

Zaključek leta

V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/03/2026 10:47 am CET

Zaključek leta prepreči knjiženje v zaključeno leto, ko smo poročila že oddali. Pred zaključkom leta moramo najprej zaključiti vse mesece, vključno z decembrom. Izvesti je potrebno tudi vse prenose v druga knjigovodstva.

Na vnosnem oknu program prikaže nezaključeno poslovno leto in katero leto bomo zaključili. Kodo potrditve pretipkamo ali skopiramo v prazno polje na desni strani in pritisnemo na Enter.

Program bo izvedel zaključek leta. V primeru, da so še morebitne nepravilnosti, pa bo javil zakaj zaključek ni bil izveden.

Zaključek leta

Postopek nadaljujte le, če ste predhodno shranili podatke !

1. Vnos in knjiženje v zaključeno leto ne bo več možno
2. Vsi potni nalogi morajo biti knjiženi in ustrezno prenešeni.

Zadnje zaključeno leto:

ZAKLJUČEK LETA:

Koda:

Podatki za preteklo leto ostanejo v tabelah. V zaključeno leto ni več omogočen vnos, saj se v sistemsko spremenljivko XLETO vpiše leto, ki se je zaključilo.