

Zaključek leta

V tem prispevku

Zadnja sprememba 02/12/2025 2:14 pm CET

Vrstni red opravil pred zaključkom leta:

1. Najprej je priporočljivo izvesti avtomatski test v meniju Ostalo - Test.

V primeru javljenih napak je te potrebno odpraviti pred nadaljevanjem postopka.

2 Sledi zaključevanje mesecev do vključno decembra. To se izvede v meniju Ostalo - Zaključek meseca;.

Zaključek meseca preverja, če je obračunana amortizacija za vsa osnovna sredstva za mesec, ki naj bi se zaključil. Poleg tega se preverja, če obstajajo neknjiženi dokumenti za obdobje, ki se zapira.

3. Naslednja faza je zaključek leta, ki se izvede v meniju Ostalo - Zaključek leta.

Na vnosnem oknu program prikaže nezaključeno poslovno leto in katero leto bomo zaključili. Kodo potrditve pretipkamo ali skopiramo v prazno polje na desni strani in pritisnemo na Enter.

Podatki ostanejo v tabelah nespremenjeni, zaključi pa leto. V zaključeno leto ni omogočen vnos podatkov. Pri zaključku leta se izvaja kontrola ali obstajajo neknjiženi podatki. Zaključek leta se ne izvede, dokler so za leto, ki ga zaključujemo v tabelah neknjiženi podatki. V primeru, da so kake nepravilnosti, program javi zakaj zaključek ni bil izveden.

Zaključek leta v sistemsko spremenljivko XDATZST (Datum začetnega stanja) vpiše zadnji dan leta, ki se je zaprl. Ravno tako se ta datum zapiše v sistemsko spremenljivko XZAK_OBD (Zaključeno / zaprto obdobje).