

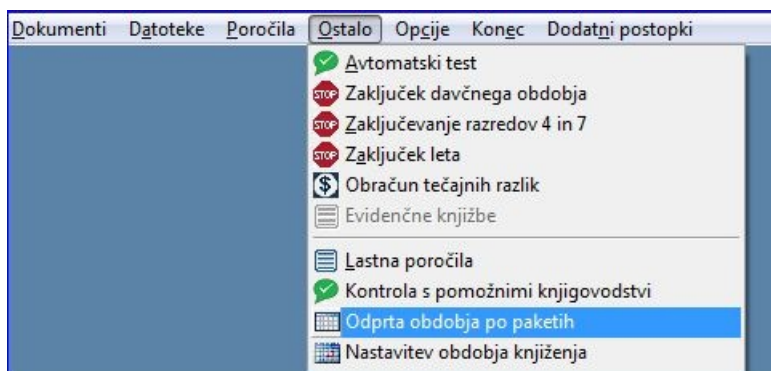
Odprta obdobja po paketih

V tem prispevku

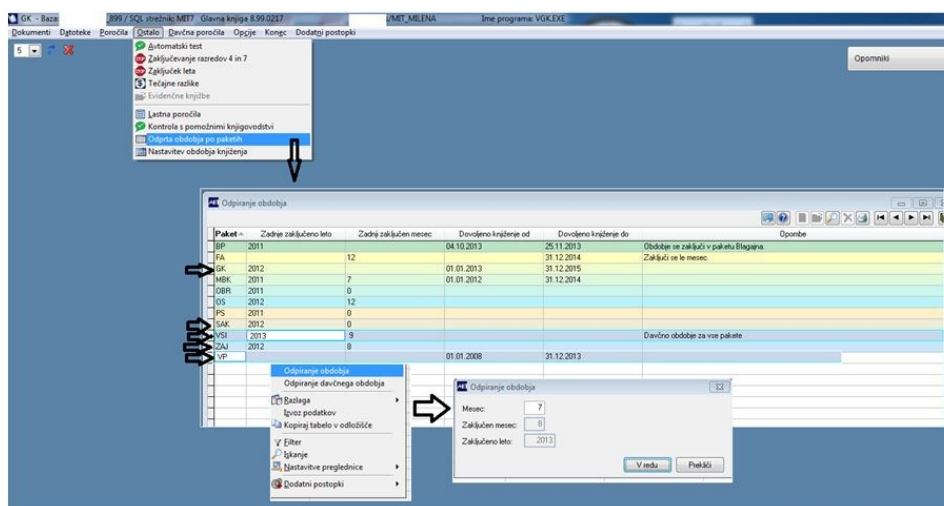
Zadnja sprememba 13/03/2026 11:14 am CET

Opcija nam omogoča celovit pregled zaključenih obdobj v posameznih programskih paketih pomožnih knjig.

Za programske pakete Glavna knjiga, Konsolidacija, Osnovna sredstva, Potni stroški, Saldakonte, Vodenje projektov in Zajem prejetih računov je vzpostavljena tudi možnost odpiranja poslovnega obdobja, meseca z dvojnimi klikom na podatek, ki ga želimo spremeniti ali opcijo v densem meniju Odpiranje obdobja.



Po potrditvi opcije program na pregled pokaže nameščene aktivne programske pakete in za vsakega zadnji zaključen mesec, leto in obdobje dovoljenega knjiženja.



Blagajniško poslovanje (BP)

Prikazano je zadnje zaključeno leto in dovoljeno obdobje knjiženja. Meseci se v **Ostalo** Blagajniškem poslovanju odpirajo za vsako blagajno posebej. Odpiranje mesecev preko desnega menija za Blagajniško poslovanje ni vzpostavljeno. Obdobje knjiženja lahko uporabnik nastavi v sistemskih nastavitvah za Blagajniško poslovanje:

XOBDD_OD - Najmanjši datum od katerega je možno vnašati dok. Npr. tekoči datum 5.3.2025 + 7 pomeni, da je max. datum 12.3.2025

XOBDD_DO - Največji datum do katerega je možno vnašati dok. Npr. tekoči datum 5.3.2025 + vpis št. 64 pomeni, da lahko vnesemo za 1.1.2025.

Odpiranje meseca za modul BP v tem pregledu ni predvideno.

Fakturiranje (FA)

V modulu Fakturiranje izvajamo samo zaključevanje meseca. V sistemskih nastavitvah določimo obdobje, v katero je dovoljeno knjiženje: XOBDD_OD - Obdobje-datum, od katerega se lahko knjiži. Npr. vpisana vrednost: ctod('01.03.2025')

XOBDD_DO - Obdobje-datum, do katerega je dovoljeno knjiženje. Npr. vpisana vrednost: ctod("31.12.2025")

Glavna knjiga (GK)

V modulu Glavna knjiga izvajamo samo zaključek leta. Opcije za zaključek meseca ni.

Obdobje knjiženja za glavno knjigo nastavljamo v meniju Nastavitve obdobja knjiženja. Obdobje knjiženja lahko ponastavimo tudi v tem meniju z opcija desnega izbora.

Materialno-blagovno knjigovodstvo (MBK)

V modulu Materialno-blagovno knjigovodstvo izvajamo dokončno zaključevanje meseca in zaključek poslovnega obdobja. V sistemskih nastavitvah določimo obdobje, v katero je dovoljeno knjiženje: XOBDD_OD - Obdobje-datum, od katerega se lahko knjiži. Npr. vpisana vrednost: ctod('01.03.2025')

XOBDD_DO - Obdobje-datum, do katerega je dovoljeno knjiženje. Npr. vpisana vrednost: ctod("31.12.2025")

Odpiranje meseca za modul MBK v tem pregledu ni predvideno.

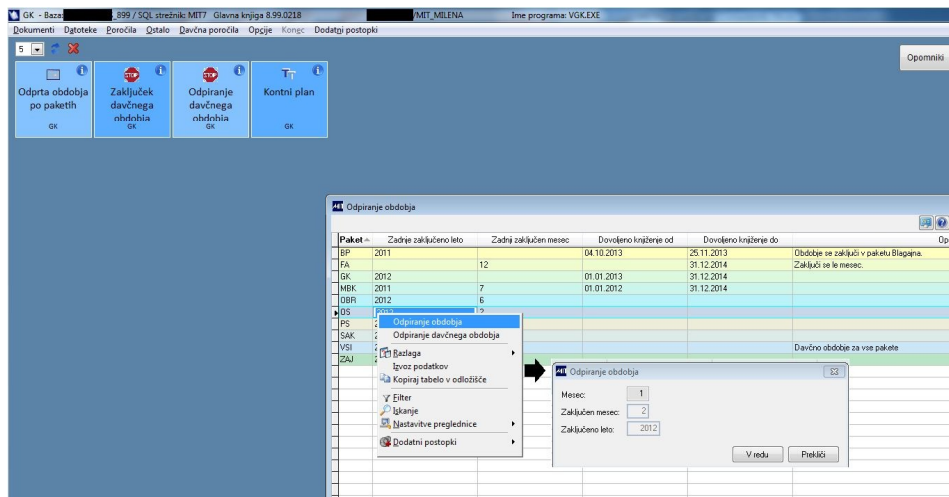
Obračun obresti (OBR)

V modulu Obračun obresti izvajamo samo zaključek leta. Obdobja knjiženja in zapiranja meseca ne izvajamo.

Osnovna sredstva (OS)

V modulu Osnovna sredstva izvajamo zaključek meseca in zaključek leta. Obdobja dovoljenega knjiženja ne nastavljamo.

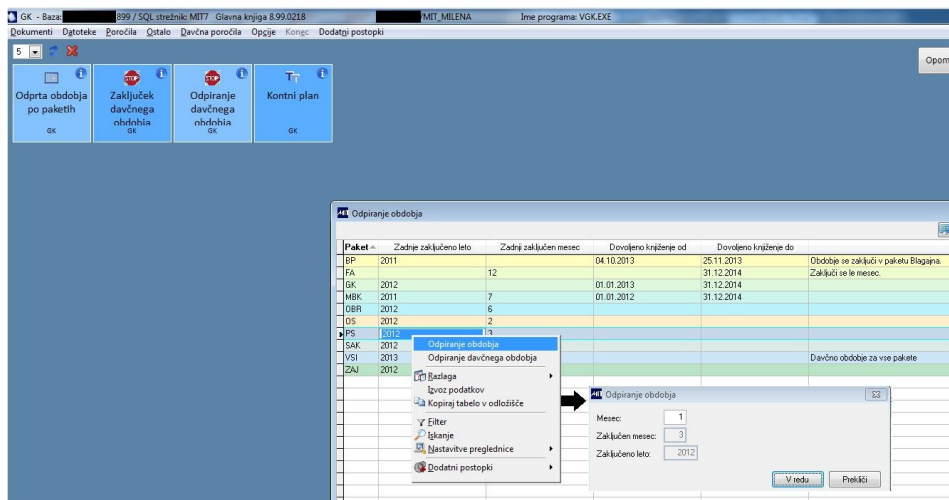
Z desnim menijem pa imamo možnost odpiranja zaključenega meseca tako, da se postavimo na modul OS. V polje Mesec vpišemo številko meseca, ki naj se odpre.



Potni stroški (PS)

V modulu Potni stroški izvajamo Ostalo / Zaključek meseca in zaključek leta. Obdobja dovoljenega knjiženja ne nastavljamo.

Z desnim menijem pa imamo možnost odpiranja zaključenega meseca tako, da se postavimo na modul PS. V polje Mesec vpišemo številko meseca, ki naj se odpre.



Saldakonti (SAK)

V modulu Saldakonti izvajamo zaključek meseca in zaključek leta. Obdobje odpremo z opcijo desnega menija.

Vodenje projektov (VP)

V modulu Vodenje projektov nastavljamo tudi obdobje dovoljenega knjiženja. Z opcijo dodatnega menija pa lahko obdobje odpremo tudi v glavni knjigi.

VP_DATV1 - Dopusčeno knjiženje od dne (datum), npr. 01.01.2025

VP_DATV2 - Dopusčeno knjiženje do dne (datum), npr. 31.12.2025

Zajem prejetih računov (ZAJ)

V modulu Zajem prejetih računov izvajamo zaključek meseca in zaključek leta. Odpiranje obdobja izvajamo tudi z opcijo desnega menija.

Paket VSI

Na pregledu je prikazano zaključeno davčno obdobje. Odpremo ga lahko z opcijo desnega menija Odpiranje davčnega obdobja.

Pravice za zaključevanje po programih

Uporabnik mora imeti pravico PAKET.SISTEMSKE.

Po modulih ločimo:

- Dovoljeno knjiženje od – do
- Zaključek meseca
- Zaključek leta

Pri zaključku meseca, leta program izvaja določene kontrole in uporabniku ne dovoli vnos v zaključeno obdobje. Omejitve vnosa v prihodnje mesece ni. Dovoljeno obdobje od-do - pa samo omejuje uporabnike, da lahko vnašajo v dovoljeno obdobje.

Te kontrole se nanašajo na polje datum veljave (datum balance).

Po programih so možnosti in pravice naslednje (uporabnik mora imeti tudi pravico do paketa v katerem bo postopek izvajal PAKET.XX):

Glavna knjiga:

- zaključek leta v GK – pravica GK.ADMIN
- omejitev obdobja od – do za vnos v GK in prenose iz drugih paketov v GK – pravica GK.SISTEMSKE
- zaključevanje davčnega datuma, ki se nanaša na davčni datum in velja za FA, ZAJ, MBK – pravica GK.OSTALO.

Ta pravica omogoča še možnost izvajanja zaključkov davčnega obdobja, razredov 4 in 7, testiranje

Možno je odpreti obdobje od – do s sistemsko GK.SISTEMSKE.

Zajem prejetih računov:

- Zaključek leta
- Zaključek meseca

Uporabnik mora imeti pravico (poleg ZAJ.PAKET) in ZAJ.OSTALO. Pravica ZAJ.OSTALO se uporablja za: Zaključki v ZAJ, Prenosi v GK, SAK, VP.

Odpiranje meseca preko ločenega programa NPZ – z geslom, ki se spremeni dnevno

Potni stroški:

- zaključek meseca,
- zaključek leta.

Pravica je PS.OSTALO, ki se uporablja tudi za: Zaključki meseca, leta in prenosi v GK, SAK, VP

Omogočeno je odpiranje meseca preko Glavne knjige/Odprta obdobja – desni klik – pravica PS.ADMIN

Osnovna sredstva:

- zaključek meseca,
- zaključek leta.

Pravica je OS.OSTALO, ki se uporablja tudi za: Zaključki meseca, leta in prenosi v GK, SAK, VP, Plan amortizacije

Omogočeno je odpiranje meseca preko Glavne knjige/Odprta obdobja – desni klik – pravica OS.SISTEMSKE

MBK:

- Zaključek meseca – pravica MBK.OSTKNJ
- Zaključek leta - pravica MBK.OSTKNJ
- Dovoljeno obdobje od-do – pravica MBK.SISTEMSKE

Dovoljeno obdobje se lahko nastavi tako, da se glede na sistemski datum spreminja sama npr. tekoči datum -35 dni: date()-35

Saldakonti:

- Zaključek meseca (december z obračunom tečajnih razlik) – SAK.OSTALO: tudi za zaključki, tečajne razlike, stotinske izravnave, prenos v GK in VP, OBR
- Zaključek leta – SAK.ADMIN

Fakturiranje (storitvene fakture...):

- Zaključek meseca – FA.OSTKNJ
- Zaključka leta ni.

Obračun obresti:

Zaključek leta – OBR.OSTALO - Zaključek leta, brisanje neknjiženih obračunov, vračilo obračunov med neknjižene

Finančno poslovanje - nima zaključka meseca, leta....

Konsolidacija:

Določitev dovoljenega obdobja od-do: pravica KON.SISTEMSKE

VP-Spremljanje projektov:

Določitev dovoljenega obdobja od-do: VP.SISTEMSKE

Zaključevanje projektov: pravica je VP.OSTALO (običajno se to sploh ne izvaja)

Blagajna:

Zaključek meseca, zaključek leta – pravica BP.OSTALO - Meni Ostalo: nastavitve blagajn, zaključki meseca, leta, prenos v SAK, GK, VP

Blagajne je omogočeno zaključevati vsako posebej (Blagajne-nastavitve)

ali zaključek meseca za vse blagajne (Zaključek meseca).