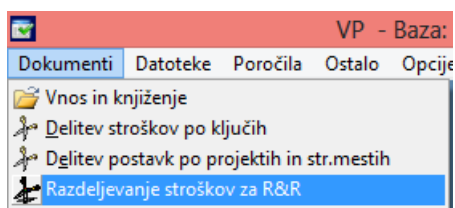


Razdeljevanje stroškov za R&R

V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/03/2026 10:59 am CET

Meni je namenjen podjetjem, ki v ostalih modulih Saop Proizvodnja ne spremljajo podatkov po projektih, želijo pa stroške in ure, porabljene za raziskave in razvoj, podrobneje deliti po projektih. Tako dobljene stroške podjetja upoštevajo pri znižanju osnove za izračun davka od dobička pravnih oseb (ZDDPO).



Znotraj menija Razdeljevanje stroškov za R&R (raziskave in razvoj) je možnih več obdelav:

- Razdeljevanje stroškov - tu se razdeljujejo stroški na dejanske projekte.
- Pripravljene delitve se lahko pogledajo in razveljavijo v oknu Pregled razdelitev.
- V oknu Opravljene ure se vnašajo ure zaposlenih v oddelku za raziskave in razvoj. Vnesene ure se tu tudi pregledujejo, popravljajo in izpisujejo po delavcih in mesecih.
- Odgovorni vnesene ure vrednoti po planski urni postavki, urni postavki za DURS ali po urni postavki podjetja v oknu Vrednotenje ur.
- Okno Pregled stanja proj. je namenjeno pregledovanju predhodno pripravljenih poročil.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije

Razdeljevanje stroškov <<

Obdobje: 01.01.2015 - 19.11.2015

Klas.str.mest:

Klas.projekta: R3

☒ Stroškovno mesto
☒ Konto
☒ Projekt

Shrani

Št.dok.

15-30013
15-30015
20
15-30019
15-30018
15-30021
2
2
2
2
2
2
20
2
2
20
15-888885

Glave iz

Št.dokum

15-

Razdeljevanje stroškov
 Pregled razdelitev
 Opravljene ure
 Pregled stanja proj.
 Vrednotenje ur

Izborni pogoji

Izbrani pogoji desno zgoraj vplivajo na pregled podatkov v podmeniju Razdeljevanje stroškov in Pregled razdelitev. Če uporabnik izbere katerega od preostalih menijev, se meni Pogoji ne prikaže.

[illegible]

Razlaga polj:

- V polju Obdobje se vedno ponudi tekoče leto od 1.1. do tekočega dne. Izbira se lahko samo obdobje, ki je odprto za vnos podatkov (sistemski nastavitvi VP_DATV1 in VP_DATV2).
- V polju Klas.str.mest se izbere klasifikator stroškovnih mest za želeno omejitev.
- V polju Klas.projekta se izbere klasifikator projektov za želeno omejitev.
- Med stroškovnimi mesti se ponudijo samo tista stroškovna mesta, ki so označena, da se spremljajo v modulu Spremljanje projektov (VSI_STRM.VP=D) in so aktivna ter imajo vpisan predhodno določeni klasifikator.
- Med konti je možno izbirati konte, ki so aktivni, označeni, da se spremljajo v spremljanju projektov (VSI_KONTA.VP=D) in so bilančni.
- Med projekti se ponudijo samo aktivni projekti, ki imajo vpisan izbrani klasifikator. Če je polje Klas.projekta prazno, se prikažejo vsi aktivni projekti.

V primeru spremembe pogojev, za katere želimo prikaz podatkov za razdeljevanje stroškov, je potrebno klikniti še na gumb Osveži/Filter.

Levo okno z izborom filtra in oken za delo, lahko zožimo in si s tem povečamo okna za obdelavo podatkov. To naredimo s klikom na gumb <<. S klikom na gumb >> se okno za filter spet poveča.

Slika: Zoženo okno za s filtrom in izborom okno za obdelavo podatkov

Razdeljevanje stroškov

Prvi podmeni Razdeljevanje stroškov se uporablja za razdelitev osnovne postavke na nove, konkretne projekte. Pri razdelitvi se spremeni znesek in projekt. Konto, stroškovno mesto in simbol pa ostanejo nespremenjeni.

Postavke za razdelitev										Projekt	Breme	Dobro	Naziv	Str.mesto	Konto
Št.dok.	Opis	Breme	Dobro	Dat.veljave	Partner	Naziv	Konto	Naziv		00001	0,00	0,00	Projekt 00001		
131422	289-134 SKB 25.4.2013	-34,00	0,00	25.04.2013	130761	Naziva 130761	41501	STROŠKI PLAČILNEGA P		R999999	5,80	0,00	Splošni projekt za razcv	9003	415070
50	ZAV TRIGLAV	5,80	0,00	28.02.2013	x		4150701	POLICA 000012301-PDŽ							
50	ZAV TRIGLAV	5,80	0,00	31.03.2013	x		4150701	POLICA 000012301-PDŽ							
50	ZAV TRIGLAV	5,80	0,00	30.04.2013	x		4150701	POLICA 000012301-PDŽ							
50	ZAV TRIGLAV	1,80	0,00	28.02.2013	x		4150702	POLICA 000012236-SPLD							
50	ZAV TRIGLAV	1,80	0,00	31.03.2013	x		4150702	POLICA 000012236-SPLD							
50	ZAV TRIGLAV	1,80	0,00	30.04.2013	x		4150702	POLICA 000012236-SPLD							
60	konferenca Polokar	300,00	0,00	28.02.2013	x		41610	STORITVE ZA STROKOV							
mibk-03	mibk marec	216,00	0,00	31.03.2013	x		490047	PRENOS STR.POLP. DEL							
mibk-03	mibk marec	0,00	216,00	31.03.2013	x		49047	PRENOS STR.DELA V ZA							

Delokrog razdeljevanja stroškov:

- V srednjem zgornjem oknu se postavimo na postavko, ki jo želimo prenesti iz splošnega na konkretne projekte.
- V polju Klasifikator izberemo klasifikator projektov, za katere želimo izvajati razdelitev (slika 2).
- V desnem zgornjem oknu ročno vpišemo znesek za posamezen projekt. Zneske vedno pišemo brez predznakov, saj jih dodaja program sam.
- Lahko pa zneske program izračuna iz predhodno vnesenega razdelitvenega ključa - klik na gumb Izbor ključa. Izbirati je mogoče le ključe, ki imajo vsoto faktorjev po stroškovnem mestu 1,000000 (ker se mora razdeliti cel znesek na isto stroškovno mesto, kot je na osnovni postavki).
- Ob vpisu zneskov se v vrsticah Razdeljeno in Ostane na osnovnem projektu ustrezno preračunavajo zneski.
- Po vpisu zneskov je potrebno klikniti na gumb Shrani. S tem se za

razdeljene zneske kreirajo nove postavke, osnovna postavka pa dobi status B (brisano).

Izbor klasifikatorja

Klasifikator:

ODDLEK(O):

Pozicija: ODDLEK(O)

Oznaka	Opis
R	Razvoj

V redu Prekliči

Klasifikator:

Izbor ključa

Osnovna knjižba: 5,80
Razdeljeno: 0,00
Ostane na osn. projektu: 5,80

Ob razdelitvi dobi osnovna knjižba status B-brisano, da se podatki ne podvajajo. Nove postavke, ki so nastale na podlagi delitve pa dobijo v polju zstk1 vpisano zaporedno številko (zstk) osnovne knjižbe. Na ta način lahko vedno najdemo povezavo med osnovno in razdeljenimi knjižbami in po želji delitev tudi razveljavimo.

Razdeljena postavka:

	STATUS	ZSTK	ZSTK1	KONTO	STRM	PROJEKT	BREME	DOBRO	STDOK	OPIS	KONTO	STDOK	SIMB	DATV
1	B	1	1	41501	9003	R999999	367.27	0.00	131439	130496082 A BANKA 04/2013	41501	131439	PD	2013-04-30 00:00
2	5	56	1	41501	9003	00001	183.64	0.00	131439	130496082 A BANKA 04/2013	41501	131439	PD	2013-04-30 00:00
3	5	57	1	41501	9003	00002	139.56	0.00	131439	130496082 A BANKA 04/2013	41501	131439	PD	2013-04-30 00:00
4	5	58	1	41501	9003	R999999	44.07	0.00	131439	130496082 A BANKA 04/2013	41501	131439	PD	2013-04-30 00:00

Pregled razdelitev

Meni je namenjen pregledu že razdeljenih postavk in morebitni razveljavitvi razdeljenih zneskov.

Pregled in brisanje razdelitev													Briši delite
Št.dok.	Opis	Breme	Dobro	Dat. veljave	Konto	Naziv	Str.mesto	Naziv	Projekt	Naziv	Simbol	Št.osn.knj	Št.knjžbe
131439	130496082 A BANKA 04/2013	183.64	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PD	56	1	
131439	130496082 A BANKA 04/2013	139.56	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PD	57	1	
131439	130496082 A BANKA 04/2013	44.07	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 R999999	Splošni projekt za razvoj	PD	58	1	
131431	991749 RAIFFEISEN 04/2013	10.87	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PD	46	2	
131431	991749 RAIFFEISEN 04/2013	8.26	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PD	47	2	
131431	991749 RAIFFEISEN 04/2013	2.61	0.00	30.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 R999999	Splošni projekt za razvoj	PD	48	2	
131359	RBS288134 SKB PL. TUJINA	17.00	0.00	25.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PD	49	4	
131359	RBS288134 SKB PL. TUJINA	17.00	0.00	25.04.2013	41501	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PD	50	4	
131244	015-04-2013 izob. za vodje pro	3.00	0.00	12.04.2013	41610	STORITVE ZA STROKOVNO IZOB.	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PD	51	5	
131244	015-04-2013 izob. za vodje pro	51.00	0.00	12.04.2013	41610	STORITVE ZA STROKOVNO IZOB.	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PD	52	5	
131244	015-04-2013 izob. za vodje pro	36.00	0.00	12.04.2013	41610	STORITVE ZA STROKOVNO IZOB.	9003	Naziv 9003 R999999	Splošni projekt za razvoj	PD	53	5	
130052	11302984 SELENITE.KIVET.EPRUVE	78.85	0.00	17.01.2013	40040	PORABLJEN MAT.SUR.EMB. - RAZVOJ, OSTALO	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PD	36	6	
130052	11302984 SELENITE.KIVET.EPRUVE	78.86	0.00	17.01.2013	40040	PORABLJEN MAT.SUR.EMB. - RAZVOJ, OSTALO	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PD	37	6	
134026	1003 vitamin D	48.78	0.00	22.01.2013	40040	PORABLJEN MAT.SUR.EMB. - RAZVOJ, OSTALO	9003	Naziv 9003 00001	Projekt 00001	PT	26	7	
134026	1003 vitamin D	37.07	0.00	22.01.2013	40040	PORABLJEN MAT.SUR.EMB. - RAZVOJ, OSTALO	9003	Naziv 9003 00002	Projekt 00002	PT	27	7	
134026	1003 vitamin D	11.71	0.00	22.01.2013	40040	PORABLJEN MAT.SUR.EMB. - RAZVOJ, OSTALO	9003	Naziv 9003 R999999	Splošni projekt za razvoj	PT	28	7	

Razdeljene postavke razveljavimo (pobrišemo tako), da se postavimo na eno od postavk, ki imajo isto številko v stolpcu Št. knjižbe in kliknemo na gumb Briši delitev. S tem nove postavke dobijo status B -brisano, osnovna postavka pa nazaj status 5 - knjiženo in je spet na razpolago za delitev, ki jo izvedemo v oknu Razdeljevanje stroškov.

Opravljenе ure

V primeru, da se ure, porabljene za raziskave in razvoj ne spremljajo specificirano po projektih v evidenci prisotnosti, jih je mogoče po projektih vnašati v modulu Spremljanje projektov / Dokumenti / Razdeljevanje stroškov za R&R / meni Opravljenе ure.

V tem meniju se ure vnašajo desetiško (7,5 ure pomeni 7 ur in 30 minut), naknadno popravljajo, izpisujejo. Vnašajo se za posameznega delavca. Poleg je mogoče vnesti kratek opis opravljenih ur. Če opis ni posebej vnešen, se vpiše fiksno besedilo URE MM/LLLL.

Za vpis opisa je potrebno pod polje Opis vpisati želeno besedilo in klikniti na kljukico pred vpisanim besedilom. Na vse ure, ki se vpišejo in shranijo po tem, se zapiše vpisani opis. Po shranitvi podatkov se opis vidi v oknu pod poljem Opis. S klikom na gumb na koncu vpisa opisa aktivnosti se ponudijo vsi do tedaj vneseni opisi.

Popravek ali nov vpis opisa na ure: vnesen ure se briše (postavi na 0,00) in shrani. Ure se na novo vnese z novim besedilo in shrani.

Obdobje je mogoče omejiti znotraj enega meseca, zato datuma do ni mogoče popravljati. Zaradi lažjega in preglednejšega vnosa se lahko omeji projekte z izborom klasifikatorja.

The screenshot shows the 'Opravljenе ure' (Worked Hours) application window. The window has a menu bar with 'Dokumenti', 'Datoteke', 'Poročila', 'Ostalo', 'Opcije', and 'Konec'. The main area contains a form for entering hours for a specific project and employee. The form includes fields for 'Projekt' (R17*), 'Klas.projekta' (R0), 'Obdobje' (01.11.2017 - 30.11.2017), 'Delavec' (00654), 'Str. m.' (9005), 'Klas.str.mest.' (KONTROLA), 'Konto' (5505), 'Simbol' (RR), and 'Opis' (Ure in stroški RR). There is also a checkbox for 'Kratek opis aktivnosti'. Below the form is a table with columns for 'Projekt', 'Naziv', 'Str.mesto', 'Naziv str.', and a grid of dates from 01.11. to 11.11. The table shows hours entered for various projects and employees. A dialog box titled 'Izbor opisa' (Select description) is open, showing a list of descriptions: 'lab vzorec', 'lab. vzorec', 'Moj testni opis ur', 'načrtovanje pilotne serije', 'normativ', and 'pilotna serija'. The 'načrtovanje pilotne serije' option is selected. The dialog box has buttons for 'V redu' (OK) and 'Prekliči' (Cancel), and a status bar at the bottom indicating 'Št. zapisov: 51'.

Projekt	Naziv	Str.mesto	Naziv str.	01.11.	02.11.	03.11.	04.11.	05.11.	06.11.	07.11.	08.11.	09.11.	10.11.	11.11.
R170091	Naziv projekta R170091	9005	Naziv ST	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R170092	Naziv projekta R170092	9005	Naziv ST	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
R170093	Naziv projekta R170093	9005	Naziv ST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00
R170094	Naziv projekta R170094	9005	Naziv ST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj			0,00	6,00	4,00	0,00	0,00	1,00	4,50	4,00	0,00	0,00	0,00

Polja, kjer so ure vnesene, se rahlo obarvajo, da je ob vstopu hitreje vidno, kje so vnesene ure. Mogoče pa je tudi izpisati vnesenih, knjiženih ur za posameznega delavca, z vrstnim redom po dnevih, znotraj dne po

projektih in stroškovnih mestih.

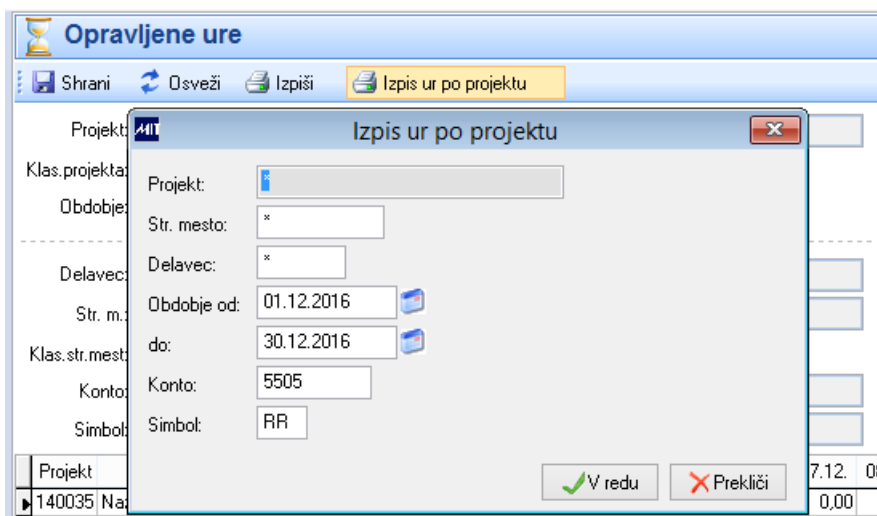
Na koncu pregleda je vrstica s seštevkom vseh ur za delavca za dan.

Razlaga polj in gumbov:

- Projekt: ponudi se izbor vseh projektov (*), lahko pa se nabor projektov omeji.
- Klas.projekta: V primeru izbire posebnega klasifikatorja se prikažejo samo aktivni projekti, ki imajo vpisan izbrani klasifikator in je vnos ur mogoč samo na te projekte.
- Obdobje: ponudi se tekoči mesec od prvega do tekočega dne. Izbere se lahko največ en mesec, pri čemer zadnjega dne ni mogoče popravljati, lahko pa se popravlja datum od. Več kot en mesec na pregledu ni smiselno, ker bi bilo preveč stolpcev na ekranu in bi bil pregled nepregleden in neobvladljiv.
- Delavec: Izbira se med aktivnimi delavci v izbranem obdobju iz skupnega šifranta zaposlenih (VSI_DELAVCI). Možen je izbor samo enega delavca.
- Str. m.: izbira se lahko med stroškovnimi mesti, ki so označena, da se spremljajo v modulu Spremljanje projektov (VSI_STRM.VP=D) in so aktivna. Možna je izbira več stroškovnih mest, ponudi pa se delavčevo stroškovno mesto.
- Klas.str.mest: možnost dodatne omejitve nabora stroškovnih mest glede na njihov klasifikator.
- Konto: Predlagamo, da se za shranitev vnesenih ur uporablja poseben konto. Možno je izbirati konte, ki so aktivni in označeni, da se spremljajo v modulu spremljanje projektov (VSI_KONTA.VP=D). Izbrani konto se shrani za naslednje vnose. Izbere se lahko samo konkreten konto, * ni dovoljena. Po tem kontu se po vrednotenju ur spremlja strošek opravljenih ur.
- Simbol: izbrani simbol se shrani za naslednje vnose. Možen je vnos samo enega simbola.
- Gumb Shrani: klik na ta gumb je potreben, ko ure, vpisane v mrežo za vnos ur, želimo shraniti.
- Gumb Osveži: V primeru spremembe obdobja je potrebno klikniti ta gumb, da se osvežijo stolpci z datumi za vnos ur.
- Gumb Izpiši: Izpis knjiženih ur za delavca oziroma tudi ročno vnesenih, še ne knjiženih, ki imajo vpisan `zstk1<>0`. Vrstni red je po dnevih, znotraj dne po projektih in nato po stroškovnih mestih. Izpiše se tudi opis. Ure, ki so vnesne v pregled, niso pa še shranjene in s tem zapisane v tabelo

podatkov (vp_vknjiz1), se NE izpišejo!

- Gumb Izpis ur po projektu:



Pripravita se dva izpisa:

- Izpis opravljenih ur po projektu (vsak projekt se izpiše na svoj list; podatki grupirani in sortirani po projektu, datumu, delavcu, zap.št.);
- Ure po projektu zbirno po delavcih (vsak projekt se izpiše na svoj list; podatki grupirani in sortirani po projektu, delavcih).

Shranjeni podatki se shranijo kot knjižene postavke v spremljanju projektov. Za vsak dan, delavca, stroškovno mesto in projekt se kreira svoja postavka. Vpisane ure se vpišejo v polje Ure. Breme oz. Dobro je prazno (0,00) in se izračuna in vpiše šele ko se sproži vredotenje ur.

V desnem zgornjem kotu so prikazani seštevki ur. Maksimalno je na delavca dovoljeno letno 1700 ur. Ob izboru obdobja in delavca program sešteje že shranjene ure za delavca za izbrani mesec. Prikažejo se v rubriki Ure delavca za mesec. Razlika med maksimalnim številom ur in vnesenimi urami za delavca na izbrani konto do sedaj, je prikazana v polju Preostanek ur letno.

Pregled stanja projekta

Meni je namenjen pregledu stanja projekta. Kliče se meni Poročila - Projekti - Obrazci.

Poročila - obrazci po projektih

01 Razdelitev stroškov

Enota: *

Str. mesta: *

Projekti: *

Klasifikator: R

☐ Po nadrejenih projektih

Projekti do statusa: 8

Od dne: 01.01.2013 - 31.12.2013

Temeljnice: knjižene

☒ Upoštevaj dodatne pogoje

☐ Dodaj podatke iz letnega načrta

Št. let. načrta:

Št. arh. obrazca:

Zaokroži: Brez zaokroževanja

☐ Den. enota: EUR

☐ Enotni tečaj:

V redu Prekliči

Vrednotenje ur

Vrednotenje ur je mogoče po treh urnih postavkah: po planski postavki in po postavki FIRMA.

Vrednotenje ur

Obdobje: 01.01.2018 - 31.12.2018

Delavec: *

Str. mesto: *

Konto: 5505 Ure in stroški RR

[Osveži](#)

Šif.	Naziv oseb	Dat. veljave	Pr	Str.	r	Konto	Ure	Planska urna postavka	Planska vrednost	Ura postavka FIRMA	Vrednost FIRMA
00	Primek:00	03.01.2018	R	900	5505	7,00	0,00	0,00	19,53	136,68	
00	Primek:00	03.01.2018	R	900	5505	0,50	0,00	0,00	19,53	9,76	
00	Primek:00	04.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	
00	Primek:00	05.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	
00	Primek:00	08.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	
00	Primek:00	09.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	
00	Primek:00	10.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	
00	Primek:00	11.01.2018	R	900	5505	7,50	0,00	0,00	19,53	146,45	

Na pregled je mogoče dobiti ure največ enega meseca. Izbere se lahko enega ali več delavcev (*), enega ali več stroškovnih mest (*). Vrednosti se računajo po formuli ure * ustrezna urna postavka.

Vpis planske vrednosti

Vpis vrednosti FIRMA

Razlaga urnih postavk in vrednosti:

Planska urna postavka: podatek se prebere iz šifrant projekta, iz polja Planska ur.p.€ (vsi_projekti.cenudel). Ob izboru opcije Vpis planske vrednosti v desnem meniju, se na postavke, na katerih so zapisane ure za delavca, dan, projekt, stroškovno mesto, vpiše še vrednost, prikazana

na pregledu v polju Planska. Vpis planske vrednosti dopolni že obstoječe zapise v spremljanju projektov tako, da v polje Breme vpiše prikazano vrednost.

Urna postavka FIRMA: gre za maksimalno urno postavko, s katero vrednotimo vpisane ure. Urno postavko program izračuna iz obračunanih plač za delavca za preteklo leto. Izračunano urno postavko je mogoče ročno popraviti in zapisati z novo izračunano vrednostjo FIRMA. Zapisati jo je potrebno na drug konto, kot je prvotno izbran, attribute pa ima enake kot konto, ki se uporablja za vnos ur. Če je vrednost 0,00 se zapis ne kreira, sicer pa se kreira nova postavka z novim kontom in vrednostjo v polju breme, stroškovno mesto, projekt, ure in šifra delavca pa so enaki kot na prvotni postavki.