

Izdani računi - WEB podpisovanje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/03/2026 7:23 am CET

Izdani račun vnesemo v programu Fakturiranje. Dokumentu določimo podpisno verigo in tako z enim korakom določimo vse podpisnike, ki morajo dokument podpisati.

Podpisnik se prijavi v spletno podpisovanje - filter Nepodpisani - in tako vidi seznam dokumentov, ki ga čakajo za odobritev.

Podpisniku se odpre shranjena slika nabavne naročilnice (pdf). Klik na ikono Priponke omogoča vpogled na ostale priponke vezane na izdani račun v programu Fakturiranje.

Dokument preko ikon:

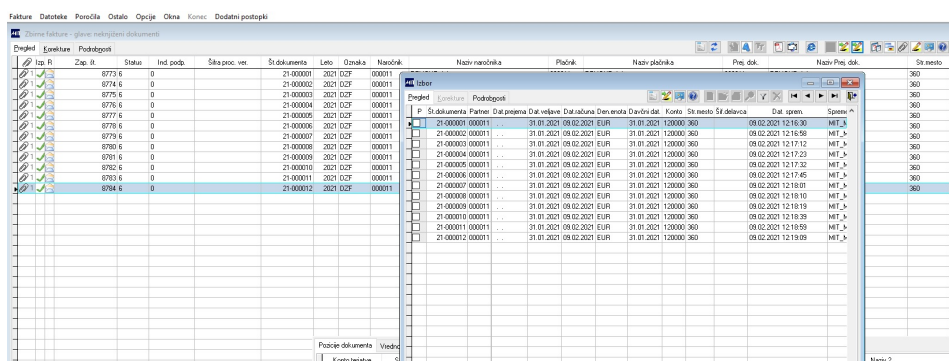
- Podpiše
- Podpiše in doda opombo
- Zavrne in doda opombo

Sledi odobritev naslednjega podpisnika. V programu Fakturiranje se izdani računi kljub temu, da še niso podpisani, pošljejo kupcu, se jih knjiži... Podpisno verigo je omogočeno dodati na že knjižen izdani račun.

Omejitev je, da izdani račun še ni v zaključenem obdobju.

Za podpisovanje se ponudijo storitveni izdani računi, ki se jih vnaša v meniju Fakturiranje, Zbirni izdani računi iz dobavnic, Avansni računi, Evidenčni računi.

V primeru vključene opcije se v Fakturiranju aktivirajo tri dodatne ikone. Ikona s sliko svinčnika in zeleno puščico levo omogoča vpis ene verige na račun. Enaka ikona desno ponudi za izbor izdane račune, ki ustrezajo pogoju, da še niso v podpisovanju, so izpisane s potrditvijo in imajo shranjeno sliko pdf izdanega računa na zapisu. Tretja ikona desno - svinčnik - ta omogoča vpogled na podpise in administracijo podpisne verige.



The screenshot displays the 'Fakturiranje' module in iCenter. The top menu includes 'Fakture', 'Dokumenti', 'Poročila', 'Ostalo', 'Opcije', 'Ozna', 'Konec', and 'Dodatni podatki'. The main window is divided into two panes. The left pane, titled 'Izdani računi - glavni pregledni dokumenti', shows a table of issued invoices with columns for 'Iz. R.', 'Zap. R.', 'Status', 'Ind. podp.', 'Šifra prod. ver.', 'Šifra dokumenta', 'Leto', 'Oznaka', 'Narodnik', 'Naziv naročnika', 'Plačilo', 'Naziv plačila', 'Prej. dok.', 'Naziv Prej. dok.', and 'Šte. mesto'. The right pane, titled 'Izdani račun', shows a detailed view of a selected invoice, including its 'Podpisna veriga' (Signature Chain) and 'Podpisniki' (Signatories).

Iz. R.	Zap. R.	Status	Ind. podp.	Šifra prod. ver.	Šifra dokumenta	Leto	Oznaka	Narodnik	Naziv naročnika	Plačilo	Naziv plačila	Prej. dok.	Naziv Prej. dok.	Šte. mesto
8772	6	0			21-000001	2021	02F	000011						360
8774	6	0			21-000002	2021	02F	000011						360
8775	6	0			21-000003	2021	02F	000011						360
8776	6	0			21-000004	2021	02F	000011						360
8777	6	0			21-000005	2021	02F	000011						360
8778	6	0			21-000006	2021	02F	000011						360
8779	6	0			21-000007	2021	02F	000011						360
8780	6	0			21-000008	2021	02F	000011						360
8781	6	0			21-000009	2021	02F	000011						360
8782	6	0			21-000010	2021	02F	000011						360
8783	6	0			21-000011	2021	02F	000011						360
8784	6	0			21-000012	2021	02F	000011						360

