniju na desni klik orodje za zamenjavo delavca v ekipi. V primeru, da se za ekipo, kjer želimo menjati delavca že beleži spremljanje proizvodnje, se v spremljanju proizvodnje zamenjava ne upošteva.

Če želimo, da se nam menjava delavca upošteva tudi v spremljanju proizvodnje je potrebno ekipo kopirati v novo istoimensko in v novi ekipi zamenjati delavca. Tako se bo staremu delavcu čas beležil do časa menjave, novemu pa od časa menjave naprej.