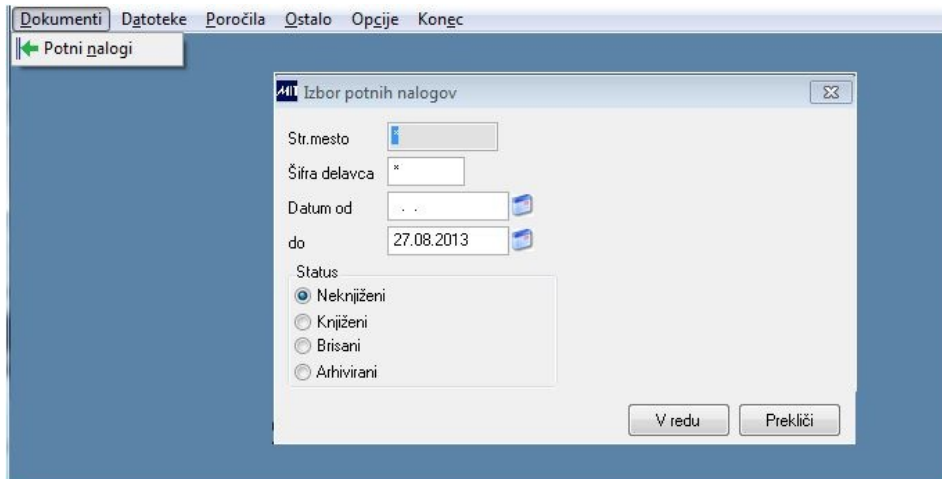


Vnos potnega naloga

V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/03/2026 10:37 am CET

V meniju Dokumenti \ Potni nalogi izvajamo vnos novih potnih nalogov in pripadajočih službenih poti s stroški ter pregledujemo že vnesene podatke.



Po vstopu v meni Potni nalogi imamo možnost izbora potnih nalogov glede na:

- stroškovno mesto
- posamezno šifro delavca ali vse (*),
- datum od (lahko prazno),
- datum do,
- status.

Pravice in možnosti omejitve za katere delavce lahko naloge pregledamo oziroma vnašamo:

- Pravica PS.VNOS - če nimamo izbranega atributa A pomeni, da lahko vidimo in vnašamo le svoje naloge. V šifrantu delavcev mora biti vpisano uporabniško ime.

- če imamo izbran atribut A pomeni, da lahko vidimo in vnašamo naloge za vse zaposlene.

- Pravica SIFRE.VSI_STRM - (PS.VNOS ima atribut A vključen) - dodatna omejitev delavcev glede na stroškovno mesto zaposlenih iz šifranta delavcev. Poleg pravice določimo preko dodatnega menija do katerih stroškovnih mest imamo pravico. Ta pravica se upošteva tudi pri vnosu komercialnih dokumentov.

- Pravica SIFRE.VSI_DELAHCI - (PS.VNOS ima atribut A vključen) - dodatna omejitev delavcev glede na šifro delavcev zaposlenih iz šifranta delavcev. Poleg pravice v programu Admin določimo preko dodatnega menija še do katerih zaposlenih imamo pravico. Ta pravica se upošteva

še v programu CRM.

Če uporabnik nima dodeljene te pravice pomeni pravico do vseh šifer delavcev.

- Pravica ADMIN, ADMINSQL - imamo pravico pregleda in vnosa nalogov za vse zaposlene.

Statusi nalogov:

- neknjiženi (v tabeli nalogov je to status 1)
- izpisani s potrditvijo (v tabeli je to status 4)
- knjiženi (v tabeli nalogov je to status 5)
- brisan (v tabeli nalogov je to status B)
- arhivirani - potni nalogi brez realizacije (v tabeli nalogov je to status T)

Po potrditvi izbornih pogojev program prikaže naloge na pregledu.

Pregled potnih nalogov (samo svoje oz. ali vidimo tudi potne naloge drugih zaposlenih) je odvisen od nastavljenih pravic za delo v paketu.

Pregled podatkov je razdeljen na tri dele:

- Potni nalog - izvajamo vnos potnih nalogov
- Realizacija - izvajamo vnos relacij
- Stroški - izvajamo vnos stroškov za posamezno službeno pot, relacijo

Najpogostejši vrstni red postopkov je naslednji:

1. Vnos potnega naloga (izpolnitev polj na vnosu, vnos izvajamo preko ikone za dodajanje), ob shranitvi vseh podatkov program avtomatsko dodeli potnemu nalogu zaporedno številko v sistemu in interno številko naloga.
 2. Izpis potnega naloga in potrditev/odobritev naloga s podpisom ali potrditev z opcijo za Podpisovanje
 3. Vnos relacij: pozicij je toliko, kolikor je različnih relacij oziroma datuma veljavnosti.
- Omogočen je uvoz pozicij obračuna potnih stroškov iz storitvenih nalogov. Uvoz pomeni le nadomestilo vnosa.
4. Vnos stroškov za posamezno relacijo
 5. Izpis obračuna potnih stroškov
 6. Izpis s potrditvijo
 7. Knjiženje potnega naloga

<

Nalog: 13000273 Zap. št.: 3073 04.07.2013 - 04.07.2013

794 - Primek:794

Dodatni meni pregleda potnih nalogov ima naslednje opcije:

<

Nalog: 13000259 Zap. št.: 3059 02.07.2013 - 03.07.2013

760 - Primek:760

Vnos potnega naloga

Namesto vnosa novega naloga lahko izvedemo tudi kopiranje obstoječega naloga.

Vnos novega potnega naloga izvedemo preko ikone Dodaj ali na tipkovnici s tipko <F3> ali kombinacijo tipk <CTRL+N>.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Kongc

Potni nalog

Pregled Korektura Podrobnosti

ali F3 ali CTRL + N

Zap. št.	Status	Leto	Nalog	Začetni dan	Zadnji dan	Število dni potovanja	Delavec	Naziv osebe	Naloge delavca	Po nalogu (Odobril)	Odpotuje V (Na)
341	1	2013	13-00075	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (SLOVENIJA-AVSTRILIJA-ITALIJA)	Direktor prodaje	SLOVENIJA - AVSTRILIJA - ITALIJA
342	1	2013	13-00076	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (HRVAŠKA)	Direktor prodaje	HRVAŠKA (Vas)
343	1	2013	13-00077	01.05.2013	31.05.2013	31	00024	00024	Predsednik UO, zastopanje, vodenje, nabava, prodaja	Predsednik UO	Slovenija, EU, HF
344	1	2013	13-00078	01.05.2013	31.05.2013	31	00023	00023	direktor tehnične službe	Predsednik UO	Slovenija
345	1	2013	13-00079	06.05.2013	31.05.2013	26	00027	00027	Prodaja, vodenje in kontrola distribucije prodaje AdBlue	Direktor prodaje, predsednik UO	Slovenija
347	1	2013	13-00081	06.05.2013	17.05.2013	12	00047	00047	Služnik nabave	Direktorica financ	Ljubljana - Kranj
346	1	2013	13-00080	08.05.2013	08.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue telemetrije	Predsednik UO	Nazare, Ljubljana
349	1	2013	13-00083	14.05.2013	16.05.2013	3	00007	00007	Komercialno tehnični obisk DIV Samobor in Krin Ter IAT Trebinje	Predsednik uprave	Samobor, Krin, T
350	1	2013	13-00084	15.05.2013	15.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue	Predsednik UO	Novo Mesto

Realizacija

Začetni dan	Ura OD	Zadnji dan	Ura DO	Število dni	Ure	Relacija	Prosti opis relacije	Prosti opis strank	Prevoženi kilometri	Začetno stanje	Končno stanje	Števila	Tip dok. za k
15.05.2013	08.00	15.05.2013	12.00	0	4.00	Območje EU	Slovenske Korjice - Graz (A) - Slovenske Korjice	Bus d.o.o.	0	131090	131099	KM	

Številki

Dat. veljave	Tip dok.	Opis	Znesek	Denarota	Tečaj	Str. mesto	Država
--------------	----------	------	--------	----------	-------	------------	--------

Nalog: 1300084 Zap. št.: 350 15.05.2013 - 15.05.2013

00040 - 00040

Vnosna polja se nastavijo po uskladitvi z naročnikom. Vsna razpoložljiva polja so navedena na povezavi Nastavitve polj vnosa.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Kongc

Potni nalog

Pregled Vnos Podrobnosti

Zap. št.: 351

Status: 2013

Nalog: 13-00085

Začetni dan: 28.08.2013

Zadnji dan: 28.08.2013

Število dni potovanja: 0

Delavec: 00027 Priimek: 00027

Naziv osebe: Priimek: 00027

Naloge delavca: Prodaja, vodenje in kontrola

Po nalogu (Odobril): Direktor prodaje

Odpotuje V (Na): Slovenija

Opis poti: Prodaja, kontrola prodaje in distribucije

Vozilo: 90003 TRAILER - prikolica

Država polj: 705 Slovenija

Vnos dnevnic: NI NI - Ni vnosa dnevnic na potnem nalogu

Uposabljanje ISO: AK

Tip dok. avans: 0.00

Avans: EUR

Denarota: 1.000000

Srednji tečaj: 206

Str. mesto: 28.08.2013 09:45:27

Spremenil: MIT_MILENA

Izbor vsebine iz dosedanjih vnosov na preteklih nalogih uporabnika

Zap. št.	Status	Leto	Nalog	Začetni dan	Zadnji dan	Število dni potovanja	Delavec	Naziv osebe	Naloge delavca
341	1	2013	13-00075	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (SLOVENIJA-AVSTRILIJA-ITALIJA)
342	1	2013	13-00076	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (HRVAŠKA)
343	1	2013	13-00077	01.05.2013	31.05.2013	31	00024	00024	Predsednik UO, zastopanje, vodenje, nabava, prodaja
344	1	2013	13-00078	01.05.2013	31.05.2013	31	00023	00023	direktor tehnične službe
345	1	2013	13-00079	06.05.2013	31.05.2013	26	00027	00027	Prodaja, vodenje in kontrola distribucije prodaje
347	1	2013	13-00081	06.05.2013	17.05.2013	12	00047	00047	Služnik nabave
346	1	2013	13-00080	08.05.2013	08.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue telemetrije
349	1	2013	13-00083	14.05.2013	16.05.2013	3	00007	00007	Komercialno tehnični obisk DIV Samobor in Krin
350	1	2013	13-00084	15.05.2013	15.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue

Na vseh tekstovnih poljih je dodana ikona. V primeru dvoklika na ikono vsak zaposleni izbere svoje besedilo predhodnih vnosov. V primeru potrditve polja s tipko »enter« se prav tako pokaže navedeno besedilo. Ostala polja, ki niso tekstovna, imajo enako ikono, ki pa omogoča dostop do šifrant vnosnega polja.

Leto in števila naloga se ponudita glede na ponujeni datum veljave. Če se datum veljave spremeni na npr. preteklo leto, se ustrezno spremeni tudi podatek v polju Leto in Nalog.

Na vseh datumskih poljih je dodana ikona za koledar. S klikom na ikono se odpre koledar. Izbor dneva izvedemo z dvoklikom na poljuben dan. Datum se avtomatsko vpiše v datumsko polje.

Če smo v šifrant Vozila vpisali šifro delavca, program po potrditvi šifre delavca na vnosu potnega naloga v polje Vozilo vpiše šifro vozila.

Polje Vnos dnevnic: Možne vrednosti izbora so D – da in N – ne. Če izberemo N, se polja za vnos podatkov o dnevnicah avtomatsko zaprejo. Osnovna vrednost polja je D.

Po izvedeni shranitvi vnesenih podatkov program potnemu nalogu dodeli zaporedno številko in interno številko.

Po shranitvi je vzpostavljena kontrola potnega naloga in sicer program obvesti in opozori uporabnika v primeru, da za istega delavca že obstaja v istem obdobju drug potni nalog.

Zap. št.	Status	Leto	Nalog	Začetni dan	Zadnji dan	Število dni potovanja	Delavec	Naziv osebe	Nal
1075	1	2016	16-00231	30.11.2016	30.11.2016	1	00038	Mihaela Celarc	ma
1076	1	2016	16-00232	30.11.2016	30.11.2016	1	00047	Nina Menart	Fin
1077	1	2016	16-00233	01.12.2016	31.12.2016	31	00023	Milan Kambiš	dir
1078	1	2016	16-00234	01.12.2016	01.12.2016	1	00028	Saša Češnovar	Vzi
1079	1	2016	16-00235	30.11.2016	30.11.2016	1	00023	Milan Kambiš	dir
1080	1	2016	16-00236	01.12.2016	01.12.2016	1	00007	Branko Kus	Koi
1081	1	2016	16-00237	01.12.2016	01.12.2016	1	00007	Branko Kus	Koi
1082	1	2016	16-00238	01.12.2016	01.12.2016	1	00007	Branko Kus	Kni

Potni nalog izpišemo.

Dokler dokument ni izpisan s potrditvijo, lahko na vnosnih poljih naloga izvajamo Korekture podatkov.

Zaporedje vnosa potnih nalogov določa nastavitve sistemske nastavitve XNAC_VNOSA.

Osnovna nastavitve je, da se po vnosu potnega naloga predlaga vnos realizacije in dodatnih stroškov. Možnost je, da se po vnosu potnega naloga predlaga vnos novega potnega naloga.

Dodana je možnost shranjevanja pdf slike potnega naloga na zapis

dokumenta. Ponovni izpis shrani sliko dokumenta dokler je na statusu 1. Obračun potnega naloga je omogočeno shranjevanje ob izpisu s potrditvijo.

Delovanje se krmili preko sistemske nastavitve na nivoju vzdrževalca sistema XPDF_DOK (PU,PT).

Vnos relacij, dnevnic na pozicije

Okno za vnos realizacije lahko delimo glede na vsebino na tri dele:

1. Podatki o časovnem trajanju službene poti (datum odhoda - prihoda, ura odhoda - prihoda)
2. Podatki o kilometrini in relaciji
3. Podatki o dnevnicah

Slika 7- Možnosti za vnos relacij potnega naloga

Polja vnosa so sistemsko nastavljiva. Več o možnih poljih si lahko ogledamo na povezavi: [Nastavitev polj vnosa](#)

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Kongc

Vnos pozicije obračuna za potni nalog: 1300081

Bregled Vnos Podobnosti

Začetni dan: 11.05.2013
 Ura OD: 08:00
 Zadnji dan: 11.05.2013
 Ura DO: 12:00
 Število dni: 0
 Ure: 4,00
 Relacija: Območje Slovenije
 Prosti opis relacije: Ljubljana - Kranj
 Prosti opis strank: Priprava obrazcev za reverz
 Prevoženi kilometri: 100
 Začetno stanje števca: 28330
 Končno stanje števca: 28430
 Tip dok. za kilometrina: KM
 Država: 705
 Kilometrina: 0,3700 Kilometrina v EUR
 Tip dok. za dnevnic:
 Vrsta dnevnic:
 Prosti opis dnevnic:
 Den.enota: EUR
 Tečaj za 1: 1,000000
 Dnevnic: 0,00
 Količina: 0,000
 % zvišanja/znižanja: 0,000
 Str.mesto: 309

Začetni dan	Ura OD	Zadnji dan	Ura DO	Število dni	Ure	Relacija	Prosti opis relacije	Prosti opis strank	Prevoženi kilometri
06.05.2013	08:00	06.05.2013	11:00	0	3,00	Območje Slovenije	Ljubljana - Kranj	Predstavitel novosti v programu Orkester verzija 898.000	94
10.05.2013	08:30	10.05.2013	11:30	0	3,00	Območje Slovenije	Ljubljana - Kranj	Dogovarjanje v zvezi s kompenzacijami Merkur	95
17.05.2013	07:00	17.05.2013	10:15	0	3,25	Območje Slovenije	Ljubljana - Kranj	Kompenzacije Hib d.o.o.	70

Nalog: 1300081 Zap. št.: 347 06.05.2013 - 17.05.2013 00047 - 00047

Na spodnjem oknu vnosa program prikazuje vse vnesene relacije.

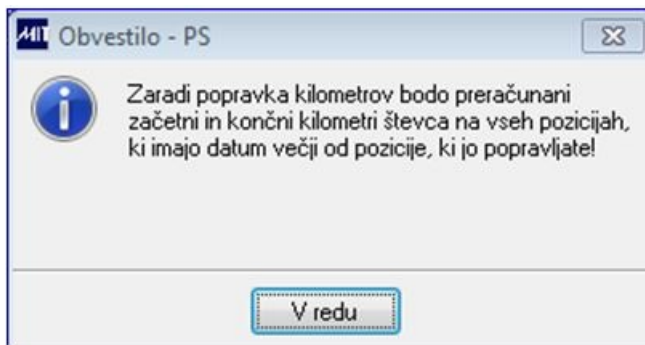
Kot začetni in zadnji dan vnosa program ponudi zadnji predhodno že shranjeni dan relacije povečan za en dan.

Na vseh tekstovnih poljih je dodana ikona. V primeru dvoklika na ikono vsak zaposleni izbere svoje besedilo predhodnih vnosov. V primeru potrditve polja s tipko »enter« se prav tako pokaže navedeno besedilo. Polja za vnos dnevnic so zaprta, ker ima nalog definirano, da se dnevnic ne vnašajo.

Kilometrina se vpiše samo v primeru Z-zasebnega vozila.

Prevoženi kilometri se lahko prepisejo iz šifranta Relacije, ali pa vnesemo številko. Na podlagi tega vnosa se preračuna Končno stanje števca.

Če izvedemo korekture prevoženih kilometrov, se izvede preračun stanja števca na vseh naslednjih zapisih relacij na nalogu. Program javi obvestilo:



Podatki o dnevnicah

Tip dok. za dnevnice: šifra tipa dokumenta - dnevnic iz šifranta tipov dokumentov. Vnos šifre tipa dokumenta je obvezna. Če na službeni poti ni bilo stroškov dnevnic, se vnese vrednost dnevnice 0,00 oziroma izbere iz šifranta dnevnic šifro dnevnice, ki ima vrednost dnevnice enako 0,00. Tipov dokumentov za dnevnic je lahko več, odvisno je od tega koliko različnih parov konto - protikonto za kontiranje dnevnic uporabljamo.

Vrsta dnevnice: iz šifranta dnevnic izberemo vrsto dnevnice. Program ponudi dnevnic, ki imajo v šifrantu dnevnic vpisano isto šifro države kot je na poziciji obračuna.

Prosti opis dnevnice: dodatni prosti opis dnevnice (opomba). Lahko vpišemo tudi npr. razlog zvišanja, znižanja dnevnice. Ta opis se prenese v vodenje projektov.

Dnevnic: predlaga se vrednost dnevnice iz šifranta dnevnic za izbrano dnevnic. Lahko se jo popravi.

Količina: število izbranih vrst dnevnic na službeni poti. Program glede na izbrano vrsto dnevnice v polju Vrsta dnevnice, ponudi število dnevnic glede na datum in uro odhoda in datum in uro prihoda.

% zvišanja / znižanja: Zakonodajalec predvideva znižanje dnevnice npr. v primeru, če prenočišče vključuje tudi zajtrk. Če je znižanje za 15 %, v to polje vpišemo količnik 0,75. Celotno število dnevnic, ki je vpisano v polju količina se bo znižala na vpisani količnik. Če želimo dnevnic zvišati za 15 % vpišemo 1,15. V primeru, da želimo obračunati 1 celo in eno znižano dnevnic, to pomeni vnos na dve ločeni poziciji za realizacijo.

Vnos stroškov

Dodatne stroške, nastale na službeni poti, vnesemo z nadaljevanjem vnosa po vnosu realizacije (sistemska nastavitve XNAC_VNOSA - 3. nivo).

Naknadno dodatne stroške vnesemo tako, da:

- izberemo potni nalog in kliknemo na vrstico potnega naloga
- izberemo konkretno realizacijo, na katero želimo dodati dodatne stroške
- z dodatnim menijem ali z dvoklikom na konkretno realizacijo izvedemo zahtevo za vnos novega stroška.

Zap. št.	Status	Leto	Nalog	Začetni dan	Zadnji dan	Število dni potovanja	Delavec	Naziv osebe	Naloge delavca	Po nalogu (Dobiti)	Odpotuje V (Na)
341	1	2013	13-00075	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (SLOVENIJA-AVSTRILIJA-ITALIJA)	Direktor prodaje	SLOVENIJA - AVSTRILIJA - ITALIJA
342	1	2013	13-00076	01.05.2013	31.05.2013	31	00046	00046	Razvoz AdBlue (HRVAŠKA)	Direktor prodaje	HRVAŠKA (Varaždin, Zagreb)
343	1	2013	13-00077	01.05.2013	31.05.2013	31	00024	00024	Predsednik UO, zastopanje, vodenje, nabava, prodaja	Predsednik UO,	Slovenija, EU, HR, BiH, SRB, MK, Kosovo, Alba
344	1	2013	13-00078	01.05.2013	31.05.2013	31	00023	00023	Direktor tehnične službe	Predsednik UO	Slovenija
345	1	2013	13-00079	06.05.2013	31.05.2013	26	00027	00027	Prodaja, vodenje in kontrola distribucije prodaje AdBlue	Direktor prodaje, predsednik UO	Slovenija
346	1	2013	13-00080	08.05.2013	31.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue telemetrije	Predsednik UO	Nazare, Ljubljana
347	1	2013	13-00081	06.05.2013	17.05.2013	12	00047	00047	Služnik nabave	Direktorica financ	Ljubljana - Kranj
349	1	2013	13-00083	14.05.2013	16.05.2013	3	00007	00007	Konferenčni tehnični obisk DIV Sanabor in Krin Ter IAT Trebinje	Predsednik UO	Sanabor, Krin, Trebinje
350	1	2013	13-00084	15.05.2013	15.05.2013	1	00040	00040	montaža AdBlue	Predsednik UO	Novo Mesto
351	1	2013	13-00085	28.08.2013	28.08.2013	0	00027	00027	Prilimek-00027 Prodaja, vodenje in kontrola	Direktorica prodaje	Slovenija

Za vsako drugačno vrsto tipa dodatnega stroška ali za vsak dodatni strošek nastal na službeni poti, vnesemo svojo pozicijo stroškov.

Dat. veljave	Tip dok.	Opis	Znesek	Den. enota	Tečaj	Št. mesto	Država
06.05.2013	CP	Cestnina, tunel, parkirna.	2.50	EUR	1.000000	309	705

Program ponudi datum iz vnesele relacije. Popravljanje datuma ni mogoče, ker se stroški vežejo na konkretno relacijo na dan. Program javi obvestilo: "Datum veljave stroška mora biti znotraj obdobja realizacije. "

Poleg polj za izbor iz šifranta je dodana ikona za »hitro pomoč«.

V polju Tip dokumenta program ponudi vse tipe, ki imajo v šifrantu "Tipi dokumentov" vrsto tipa P.

Polje za šifro stroškovnega mesta in državo je lahko tudi zaprto, ker se oba podatka definirata že na poljih potnega naloga.

Uvoz pozicij iz storitvenih nalogov

Opcija omogoča kreiranje pozicij potnega naloga na katerega smo postavili program iz izbranih pozicij storitvenega naloga.

Določimo obdobje od - do. Izbrati je potrebno artikel za kilometrino. Vnesemo tudi artikel iz pozicij storitvenega naloga, ki se ne sme upoštevati v čas odsotnosti.

Določimo šifro tipa dogodka za kilometrino in dnevnicu. Program bo izdelal pozicijo na obračun potnega naloga, kjer stoji program, ko delamo uvoz.

Izberemo še šifro relacije. Število kilometrov se bo upoštevalo iz pozicije storitvenega naloga.

V primeru opravljene dejavnosti, kjer nam pripada dnevnicu, izberemo ustrezno šifro dnevnice sami, preko korekture pozicije obračuna potnega naloga.

Dodatne stroške na službeni poti tudi vnesemo sami.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec

Potni nalog

Pregled Korekture Podrobnosti

Zap. št.	Status	Leto	Nalog	datum velj.	Ura odhoda	Velja do	Število dni potovanja	Delavec	Naziv osebe	Po nalogu (Dd)
16433	4	2016	16-000282	04.02.2016						
16453	4	2016	16-000302	09.02.2016						
16474	4	2016	16-000323	10.02.2016						
16505	1	2016	16-000354	16.02.2016						
16526	1	2016	16-000375	18.02.2016						
16556	1	2016	16-000405	23.02.2016						
16559	1	2017	17-000001	01.03.2017						
16560	1	2017	17-000002	01.03.2017						

Uvoz pozicij iz SN

Obdobje od: 01.03.2017

Obdobje do: 31.03.2017

Artikel za kilometrino: U00009

Uporabnost: *

Izločeni artikli:

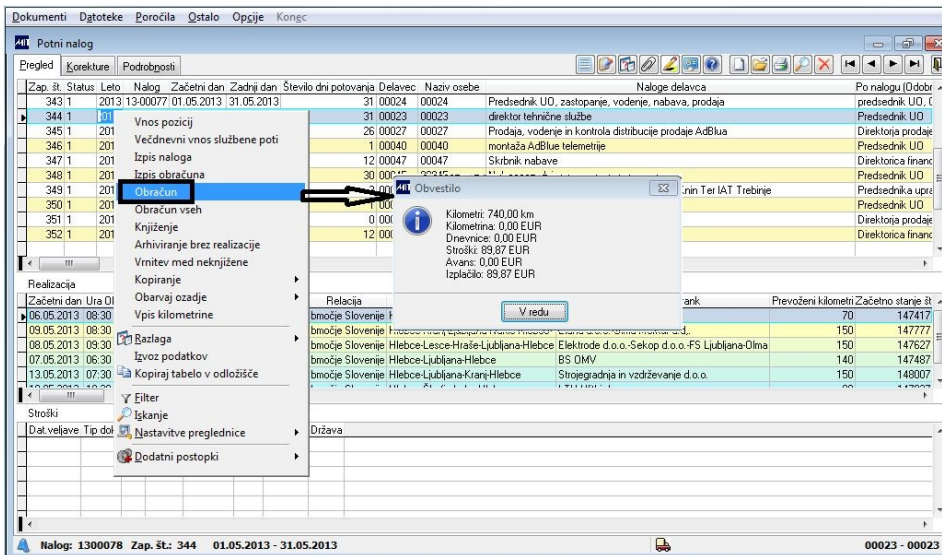
Tip dok. za kilometrino: K

Tip dok. za dnevnicu: D

V redu Prekliči

Dodatni meni Obračun

Opcija dodatnega menija omogoča hiter pregled trenutno vnesenih podatkov in izračun zneskov kilometrine, dnevnice, povračila stroškov s končnim dejanskim izračunom izplačila.



Dodatni meni Obračun vseh

Opcija dodatnega menija omogoča hitri izračun vseh podatkov potnih nalogov trenutnega pregleda.

