

Klasifikator kontaktnih oseb partnerja

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/03/2026 11:12 am CET

S pomočjo klasifikatorja posamezne kontaktne osebe omogočimo podjetju lažje razločevanje kontaktnih oseb naših partnerjev po področjih, ki jih pokrivajo, po pomembnosti možnosti je neomejeno.

Za pripravo klasifikatorja je potrebno najprej določiti sestavo klasifikatorja in nato še vsebino klasifikatorja.

Sestava klasifikatorja

S sestavo klasifikatorja opredelimo pomen posameznega znaka ali skupine znakov v strukturi.

Na sliki je prikazana sestava klasifikatorja, ki bo kontaktne osebe partnerjev razdelila glede na:

- funkcijo v podjetju
- področje, ki ga pokriva
- dodatne zadolžitve

Za vsako oznako sta predvidena po dva znaka.



Koda	Polje	Mesto zač. ▲	Št.mest	Baza
FU	FUNKCIJA	1	2	
PO	PODROČJE	3	2	
DO	DODATNO	5	2	

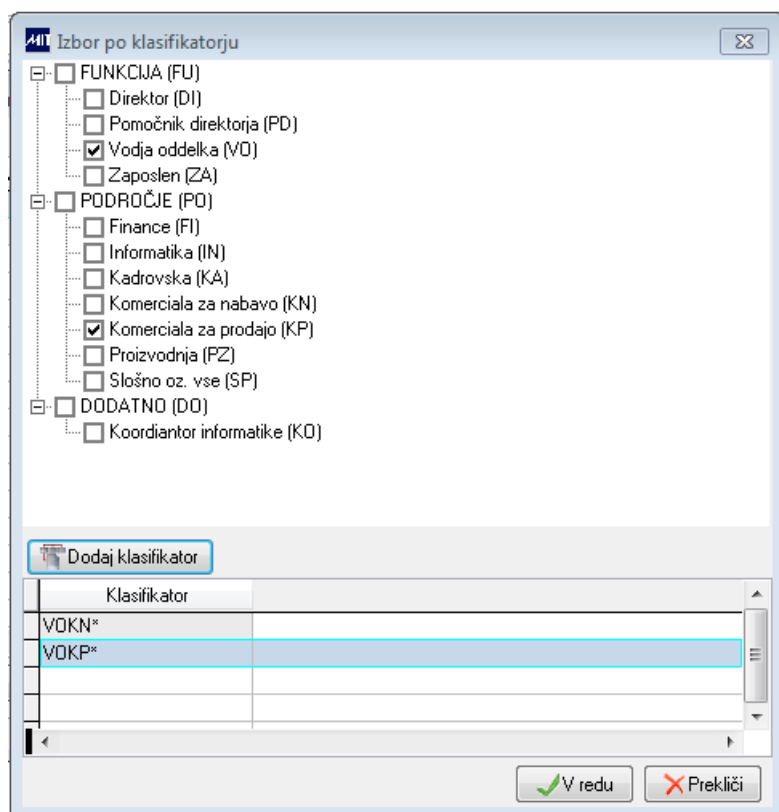
Vsebina klasifikatorja

Ko imamo določeno sestavo klasifikatorja določimo vsebino klasifikatorja. Uporabljajo se lahko številke ali črke, možnosti je toliko kot nam dopušča sestava klasifikatorja. V primeru enega znaka za vsak opis je lahko 9 števil in cca. 22 črk, torej skupaj 31 oznak). Dvomestne oznake tako nudijo že skoraj neomejeno razlago klasifikatorja.

Na sliki je razviden način določanja vsebine klasifikatorja.

Vsebina klasifikatorja		
Pregled		
Koda	Oznaka	Opis
DO	KO	Koordinator informatike
FU	DI	Direktor
FU	PD	Pomočnik direktorja
FU	VO	Vodja oddelka
FU	ZA	Zaposlen
PO	FI	Finance
PO	IN	Informatika
PO	KA	Kadrovska
PO	KN	Komerciala za nabavo
PO	KP	Komerciala za prodajo
PO	PZ	Proizvodnja
PO	SP	Slošno oz. vse

Sestava klasifikatorja je v drevesni strukturi vidna na tak način.



Izbor po klasifikatorju

- ☐ FUNKCIJA (FU)
 - ☐ Direktor (DI)
 - ☐ Pomočnik direktorja (PD)
 - ☒ Vodja oddelka (VO)
 - ☐ Zaposlen (ZA)
- ☐ PODROČJE (PO)
 - ☐ Finance (FI)
 - ☐ Informatika (IN)
 - ☐ Kadrovska (KA)
 - ☐ Komerciala za nabavo (KN)
 - ☒ Komerciala za prodajo (KP)
 - ☐ Proizvodnja (PZ)
 - ☐ Slošno oz. vse (SP)
- ☐ DODATNO (DO)
 - ☐ Koordinator informatike (KO)

Dodaj klasifikator

Klasifikator
VOKN*
VOKP*

V redu Prekliči

Pri naboru kontaktnih oseb (npr. v modulu Upravljanje odnosov s strankami) lahko sestavimo več različnih klasifikatorjev. Nabor se izvede po obeh.