

Zaključek meseca

V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/03/2026 10:47 am CET

Zaključek poslovnega obdobja prepreči knjiženje v zaključen mesec, ko smo poročila iz glavne knjige že oddali. Pred zaključkom meseca se izvajajo logične kontrole - ne smejo obstajati neknjiženi potni nalogi.

Na vnosnem oknu izberemo številko meseca do katerega želimo zaključiti poslovno obdobje. Kodo potrditve pretipkamo ali skopiramo v prazno polje na desni strani in pritisnemo na Enter.

Zaključek meseca

1. Postopek bo zaključil izbrani mesec
2. Vnos in knjiženje v zaključeno obdobje ne bo več možno
3. Pogoji so poknjiženi/prenešeni dokumenti za prejšnje obdobje

Trenutno zaključeno obdobje: 0 2014

NOVO zaključeno obdobje: 8 2014

Koda: 0V5ZPG OK Prekliči

Če je zaključek meseca uspešen, program javi, da je mesec zaključen, sicer javi razloge zakaj mesec ni bil zaključen.

Odpiranje že zaključenega meseca znotraj leta, ki še ni zaključeno, se izvaja v glavni knjigi / Ostalo / Odprta obdobja po paketih.