

Storitveni nalogi

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/03/2026 8:00 am CET

Storitveni nalogi so namenjeni za obdelavo dogodkov, ki predstavljajo storitveno dejavnost. Za to pa je potrebno vgraditi ali zamenjati nekatere sestavne elemente in opraviti določeno delo.

Modul Storitvenih nalogov mora upoštevati tudi, ali je obdelava takega izdelka še v roku garancije, posledica reklamacije predhodnega popravila ali pa je potrebno poseg plačati.

Način dela in močna povezava s skladiščnim poslovanjem ter fakturiranjem omogoča vodenje kakršnekoli storitvene dejavnosti.

Ob samem delu se sprti beležijo porabljen delo in material, kakor tudi delavec, ki je delo opravil. Zato so možne tudi razne vrednostne in časovne analize opravljenega dela po delavcih in strankah.

Modul servisnih nalogov podpira naslednje dogodke:

- prejem v delo
- obdelava izdelka (servisiranje)
- zaključek naloga
- izdaja ali predaja opravljenega dela ali aparata stranki
- arhiviranje nalogov za kasnejše analize
- povezava s knjigovodstvom in skladiščnim poslovanjem
- povezava s fakturiranjem, kar omogoča izdelavo fakture

Programski paket Storitveni nalogi omogoča spremljanje, vodenje in obračunavanje storitev in vzdrževanja.

V preglednem polju SN imamo dostopne standardne funkcije MIT IS(F1, F2, F3, F4, F5, F7, F9) in standardno orodno vrstico.

Gumb je namenjen opisu izdelka ob sprejemu v servis.



Gumb je namenjen opisu opomb med izvajanjem storitvenega naloga.

Obe besedili se preneseta tudi na dokumentacijo za stranko.



Okno za pregled Storitvenih nalogov je razdeljeno v štiri dele.

V zgornjem delu so prikazane glave storitvenih nalogov.

V srednjem oknu so prikazane pozicije na storitvenih nalogih. Sem vpisujemo delo in material ki ga bomo potrebovali za izvedbo storitvenega naloga.

V spodnjem delu se na levi strani nahaja okno v katerem je prikazan opis napake, na desni strani pa se nahaja opis stanja ob prevzemu. Oboje vnašamo preko gumba



Orodja v desnem meniju

V pregledu glav storitvenih nalogov je v meniju na desni klik poleg osnovnih funkcionalnosti na voljo meni z dodatnimi orodji za storitvene naloge.

- Interni obračun: V primeru, da imamo vnesene cene za porabljen material in čas, nam prikaže informativni obračun stroškov za izbrani storitveni nalog.
- Zamenjava statusa: Odpre se orodje za spreminjanje statusa storitvenega naloga
- Aktiviranje: Ukaz je namenjen aktiviranju storitvenega naloga ob začetku dela v delavnici
- Obračun: Pripravi se obračun stroškov za zunanjega naročnika
- Kopiranje storitvenega naloga: Storitveni nalog se kopira v nov storitveni nalog
- Nedovršena izdelava po SN: Pripravi se izračun nedokončanega dela po storitvenem nalogu
- Prenos na interne naročilnice: Za izbrani storitveni nalog se pripravi interna naročilnica za potrebne polizdelke in materiale
- Prenos na planirana naročila: Na podlagi storitvenega naloga se pripravi nalog za izdelavo v paketu Prodaja. Na podlagi naloga za izdelavo se naredijo delovni nalogi za proizvodnjo.

Vnosna polja za pozicije storitvenega naloga

- Pozicija: zaporedna številka knjižbe materiala ali storitve se dodeljuje avtomatsko, možni so tudi naknadni popravki, vendar, če obstaja takšna pozicija, se bo številka ohranila kot je bila pred popravkom
- Tip: tip plačila enako kot na glavah (plačilo, garancija, pogodba ...) za primer, da delo ali material ne sovpadata
- Material: šifra porabljenega materiala ali storitve
- Količina: količina porabljenega materiala
- Lokacija: lokacija (skladišče) iz katerega se material dviga
- 2. Lokacija: lokacija porabe. Pomembno je, da ima lokacija oznako "N" na prvem znaku oznake, kar pomeni, da se ne vodijo zaloge za to lokacijo. V primeru izbire napačne lokacije lahko pride do težav pri ažuriranju zalog. Kot lokacijo porabe lahko uporabite tudi lokacijo, ki predstavlja stroškovno mesto
- Cena: cena materiala ali storitve, se avtomatsko prenese iz datoteke artiklov. Katera cena se uporabi, se lahko nastavi s sistemsko spremenljivko za paket proizvodnje XSNEN1 v nastavitvah za paket proizvodnja
- Tar. skupina: tarifna skupina potrebna za obračun davka
- Šif. delavca: delavca, ki je opravil storitev ali dvignil material (obvezen podatek)
- Ključ: vrsta dela iz plač (upoštevajo se pogoji na vrsti dokumenta in oznaka na ključu v polju Uporaba na DN/SN)
- Dat. dela: datum dela ali dviga materiala
- Delovni list: polje v katerega vnesete št. delovnega lista, ki ga je delavec izpolnil na terenu ob delu pri stranki
- Vnesel: ime uporabnika, ki je izvršil zadnjo korekcijo
- Dat. Vnosa: datum zadnje spremembe
- Št. odpr.: številka dobavnice, ki razknjiži porabljen material (informativno se vpiše avtomatsko ob nastanku dobavnice), korekture

niso mogoče

- Stor. nalog.: št. naloga , (avtomatski vpis, korekture niso mogoče, za informacijo),
- Artikel: šifra izdelka na glavi naloga (avtomatski vpis, korekture niso mogoče, za informacijo).

Vnesejo se vsi ključni podatki v oknu glave storitvenih nalogov, določi se okvirni rok zaključka storitve za stranko in nalog čaka v vrsti za storitev. Avtomatsko številčenje naloga sproti določa in predlaga tudi vrstni red pričetka storitve.

Statusi storitvenih nalogov

Klasični statusi, kot so uporabljeni pri delovnem nalogu tukaj niso prisotni, saj v tem primeru prihaja do nekaterih nelogičnih situacij, ki onemogočajo določitev naravnega zaporedja, kar je nujno za vpeljavo eksplicitnih statusov. Statusi naloga se kontrolirajo na podlagi vnesenih (določenih) datumov (datum prejema, datum aktiviranja, datum zaključka).

- Vnesen: Storitveni nalog je v fazi vnašanja (ni možno kreirati povezanih dokumentov). Status se postavi avtomatsko ob vnosu novega Storitvenega naloga.
- Aktiviran: Storitveni nalog se aktivira ročno, ko se prične izvajati delo na njem. Delo po Storitvenem nalogu se je že pričelo in še poteka. V tem statusu je še možno dodajati in popravljati postavke na nalogu. Storitveni nalog je aktiviran (možno je kreirati povezane dokumente - dobavnico, izdajnico).
- Zaključen: Delo po Storitvenem nalogu je zaključeno. Postavk ni več mogoče spreminjati. V tem statusu se izdelava Dobavnica, ki nam storitveni nalog postavi v status arhiviran.
- Arhiviran: Dobavnica po Storitvenem nalogu je bila izdelana in nalog se prestavi v arhiv.
- Nazivi statusov in njihova aktivnost se nadaljujejo po zahtevah uporabnika.

Zamenjava statusa storitvenega naloga se izvaja v meniju na desni klik, kjer v vnosnem oknu izberemo zeleni novi status storitvenega naloga.


Trenutno izbran storitveni nalog je:
11SZ000040 / 25555

Storitveni nalog:

SN od: 11SZ000040

Enota: *

SN do: 11SZ000040

STRM: *

Sprememba statusa:

Trenutni stat.: V pripravi

Novi status:

V pripravi
Aktiven
Zaključen
Završen
Arhiviran

V redu

Prekliči

Statusi Storitvenih nalogov so nastavljivi in se lahko prilagajajo zahtevam podjetja.