

Vnos in knjiženje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/02/2026 10:08 am CET

Večina zapisov, ki se nahajajo v programskem paketu Spremljanje projektov, nastane s prenosom iz pomožnih knjigovodstev sistema Saop Proizvodnja. V primeru, da vodimo pomožne knjige v drugem sistemu oziroma obstajajo dogodki, ki jih v pomožnih knjigah ne evidentiramo, pa lahko knjižbe vnesemo sami ročno ali jih uvozimo iz Excela.

Vnosna polja v programskem paketu Spremljanje projektov:

Katera polja so odprta v vnosnem nizu je omogočeno nastaviti s strani upravljavca sistema in sicer v sistemskih nastavitvah paketa VP (XPOLJA, XHEDER, XVALIDI). Te nastavitve so zaščitene s pravicami in geslom upravljavca sistema.

Katera polja pa so aktivna glede na izbrani konto pa je omogočeno nastaviti s strani uporabnika programa, tudi v sistemskih nastavitvah paketa VP, zaščiteno s pravico uporabnika. Te nastavitve pa so:

- XSIFDOB - Spisek kontov na katerih se vodijo dobavitelji;
- XSIFKUP - Spisek kontov na katerih se vodijo kupci;
- XSIF_DEL - Konti na katerih se vnašajo zaposlenci in ure;
- XDEL_NAL - Konti na katerih se vodijo delovni nalogi;
- XDEVRAČ - Vzporedno vodenje v tuji denarni enoti;
- XPKONTO - Ali se vnašajo protikonta.

Niz kontov ločimo z znakom vejica. Po spremembi nastavitve ponovno vstopimo v programski paket Spremljanje projektov.

Polja, ki jih je omogočeno izbrati za vnos: Enoto, projekt, simbol, stroškovno mesto, partnerja, dobavitelja, naročnika blaga, artikel in delavca izberemo iz ustreznih šifrantov.

Konti se pri ročnem vnosu ponudijo le tisti, ki imajo v kontnem načrtu določeno, da se na njih spremljajo projekti in se prenašajo v paket Spremljanje projektov (polje VP=D).

Datum veljave je datum, s katerim bo poslovni dogodek zajet v poročilih.

Poročila zajemajo zneske v poljih breme in dobro. Devizni znesek se vpisuje in preračunava glede na originalni znesek in tečaj.

Številka dokumenta, opis in številka temeljnice se poljubno vnašajo in ni avtomatskega vnosa.

Vnos delovnega naloga, količine, ur (količina opravljenih ur) in cene ure dela (vrednost urne postavke) je mogoč samo za konte, ki so vpisani v ustreznih sistemskih nastavitvah.

Dokumenti vseh uporabnikov - status: VSI neknjiženi Breme:

Pregled Vnos Podrobnosti

Enota: 10 Naziv:

Projekt: 00 projekt 00

Simbol: 03 TEMELJNICE

Str.mesto: 0000 Naziv:0000

Konto: 407000 DRUGI STROŠKI MATERIALA

Breme: 1.325,00

Dobro: 0,00

Dat.veljave: 30.11.2012

Št.dok.: 11/2012

Opis: Ročni vnos

Temeljnica: 00-00000

Breme(dev): 1.325,00

Dobro(dev): 0,00

Tečaj za 1: 1,000000

Den.enota: EUR

Partner:

Dobavitelj:

Naročnik blaga:

Del.nalog:

Artikel:

Šif.delavca:

Ure: 0,00

Cena u.dela: 0,00

Status:

Na preglednem oknu knjižb je omogočeno zapise dopolniti dokler so še neknjiženi. Možnosti desnega menija nam omogoča:

- pregled seštevke knjižb iz preglednega okna,
- izpis temeljnice,
- spremembo izbora podatkov za prikaz,
- brisanje neknjiženih zapisov za izbrani simbol (in enoto),
- uvoz iz Excel datoteke,
- knjiženje za izbrani simbol ali knjiženje vseh zapisov iz preglednega okna.

Dokumenti vseh uporabnikov - status: VSI neknjiženi Breme: 0,00 Dobro: 0,00

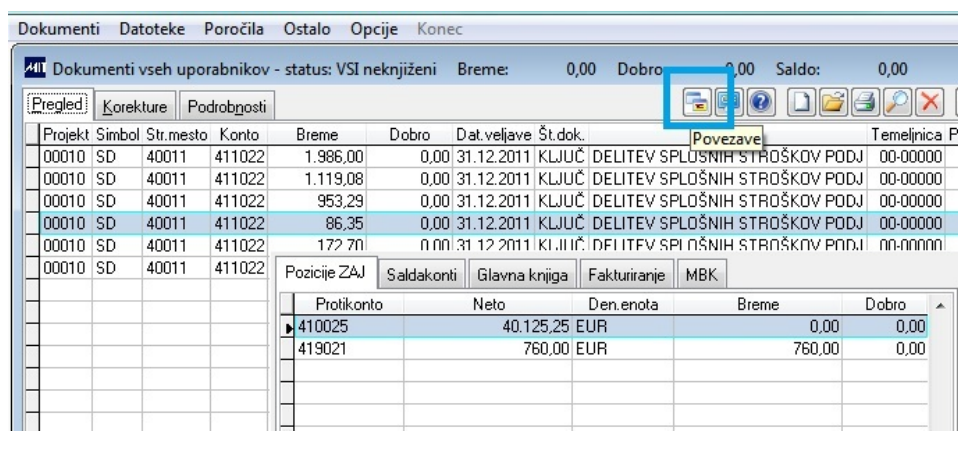
Pregled Korekture Podrobnosti

Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Breme	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	Opis
00010	SD	40011	411022	1.325,00	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF
00010	SD	40011	411022				KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF
00010	SD	40011	411022				KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF
00010	SD	40011	411022				KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF
00010	SD	40011	411022				KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF
00010	SD	40011	411022				KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STF

Seštevki
Izpis temeljnice
Izbor
Brisanje za simbol
Uvoz iz Excela
Knjiženje za simbol
Knjiženje vseh
Razlaga
Izvoz podatkov

Možnost desnega menija ali klik na ikono 'Povezave' prikaže pri zapisih, ki imajo vir v pomožnem knjigovodstvu vpogled na podatke dokumenta iz

katerih je bila knjižba nastala.



Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec

Dokumenti vseh uporabnikov - status: VSI neknjiženi Breme: 0,00 Dobro: 0,00 Saldo: 0,00

Pregled Korekture Podrobnosti

Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Breme	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	Povezave	Temelnica P.
00010	SD	40011	411022	1.986,00	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	00-00000
00010	SD	40011	411022	1.119,08	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	00-00000
00010	SD	40011	411022	953,29	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	00-00000
00010	SD	40011	411022	86,35	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	00-00000
00010	SD	40011	411022	172,70	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	00-00000
00010	SD	40011	411022						

Pozicije ZAJ Saldakonti Glavna knjiga Fakturiranje MBK

Protikonto	Neto	Den.enota	Breme	Dobro
410025	40.125,25	EUR	0,00	0,00
419021	760,00	EUR	760,00	0,00

Uvoz iz Excela

Vir podatkov za vrednostno spremljanje stanja na projektih in stroškovnih mestih so lahko prenosi iz pomožnih knjig, lahko posamezne zapise vnesemo v programskem meniju Vnos in knjiženje. V primeru, da je potrebno vnesti več knjižb oziroma uporabljamo pomožna knjigovodstva v drugem sistemu, pa lahko knjižbe uvozimo v programski paket Spremljanje projektov z uporabo Excel datoteke.

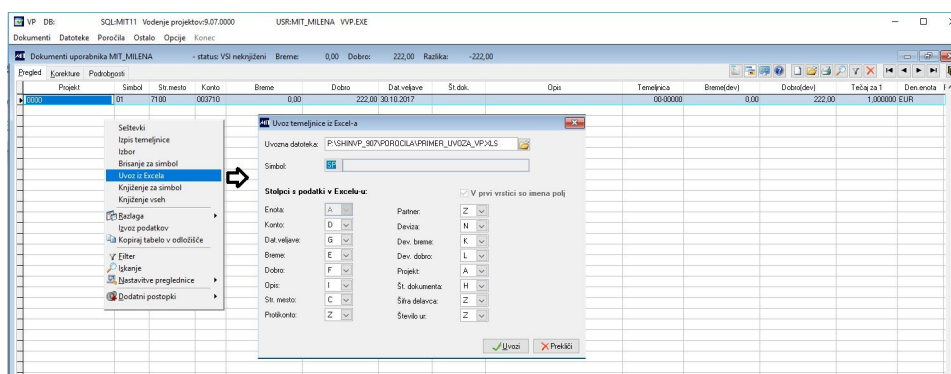
Ob vstopu v meni Vnos in knjiženje izberemo ustrezen status dokumentov (Vsi neknjiženi ali Začasne knjižbe). Izberemo možnost desnega menija - Uvoz iz Excela. Program prikaže okno kjer izberemo simbol iz šifrantu simbolov. Vse knjižbe, ki jih bomo uvozili ob posameznem uvozu bodo imele izbran simbol.

Za posamezno polje izberemo ustrezen stolpec v Excel datoteki. V primeru, da posameznega podatka, ki ni ključne narave (konto, datum veljave, znesek, deviza, stroškovno mesto, projekt), ne uvažamo, izberemo stolpec Z, ki ga uvoz ignorira.

Obvezno je potrebno imeti nameščene ustrezne gonilnike.

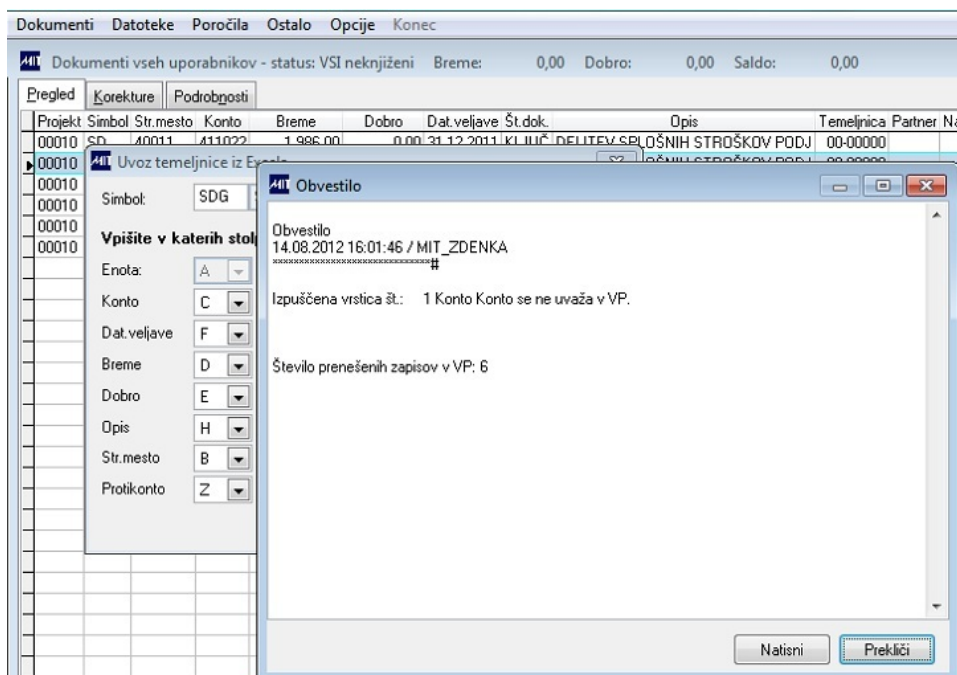
V primeru, da nimamo ustreznega gonilnika, program javi obvestilo: Preverite gonilnik Microsoft Office Access database engine.

Uvoz iz excel-a:

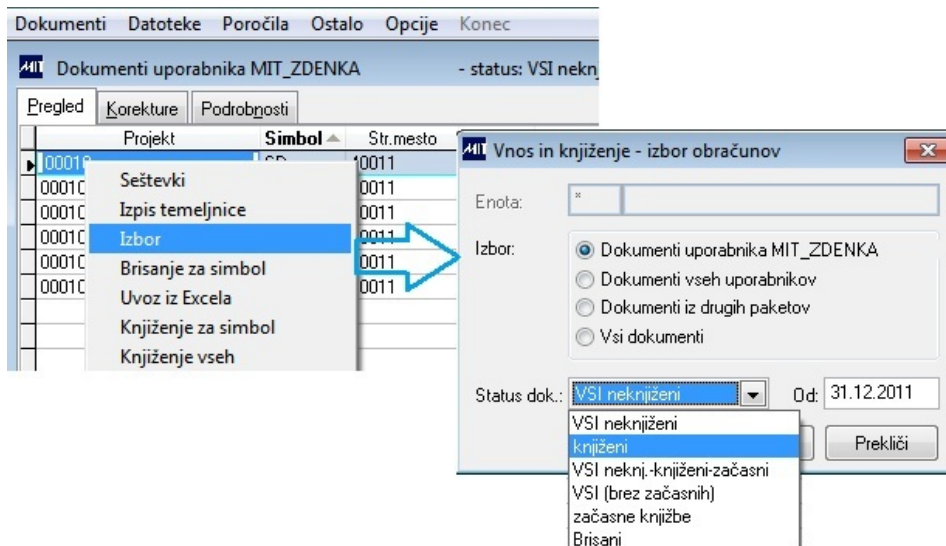


Izbor potrdimo s klikom na gumb Uvozi. Med uvozom podatkov iz datoteke le-ta ne sme biti odprta, zasedena. V datoteki imamo lahko več listov. Programu pokažemo kje imamo datoteko shranjeno in katero datoteko bomo uvažali.

Po potrditvi datoteke bo program javil morebitne nepravilnosti oziroma izvedel vnos.



V primeru, da imamo vključen način dela v programskem paketu Spremljanje projektov, da se po prenosu knjižbe takoj knjižijo (XTAKOJ=.T.), bodo tudi uvožene knjižbe takoj dobile status knjiženo.



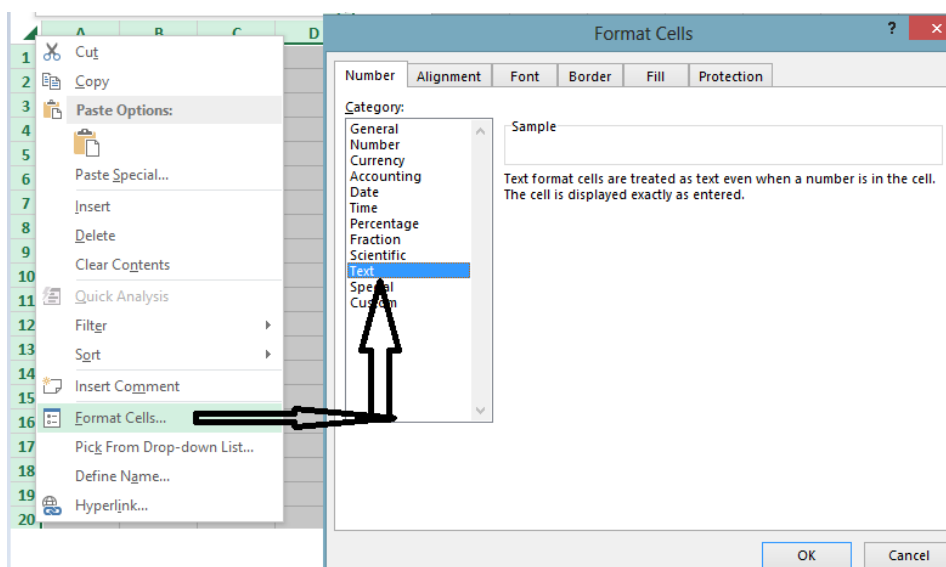
V nasprotnem primeru jih program prikaže na pregledu neknjiženih dokumentov in jih knjižimo z izborom ene od opcij za Knjiženje v desnem meniju.

Uvožene knjižbe dobijo status knjiženo ob vključeni opciji takojšnjega knjiženja.

Priporočila za pripravo Excelove tabele

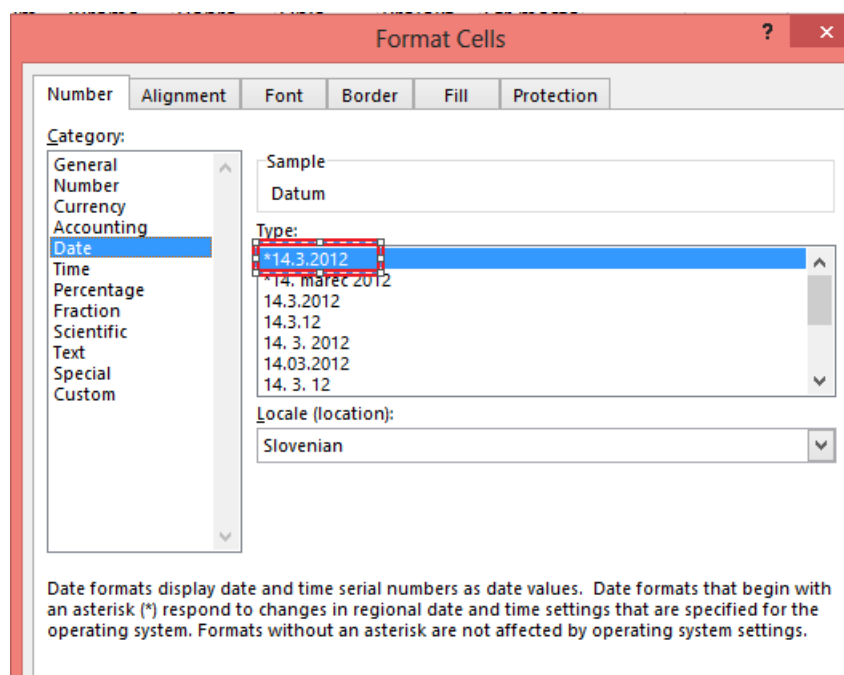
Za uspešen uvoz Excelove tabele je nujno, da imajo polja pravo strukturo ter da ima tabela ustrezno verzijo.

Odpremo Excelovo tabelo, označimo celo stran in celice shranimo v tekstovni obliki.

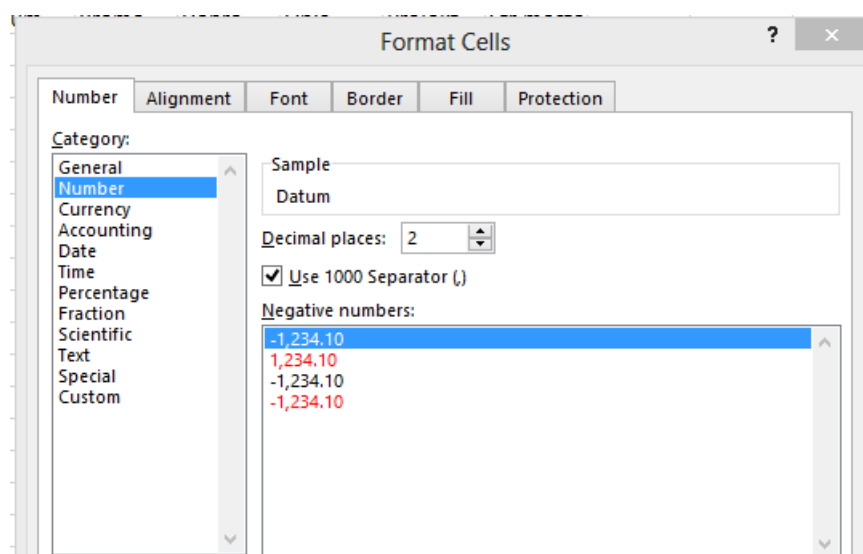


Projekti in stroškovna mesta morajo biti obvezno shranjeni v tekstovni obliki.

Datumska polja: Stolpcem, kjer bodo/so vpisana datumska polja, popravimo format na Datum (Date) - z obliko kot je prikazana na sliki.



Številčna polja: Stolpcem s številčnimi podatki popravimo format na Število (Number) z ustreznim številom decimalnih mest.



Če uvoz najnovejše oblike Excel datoteke ni uspešen, jo shranimo v starejši obliki in ponovimo uvoz.

Izpis temeljnice

Neknjižene podatke iz pregleda v meniju Vnos in knjiženje lahko izpišemo na več načinov. Izpis je omogočen za vse neknjižene podatke, ne glede na izbrane pogoje (status, izvor, datum).

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec									
Dokumenti vseh uporabnikov - status: VSI neknjiženi Brema: 0,00 Dobro: 0,00 Saldo:									
Pregled	Korekture	Podrobnosti							
Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Brema	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	Opis	
00010	SD	40011	411022	1.986,00	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022	1.119,08	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022	953,29	0,00	31.12.2011	KLJUČ	Seštevki	
00010	SD	40011	411022	86,35	0,00	31.12.2011	KLJUČ	Izpis temeljnice	
00010	SD	40011	411022	172,70	0,00	31.12.2011	KLJUČ	Izbor	
00010	SD	40011	411022	-4.317,42	0,00	31.12.2011	KLJUČ	Brisanje za simbol	
								Uvoz iz Excela	
								Knjiženje za simbol	
								Knjiženje vseh	

Temeljnico lahko izpišemo:

- z izborom desnega menija Izpis temeljnice,
- z izborom ikone za tiskanje,
- s klikom na hitro tipko F5.

Brisanje zapisov

Neknjižene ali začasne zapise lahko v primeru nepravilnosti izbrišemo.

Prikazane neknjižene ali začasne zapise lahko brišemo na dva načina:

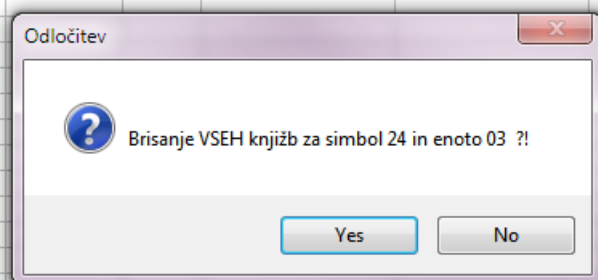
- z izborom ikone za brisanje brišemo posamezen zapis, na katerega kaže kazalček (je obarvan). Tako izbrisan zapis se fizično izbriše iz tabele.
- z izborom desnega menija Brisanje za simbol, s katerim se pobrišejo vse knjižbe s simbolom in enoto enakima, kot ju ima zapis, na katerega kaže kazalček. Tako izbrisani zapisi se fizično ne izbrišejo iz tabele, pač pa dobijo status B - brisani.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec									
Dokumenti vseh uporabnikov - status: VSI neknjiženi Brema: 0,00 Dobro: 0,00 Saldo: 0,00									
Pregled	Korekture	Podrobnosti							
Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Brema	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	Opis	
00010	SD	40011	411022	1.986,00	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022	1.119,08	0,00	31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022			31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022			31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022			31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
00010	SD	40011	411022			31.12.2011	KLJUČ	DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PODJ	
								Brisanje za simbol	
								Uvoz iz Excela	
								Knjiženje za simbol	
								Knjiženje vseh	

Slika 1 - Desni meni Brisanje za simbol

Program v primeru izbora z opcijo v desnem meniju brisanje za simbol zahteva potrditev brisanja za izbrani simbol in enoto. V primeru, da potrdimo vprašanje z Yes (Da), bo program spremenil status knjižbam na B-brisani.

Pregled						
Korekture						
Podrobnosti						
Enota	Simbol	Str.mesto	Konto	Breme	Dobro	Dat.veljave
02	24	0010	416000	53,00	0,00	15.11.2012
03	26	0010	416000	541,00	0,00	15.11.2012
03	24	0011	416000	551,00	0,00	15.11.2012



Pregled brisanih zapisov

Brisane zapise, ki se niso izbrisali iz tabele, je mogoče pregledovati z izborom ustreznega statusa dokumentov ob vstopu v meni Vnos in knjiženje.

Knjiženje zapisov

Desni meni programskega menija Vnos in knjiženje, v programskem paketu Spremljanje projektov, nam omogoča knjiženje zapisov v primeru, da smo na pregledu neknjiženih zapisov. Izbiramo lahko med:

- Knjiženje za simbol (in enoto) - program bo knjižil zapise, ki imajo isti simbol (in enoto) kot ju ima zapis na katerem stoji kazalček programa;
- Knjiženje vseh - program bo knjižil vse zapise iz pregleda.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec										
MIT Dokumenti uporabnika MIT_ZDENKA - status: VSI neknjiženi Breme: 37,00										
Pregled Korekture Podrobnosti										
Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Tečaj za 1	Den.enota	Breme	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	
09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	12,00	0,00	01.05.2012	122		
09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	5,00	0,00	01.05.2012	122		
09-001 RIP 01	000000	415100	1,000000	EUR	20,00	0,00	01.05.2012	122		

Seštevki
 Izpis temeljnice
 Izbor
 Brisanje za simbol
 Uvoz iz Excela
 Knjiženje za simbol
Knjiženje vseh

Dodatno omejitev zapisov katere bomo knjižili omogoča izbor drugega zavihka na programskem oknu, ki se odpre pred knjiženjem. Knjižili se bodo tisti zapisi, ki imajo v stolpcu Potrditev vpisano kljukico.

Dokumenti Datoteke Poročila Ostalo Opcije Konec										
MIT Dokumenti uporabnika MIT_ZDENKA - status: VSI neknjiženi Breme: 37,00										
Pregled Korekture Podrobnosti										
Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Tečaj za 1	Den.enota	Breme	Dobro	Dat.veljave	Št.dok.	
09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	12,00	0,00	01.05.2012	122		
09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	5,00	0,00	01.05.2012	122		
09-001 RIP 01	000000	415100	1,000000	EUR	20,00	0,00	01.05.2012	122		

Knjiženje temeljnic

Knjiženje Izbor dokumentov

Potrditev	Projekt	Simbol	Str.mesto	Konto	Tečaj za 1	Den.enota	Breme
☒	09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	12,00	00
☒	09-001 RIP 42	000000	415100	1,000000	EUR	5,00	00
☒	09-001 RIP 01	000000	415100	1,000000	EUR	20,00	00

V redu Prekliči

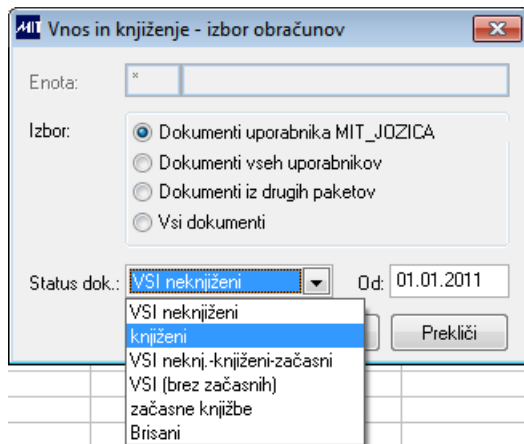
Postavke, katerih stroškovno mesto je označeno, da se ne spremlja v spremljanju projektov (VP=N), dobijo ob knjiženju status H (skrito) in niso vidne na poročilih. Dokler so še na statusu neknjiženo, se vidijo na poročilih (če izberemo vse temeljnice).

Pregled knjiženih zapisov

Za pregled knjiženih zapisov v meniju Vnos in knjiženje je na izborni maski potrebno izbrati ustrezen status dokumentov.

Za pregled samo knjiženih zapisov izberite status knjiženi, če želite pregledovati poleg knjiženih tudi neknjižene in začasne knjižbe izberite status Vsi neknj.-knjiženi-začasni (zajeti niso le brisani zapisi). Lahko pa

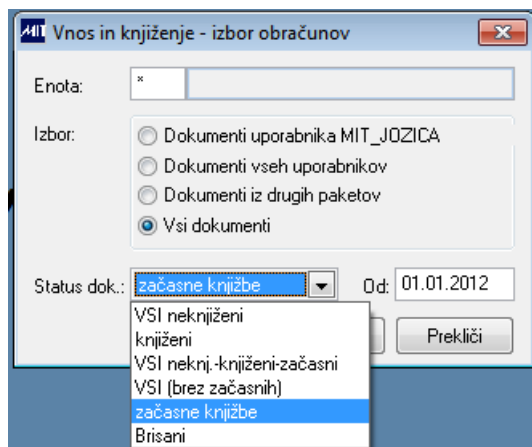
izberete status Vsi (brez začasnih), kjer so zajeti le knjiženi in neknjiženi dokumenti, izločeni pa začasni in brisani zapisi.



Na pregledu podatkov, ki zajemajo tudi knjižene podatke je v desnem meniju mogoče izbrati le opcije Seštevki, izpis temeljnice in ponoven izbor (vrnitev na izborna masko).

Začasne knjižbe

Podatke je v Spremljanje projektov mogoče vnesti ali uvoziti iz Excela tudi kot začasne postavke (status 4-začasne postavke). To se izvaja v meniju Vnos in knjiženje, ko izberemo status Začasne knjižbe.



Vnosna polja so enaka kot pri rednih knjižbah. Polja za vnos se aktivirajo glede na nastavitve za naročnika.

Začasne knjižbe so zajete v nekaterih poročilih in sicer pri tistih, ki omogočajo na vstopnem oknu izbor statusa temeljnic: Začasne + Knjiženje ali Vse (Začasne + Neknjižene + Knjižene).

Začasnih knjižb ni mogoče knjižiti. Potrebno jih je pobrisati ali popraviti na novo obdobje, zneske, ko pridejo v spremljanje projektov redna knjižbe, namesto katerih smo prej pripravili začasne knjižbe.

