

Načrt porabe ur

V tem prispevku

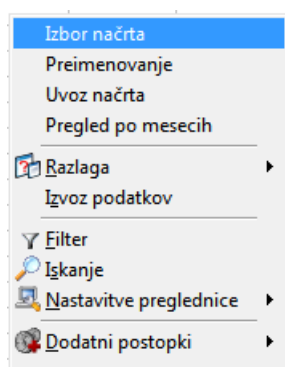
Zadnja sprememba 18/02/2026 10:18 am CET

Meni uporabljamo za vnos načrtovane porabe ur za stroškovna mesta in projekte po mesecih. Ob vstopu najprej izberemo številko načrta, ki ga želimo dobiti na pregled. Uporaba * je dovoljena.

Načrtovana poraba ur								
Pregled	Korekture	Podrobnosti						
Št.let.načrta	Šif.delavca	Projekt	Str.mesto	Mesec	Ure	Znesek	Opomba	
11-00251	32990	11-002 OE	040100	1	200,00	0,00		
11-00251	34066	11-002 OE	0101	1	50,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OE	0101	2	60,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OE	0101	3	160,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OE	0101	4	80,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OE	0101	5	16,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OEO	0101	2	50,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OEO	0101	4	100,00	0,00		
11-00251	38000	11-002 OEO	0101	5	60,00	0,00		

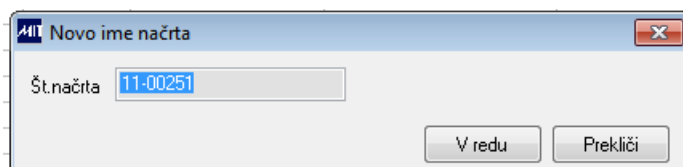
Na isti letni načrt je dovoljeno vnesti le en zapis za isto stroškovno mesto, projekt in mesec.

Desni meni omogoča ponovno izbiro letnega načrta. Poleg tega pa še preimenovanje, uvoz načrta in pregled po mesecih.



Preimenovanje

Opcija preimenuje vse zapise s tako številko letnega načrta, kot jo ima zapis, na katerem stojimo s kazalcem. Vsi zapisi se preimenujejo v novo ime, ki ga zapišemo v odločitveno okno.



Pregled po mesecih

Pregled načrta porabe ur po mesecih prikaže v svoji tabeli vnesene

podatke za finančni načrt, stroškovno mesto in projekt kot so vpisani na zapisu, na katerem stoji kazalec. Če so za izbrane pogoje vneseni podatki za več različnih delavcev, se prikaže več podatkov na pregledu po mesecih.

Letni načrt:11-00251 str.mesto:0101 projekt:11-002 OE													
Šif delavca	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Vsi meseci
84066	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
38000	0,00	60,00	160,00	80,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316,00

Podatke iz tega pregleda lahko standardno izvozimo v drugo obliko datoteke, npr. v Excel.

Uvoz načrta

Vnesene podatke letnega načrta izpišemo v meniju Poročila / Letni načrt. Podatke lahko omejimo glede na izbrane pogoje na vstopnem oknu. Vneseni letni načrt izpišemo glede na omejitev po projektu, nadrejenem projektu (iz šifranta projektov za projekte vpisane v finančnem načrtu), stroškovnih mestih ali zbirno po skupinah stroškovnih mest. Lahko ga izpišemo v EUR ali preračunano v tujo denarno enoto. Izpišemo lahko plan v breme, v dobro ali saldo po kontih. Možnost izbora strani knjiženja zneskov je uvedena zaradi omejene širine izpisa in je zato potrebno ločeno izpisovati plan stroškov (odhodkov) in plan prihodkov.

Izberemo konkretno številko letnega načrta iz šifranta Projektni načrti - finančni načrt. Znaka * in ? tu nista dovoljena.

Enoto, projekt in konto izberemo iz ustrezne datoteke. Znaka * in ? sta dovoljena.

Tudi nadrejeni projekt izberemo iz šifranta projektov, iz polja Nadrejeni projekt. Znaka * in ? sta dovoljena.

Stroškovna mesta zapišemo v obliki niza, pri čemer * ali ? pomeni vsa stroškovna mesta. Vnaša se lahko skupina stroškovnih mest, z dvojnim klikom na polje za vnos stroškovnih mest pa se vidi katera stroškovna mesta so bila izbrana. Stroškovna mesta naštevamo tako, da vnesemo prvih zelenih x mest in takoj vejico (npr. 10,90, = zajeta so str. mesta, ki se začnejo na 10 in na 90).

Polje Združi str. mesta omogoča, da dobimo združene zneske glede na želeno združitev stroškovnih mest. Združevanje označimo z znakom X. Primer pri uporabi 4-mestih stroškovnih mest:

- prazno= prikaz zneskov za vsa stroškovna mesta skupaj (prikaz v obliki klasične bruto bilance)
- X= str. mesta se združijo na prvem mestu
- XX= str. mesta se združijo na drugem mestu
- XXX= str. mesta se združijo na tretjem mestu (četrti mesto ni

pomembno)

- XXXX=prikaže se vsako stroškovno mesto posebej

V polju Za leto izberemo leto za preračun prikazanih podatkov letnega načrta. Ob izbiri denarne enote v polju Preračun v drugo denarno enoto se zneski za vsak mesec preračunajo z ustreznim srednjim tečajem iz tečajnice. Za vsak mesec se upošteva zadnji vneseni tečaj za izbrano leto in mesec. Če je v polju Enotni tečaj na dan vpisan konkretni datum, pa se vsi zneski preračunajo na izbrano denarno enoto po tečaju izbranega dne.

Izberemo lahko prikaz zneska, zapisnega v finančnem načrtu v breme, dobro ali saldo (=breme-dobro).

Izbor denarne enote, v kateri se prikažejo podatki se določi v polju Preračun v drugo denarno enoto. Če denarna enota ni obkljukana (EUR je zadimljen), se podatki prikažejo v originalni denarni enoti. Za preračun v drugo denarno enoto je potrebno izbrati želeno denarno enoto iz šifranta Tuje denarne enote in izbrati datum (in s tem tečaj), po katerem naj se preračunajo podatki.

Po potrditvi omejitvenih pogojev program prikaže knjižbe na predogled oziroma javi, če za izbrane pogoje ni knjižb. Knjižbe iz pregleda lahko izpišemo ali izvozimo v datoteko.

Str.m.	Naziv str.m.	Konto	Naziv	Jan	Feb	Mar	Apr
40	13		KRATKOROČNO DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	14		KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOV.ZA TU.	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	15		KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	16		DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	17		KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	19		AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	76		POSLOVNI PRIHODKI	4.787.352,00			6.263.055,00

Letni načrt vnesemo v meniju Datoteke, podmeni Projektni načrti - Finančni načrt.

Podatki so na pregledu prikazani po mesecih. Izpis je pripravljen tako, da se vsako stroškovno mesto pripravi na svoj list.