

# Začetno stanje

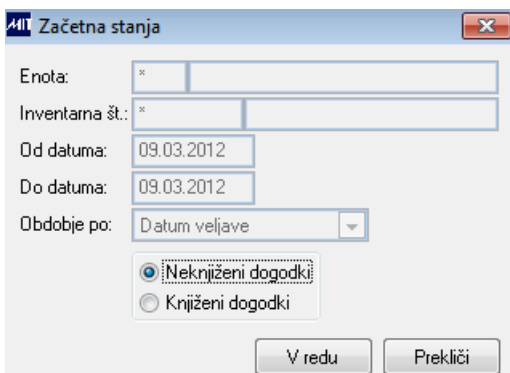
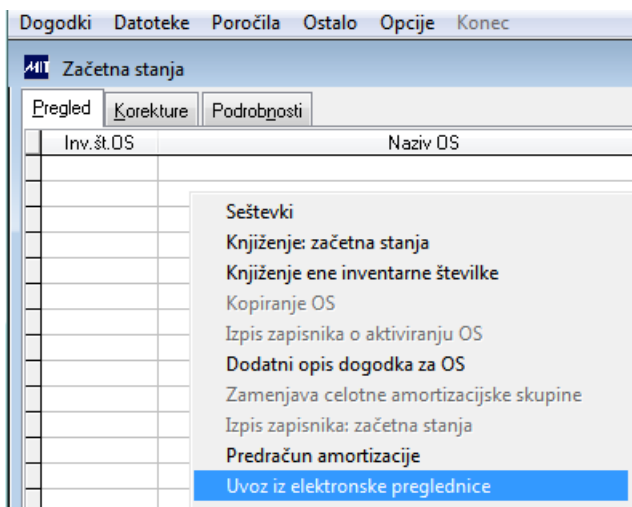
V tem prispevku

Zadnja sprememba 03/04/2026 10:38 am CEST

Začetna stanja vnesemo ali uvozimo iz excel datoteke ob začetku uporabe modula Osnovna sredstva. To naredimo z vstopom v meni Dogodki / Začetna stanja.

Ob vstopu izberemo status dogodkov "Neknjiženi dogodki". Ko bomo začetna stanja knjižili pa bomo za pregled arhiva izbrali tip dogodka "Knjiženi dogodki". Dodatna možnost omejitve podatkov iz arhiva so še po inventarni številki, datumskem obdobju.

Tip dogodkov knjiženih v meniju Začetna stanja je 'Z'.



Možnosti, ki nam jih nudi desni meni ob izboru statusa Neknjiženi dogodki ob vstopu so:

- Seštevki;
- Knjiženje;
- Knjiženje ene inventarne številke;
- Dodatni opis dogodka za OS;
- Predračun amortizacije;

## Seštevki

Seštevke vnesenih poslovnih dogodkov, ki jih vidimo na pregledu in smo jih omejili ob vstopu na pregledno okno, lahko naredimo z uporabo opcije na desnem meniju - Seštevki.

Seštevamo lahko po različnih kriterijih kot so po Kontih nabavne vrednosti - Konto, Konto popravka vrednosti, datum veljave, Amortizacijske skupine, Lastništvo, Enota, Stroškovno mesto, Inventarna številka.

Seštevke lahko izvozimo v datoteko z uporabo možnost na desnem meniju preglednega okna seštevke - Izvoz podatkov.

Konto	Vrednost OS	Odpisana v.	Neodpisana v.	Breme	Dobro
001100	75.694,29	54.946,38	20.747,91	0,00	0,00
002200	351.629,89	287.164,41	64.465,48	0,00	0,00
002500	16.691,70	8.902,24	7.789,46	0,00	0,00
003000	292,10	250,72	41,38	0,00	0,00
003100	306.503,33	27.111,55	279.391,78	0,00	0,00
011000	447.000,00	0,00	447.000,00	0,00	0,00
021000	17.059.050,94	11.295.313,28	5.763.737,66	0,00	0,00
021001	271.147,38	175.155,32	95.992,06	0,00	0,00
022000	6.515.735,92	0,00	6.515.735,92	0,00	0,00
027300	297.073,59	0,00	297.073,59	0,00	0,00
040000	29.261.385,02	21.359.835,00	7.901.550,02	0,00	0,00
040001	44.570,60	42.377,40	2.193,20	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>54.985.817,12</b>	<b>33.285.112,70</b>	<b>21.700.704,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Uvoz iz elektronske preglednice (excel)

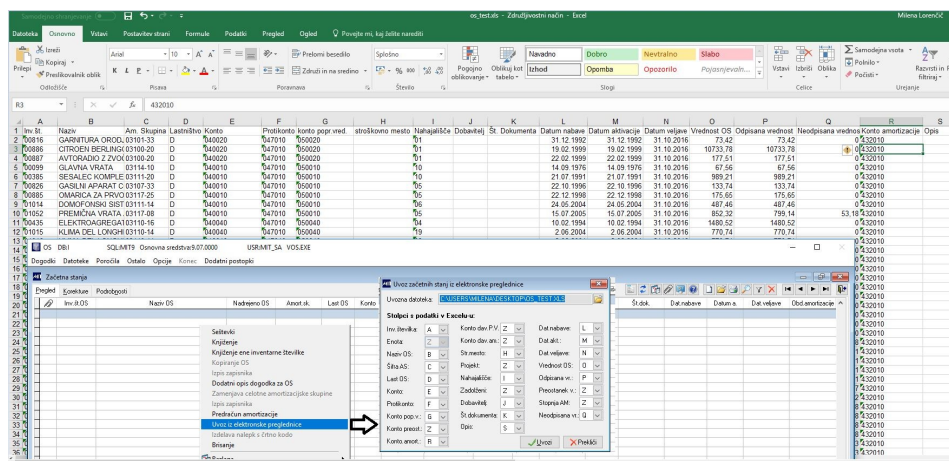
Ob začetku uporabe programskega modula Osnovna sredstva si za zagotovitev začetnih stanj, lahko pomagamo s pripravo podatkov v excel datoteko.

Program pokaže okno, na katerem izberemo pot kjer je datoteka s podatki shranjena in pri posameznem podatku, v katerem stolpcu datoteke podatek je.

V primeru, da podatka nismo pripravili pa izberemo ime stolpca excel datoteke, kjer podatkov nimamo - stolpec je vedno Z.

Pred uvozom podatkov moramo imeti vse uporabljene šifre šifrantov že shranjene v šifrantih (amortizacijske skupina, lastništva, konta, nahajališča, zadolžence, projekte, stroškovna mesta, dobavitelje, enote).

Pri pripravi podatkov moramo biti pazljivi na vodilne nič-le, ki se pojavijo pri kontih, lahko tudi pri inventarnih številkah, ostalih šifrantih.



Začetno stanje OS – obvezni podatki za uvoz OS:

- Inv. številka: max dolžina celice 8
- Naziv OS: max dolžina celice 40
- Šifra am. skupine: max dolžina celice 10
- Konto: konto nabavne vrednosti
- Protikonto
- Konto popravka: konto popravka vrednosti
- Konto amortizacije
- Stroškovno mesto
- Šif. Nahajališča
- Št. Dokumenta
- Datum nabave
- Datum aktivacije
- Datum veljave: bilančni mesec, datum evidence začetnega stanja
- Vrednost OS: sedanja vrednost
- Odpisana vrednost: že odpisana, amortizirana vrednost
- Neodpisana vrednost: vrednost os – odpisana vrednost
- Opis: primer če želite nove inventarne številke in ohraniti številke iz prejšnjega programa

Če podatka v excel-u nimamo, mu v izbor kolone excel-a vpišemo Z.

Vsi rumeno obarvani podatki so podatki, ki ob uvozu niso nujni.

Uvoz začetnih stanj iz elektronske preglednice

Uvozna datoteka: C:\USERS\MILENA\DESKTOP\OS TEST.XLS

**Stolpci s podatki v Excelu-u:**

Inv. številka:	A	Konto dav.P.V.:	Z	Dat.nabave:	L
Enota:	Z	Konto dav.am.:	Z	Dat.akt.:	M
Naziv OS:	B	Str.mesto:	H	Dat.veljave:	N
Šifra AS:	C	Projekt:	Z	Vrednost OS:	O
Last OS:	D	Nahajališče:	I	Odpisana vr.:	P
Konto:	E	Zadolženi:	Z	Preostanek v.:	Z
Protikonto:	F	Dobavitelj:	J	Stopnja AM:	Z
Konto pop.v.:	G	Št.dokumenta:	K	Neodpisana vr.:	Q
Konto preost.:	Z	Opis:	S		
Konto.amort.:	R				

Uvozi Prekliči

Če jih nimamo, jim vpišimo Z. Če jih imamo, morajo biti šifre zadolženca (šifrant Delavci) in šifra Dobavitelja (Partnerji) enaka med excelom in šiframi.

Začetna stanja se po knjiženju ne bodo ponudila za prenos v glavno knjigo, vodenje projektov.