Nabavne naročilnice - WEB podpisovanje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 08/10/2026 9:03 am CEST

Dokument nabavna naročilnica lahko v podpisovanje pošljemo iz programskega paketa Vodenje nabave ali preko spletnega vmesnika Nabava. Spletni vmesnik podatke shrani v enake tabele kot programski paket Vodenje nabave.

Podpisovanje nabavnih naročilnic se izvaja na podlagi vneseni podpisnih verig za tip dokumenta NN. Dokument v podpisovanje pošljemo z določitvijo podpisne verige na pregledu naročilnic. Podpisno verigo lahko določimo s klikom na gumb Svinčnika z zeleno puščico, pogoj za vpis podpisne verige je da naročilnica izpisana.



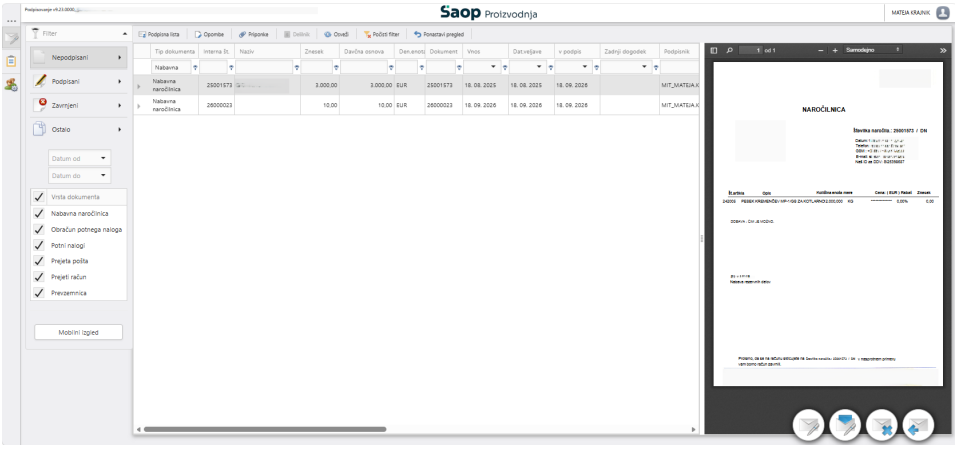
Nabavna naročilnica je po zapisu podpisne verige na dokument že vidna prvemu podpisniku določenemu v podpisno verigo.

V spletnem podpisovanju, se desno od seznama odpre pdf. shranjene naročilnice v pregled. Ostale priponke pripete, k naročilnici si lahko ogledamo z klikom na gumb Priponka, omogočen je tudi vpogled v priponke Nabavne pogodbe, če je nabavna pogodba izbrana na naročilnici. Pozicije, ki so vnesene v programski paket VN so vidne z razširitvijo osnovne vrstice dokumenta. Vrstico razširimo s klikom na gumb puščice navzdol.

Podpisniku so za obdelavo dokumenta na voljo ikone desno spodaj:

- Podpiši
- Podpiši z opombo
- Vrni predhodniku
- Zavrni

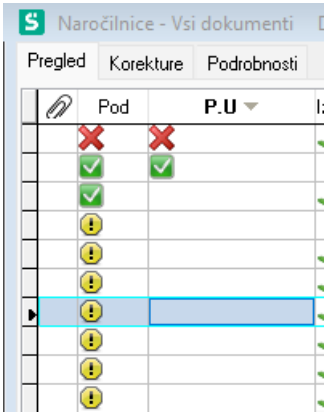
Naročilnica se skladno z vnosom in nastavitvijo podpisne verige premakne v pregled "Podpisanih" dokumentov oziroma k naslednjemu podpisniku.



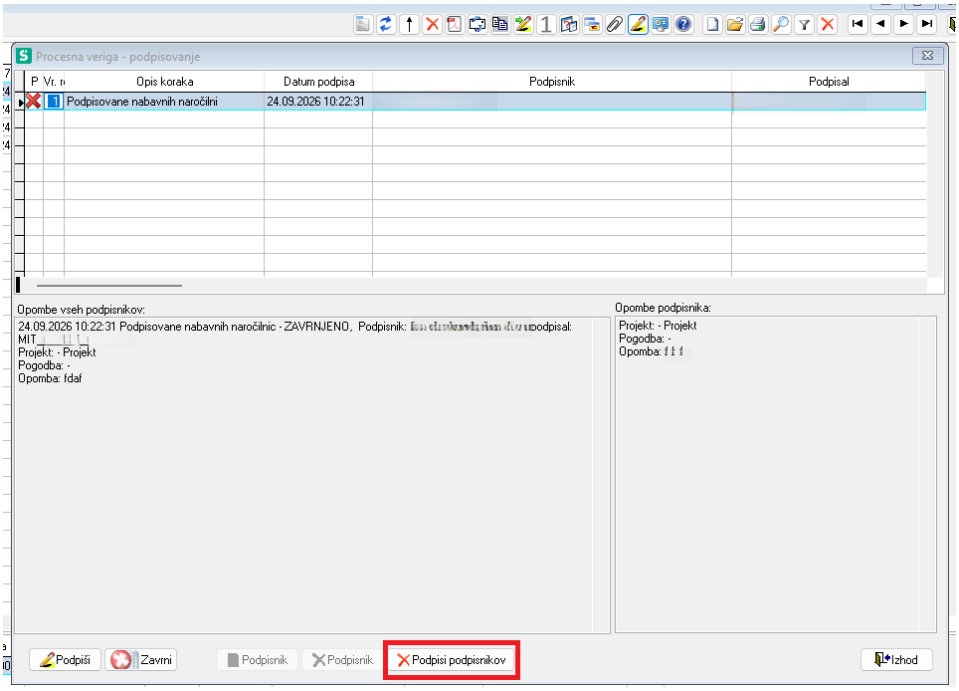
V programskem paketu Vodenje nabave nam je omogočen vpogled na stanje podpisa vezano na dokument ali na uporabnika, ki je prijavljen v progam v trenutku pregleda. In sicer programski paket vodenje nabave, pregled naročilnic, spredaj se nam v primeru vklopljene opcije podpisovanja NN dodasta dva stolpca:

Pod - Stanje podpisa dokumenta

P.U. - Stanje našega podpisa na tem dokumentu



V primeru, da je dokument dokončno podpisan se spreminjanje nabavne naročilnice ne dovoli. V primeru zavrnite iz strani podpisnika, lahko nabavno naročilnico popravimo in pošljemo ponovno v postopek podpisovanja. Za spremembo je potrebno brisati zavrnitve podpisnikov. Brisanje izvedemo s klikom na gumb z ikono svinčnika izberemo opcijo " X Podpis podpisnikov".



Po končanem postopku podpisovanja, se delo nadaljuje v programskem paketu VN, na spletnem podpisovanju se naročilnica ustrezno prestavi v pregled podpisanih dokumentov.