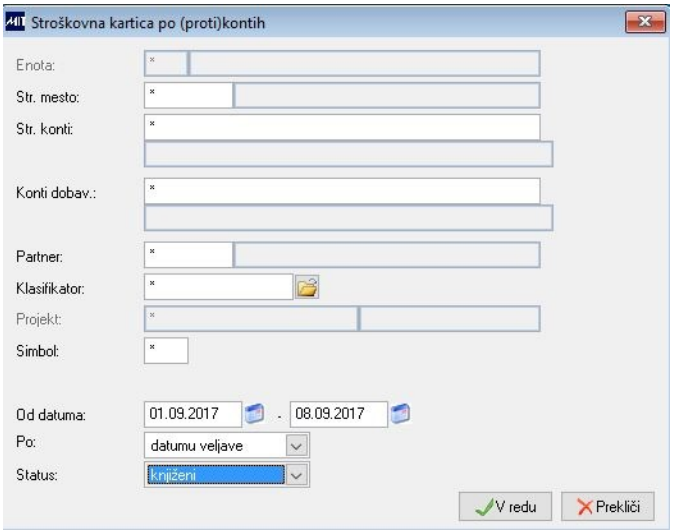
Stroškovna kartica po kontih

V tem prispevku

Zadnja sprememba 12/12/2025 2:41 pm CET

Poročilo omogoča pregled pozicij prejetih računov.



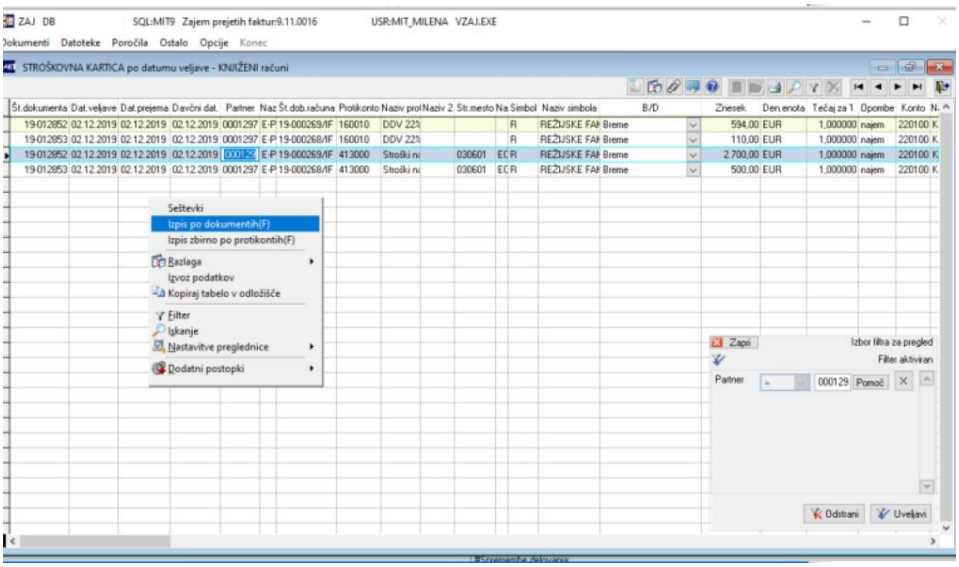
Slika 1: Izborni pogoji poročila

Izborna polja so:
- Enota: pri spremljanju po enotah je možnost omejitve na posamezno enoto (* za vse)
- Str. mesto: možnost omejitve na posamezno stroškovno mesto (* za vsa)
- Stroškovni konto: stroškovni (proti)konto iz pozicij, za katerega naj se izpiše stroškovna kartica (* za vse)
- Konto dobavitelja možnost omejitve na konto iz glave računa - konto dobaviteljev (* za vse)
- Partner - možnost omejitve na posameznega partnerja (* za vse)
- Projekt - možnost omejitve podatkov na posamezen projekt iz pozicij prejetih računov (* za vse)
- Simbol - izbor simbola iz glave prejetega računa

Obdobje datumsko omejitve podatkov po datumske obdobju od - do z dodatno možnostjo izbora po:
- datumu veljave računa (poslovni datum)
- datumu prejema računa
- davčnem datumu

Izpisujejo se lahko naslednje vrste računov:
- knjiženi : stroškovna kartica za knjižene fakture
- neknjiženi : stroškovna kartica neknjižene fakture
- vsi : stroškovna kartica iz knjiženih in neknjiženih faktur

Po potrditvi omejitvenih pogojev program prikaže podatke na pregledu iz katerega je omogočeno podatke izvoziti v datoteko oziroma jih izpisati.



Slika 2: Pregled poročila z možnostmi dodatnega menija.

V dodatnem meniju je omogočeno:
- Seštevki - pregled seštevkov z izborom po različnih kategorijah. Zneski so v denarni enoti EUR;
- Izpis po dokumentih;
- Izpis zbirno po (proti)kontih.

Na izpisu je viden indikator ali je račun že knjižen ("K"), neknjižen ("N"). Izpis je mogoče narediti tudi iz filtriranih podatkov.