

Letni načrt

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/02/2026 10:25 am CET

Vnesene podatke letnega načrta izpišemo v meniju Poročila / Letni načrt. Podatke lahko omejimo glede na izbrane pogoje na vstopnem oknu. Vneseni letni načrt izpišemo glede na omejitve po projektu, nadrejenem projektu (iz šifranta projektov za projekte vpisane v finančnem načrtu), stroškovnih mestih ali zbirno po skupinah stroškovnih mest. Lahko ga izpišemo v EUR ali preračunano v tujo denarno enoto. Izpišemo lahko plan v breme, v dobro ali saldo po kontih. Možnost izbora strani knjiženja zneskov je uvedena zaradi omejene širine izpisa in je zato potrebno ločeno izpisovati plan stroškov (odhodkov) in plan prihodkov.

Izberemo konkretno številko letnega načrta iz šifranta Projektni načrti - finančni načrt. Znaka * in ? tu nista dovoljena.

Enoto, projekt in konto izberemo iz ustrezne datoteke. Znaka * in ? sta dovoljena.

Tudi nadrejeni projekt izberemo iz šifranta projektov, iz polja Nadrejeni projekt. Znaka * in ? sta dovoljena.

Stroškovna mesta zapišemo v obliki niza, pri čemer * ali ? pomeni vsa stroškovna mesta. Vnaša se lahko skupina stroškovnih mest, z dvojnim klikom na polje za vnos stroškovnih mest pa se vidi katera stroškovna mesta so bila izbrana. Stroškovna mesta naštevamo tako, da vnesemo prvih zelenih x mest in takoj vejico (npr. 10,90, = zajeta so str. mesta, ki se začnejo na 10 in na 90).

Polje Združi str. mesta omogoča, da dobimo združene zneske glede na želeno združitev stroškovnih mest. Združevanje označimo z znakom X. Primer pri uporabi 4-mestih stroškovnih mest:

- prazno= prikaz zneskov za vsa stroškovna mesta skupaj (prikaz v obliki klasične bruto bilance)
- X= str. mesta se združijo na prvem mestu
- XX= str. mesta se združijo na drugem mestu
- XXX= str. mesta se združijo na tretjem mestu (četrto mesto ni pomembno)
- XXXX=prikaže se vsako stroškovno mesto posebej

V polju Za leto izberemo leto za preračun prikazanih podatkov letnega načrta. Ob izbiri denarne enote v polju Preračun v drugo denarno enoto se zneski za vsak mesec preračunajo z ustreznim srednjim tečajem iz tečajnice. Za vsak mesec se upošteva zadnji vneseni tečaj za izbrano leto in mesec. Če je v polju Enotni tečaj na dan vpisan konkretni datum, pa se vsi zneski preračunajo na izbrano denarno enoto po tečaju izbranega dne.

Izberemo lahko prikaz zneska, zapisnega v finančnem načrtu v breme,

dobro ali saldo (=breme-dobro).

Izbor denarne enote, v kateri se prikažejo podatki se določi v polju Preračun v drugo denarno enoto. Če denarna enota ni obkljukana (EUR je zadimljen), se podatki prikažejo v originalni denarni enoti. Za preračun v drugo denarno enoto je potrebno izbrati želeno denarno enoto iz šifranta Tuje denarne enote in izbrati datum (in s tem tečaj), po katerem naj se preračunajo podatki.

Po potrditvi omejitvenih pogojev program prikaže knjižbe na predogled oziroma javi, če za izbrane pogoje ni knjižb. Knjižbe iz pregleda lahko izpišemo ali izvozimo v datoteko.

Str.m.	Naziv str.m.	Konto	Naziv	Jan	Feb	Mar	Apr
40	13		KRATKOROČNO DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	14		KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOV ZA TU.	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	15		KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	16		DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	17		KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	19		AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
40	76		POSLOVNI PRIHODKI	0,00	4.787.352,00	0,00	6.263.055,00

Letni načrt vnesemo v meniju Datoteke, podmeni Projektni načrti - Finančni načrt.

Podatki so na pregledu prikazani po mesecih. Izpis je pripravljen tako, da se vsako stroškovno mesto pripravi na svoj list.