

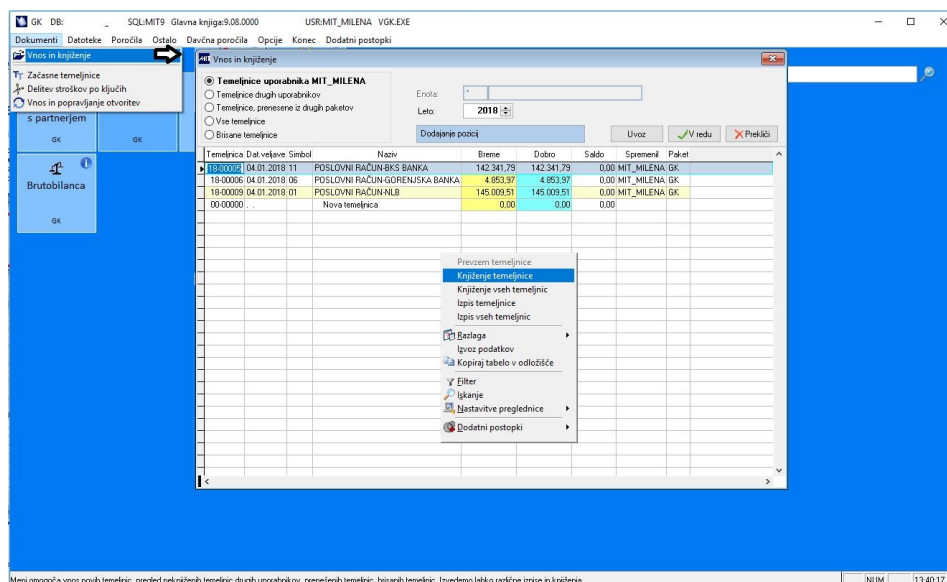
Splošno o meniju Vnos in knjiženje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/03/2026 3:02 pm CET

Takoj po izvedenem vstopu v meni Vnos in knjiženje se nam odpre poseben izbor, kjer se lahko omejimo na pregled konkretnih temeljnic glede na:

- uporabnika, ki je temeljnico kreiral (logname oz. uporabniško ime)
- paket v katerem je temeljnica bila pripravljena (Preneseni dokumenti iz drugih paketov)
- organizacijsko enoto
- leto veljavnosti temeljnic: nastavev je možna glede na dovoljeno obdobje knjiženja, ki se nastavi v meniju Ostalo - Nastavev obdobja knjiženja.



Po potrditvi izbora na vnosnem oknu (potrditev ikone "V redu") ali na dvojni klik na temeljnico, dobimo na predogled postavke izbrane temeljnice.

Dokumenti uporabnika MIT_UPORABNIK

Na pregledu vidimo vse temeljnice, ki jih je pripravil uporabnik z uporabniškim imenom MILENA. Uporabnik lahko temeljnice na pregledu izpisuje in knjiži. S potrditvijo konkretne temeljnice (postavimo se na konkretno temeljnico in potrdimo tipko "V redu") nas program prestavi v pregled postavk temeljnice. Tudi na pregledu postavk temeljnic lahko izvedemo knjiženje.

Novo temeljnico vnesemo s potrditvijo vrstice z nazivom Nova temeljnica.

Temeljnico pa lahko kreiramo tudi z uvozom podatkov iz Excel-a.

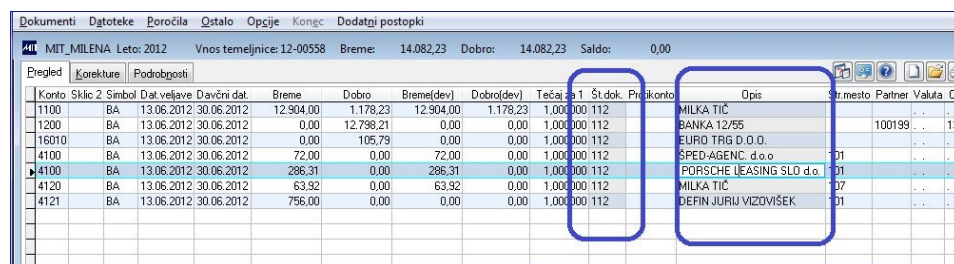
Dokumenti vseh uporabnikov

Na pregledu vidimo temeljnice vseh drugih uporabnikov, ki lahko dostopajo do tega menija. Uporabnik lahko te temeljnice na pregledu izpisuje ali prevzame lastništvo nad konkretno temeljnico.

Preneseni dokumenti iz drugih paketov

Na pregledu vidimo vse temeljnice, ki so bile kreirane v pomožnih programskih paketih. Uporabnik lahko temeljnice na pregledu izpisuje, knjiži ali pa izvede prevzem lastništva nad konkretno temeljnico z opcijo Prevzem lastništva (ARHIV).

Na prenesenih temeljnicah iz pomožnih paketov je dovoljeno popravljati polja: Št. dokumenta, Opis in Koda (definirana polja v sistemski spremenljivki XGK_POLJA). Popravljanje odprtih polj na prenesenih postavkah je omogočeno z opcijo Korekture ali pa z direktnim popravkom v polje na pregledu postavk:



Konto	Št. dok.	Simbol	Dat. veljave	Davčni dat.	Breme	Dobro	Breme(dev)	Dobro(dev)	Tečaj	Št. dok.	Opis	Str. mesto	Partner	Valuta	Ob
1100	BA	13.06.2012	30.06.2012	12.904,00	1.178,23	12.904,00	1.178,23	1.000,000	112	MILKA TIČ					
1200	BA	13.06.2012	30.06.2012	0,00	12.798,21	0,00	0,00	1.000,000	112	BANKA 12/55	100199				13.
16010	BA	13.06.2012	30.06.2012	0,00	105,79	0,00	0,00	1.000,000	112	EURO TRG D.O.O.					
4100	BA	13.06.2012	30.06.2012	72,00	0,00	72,00	0,00	1.000,000	112	SPED-AGENC. d.o.o.					
4100	BA	13.06.2012	30.06.2012	286,31	0,00	286,31	0,00	1.000,000	112	PORSCHE LEASING SLO d.o.o.					
4120	BA	13.06.2012	30.06.2012	63,92	0,00	63,92	0,00	1.000,000	112	MILKA TIČ					
4121	BA	13.06.2012	30.06.2012	756,00	0,00	0,00	0,00	1.000,000	112	DEFIN JURJU VIZDOVIŠEK					

Vsi dokumenti

Na pregledu vidimo vse temeljnice: temeljnice vseh uporabnikov in prenesene temeljnice iz pomožnih programov. Uporabnik lahko te temeljnice samo izpisuje.

Brisane temeljnice

Pregled in izpis temeljnic, ki imajo status B-brisano in ki niso zajete v poročila. Možno pa jih je z desnim menijem v celoti izpisati - posamezno temeljnico ali cel seznam temeljnic.

Temeljnica dobi status Brisana v vsakem primeru brisanja:

- če na preneseni temeljnici iz pomožne knjige izvedemo prevzem lastništva, potem pa temeljnico brišemo;
- če temeljnico vnašamo sami in jo brišemo z opcijo v desnem meniju;
- če brišemo posamezno postavko s hitro tipko za brisanje (F2).